



Ministero dell'Istruzione

### ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VIALE LIBERTA'

Scuole dell' Infanzia "C. Corsico" - "S. Maria delle Vigne"

Scuole Primarie "E. De Amicis" - "A. Botto"

Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Robecchi"

Viale Libertà, 32 - 27029 Vigevano (PV)

Tel. 0381/42464 - Fax 0381/42474

e-mail [pvic83100r@istruzione.it](mailto:pvic83100r@istruzione.it)

Pec: [pvic83100r@pec.istruzione.it](mailto:pvic83100r@pec.istruzione.it)

Sito internet: [www.icvialelibertavigevano.edu.it](http://www.icvialelibertavigevano.edu.it)

Codice Fiscale: 94034000185

Codice Meccanografico: PVIC83100R



Vigevano, 14 marzo 2022

**Codice Progetto:** 13.1.2A-FESRPN-LO-2021-230

**CUP:** J59J21008470006

Al Prof. Damaschi Michele

All'Albo Online

Al sito web

**Lettera incarico per attività in relazione al Progetto** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l’istruzione - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la candidatura n. 1067418 inoltrata da questa scuola in data 17/09/2021;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il decreto del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale 14 ottobre 2021, n. 333 di approvazione degli elenchi delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento;
- VISTO** il PON – Programma operativo Nazionale 2014IT05M2Op001 “Per la Scuola – competenze ed ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) 2019/2022 approvato dagli OO.CC. competenti;
- VISTO** il Programma Annuale 2022, approvato dal Consiglio di Istituto in data 16/12/2021 (delibera n. 145);
- VISTE** le Linee guida dell’Autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture, pubblicate con nota prot. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016 e successivi aggiornamenti ed integrazioni;

- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTI** Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA** la nota autorizzativa MIUR prot. n. 0042550 del 02/11/2021 che finanzia il progetto: Sottoazione 13.1.2A Codice Progetto 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-230 “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” per l’importo di € 671,22;
- VISTO** L’avviso prot. n. 281/U DEL 24/01/2022 per nominare un Collaudatore personale interno all’Istituto;
- VISTA** La domanda pervenute per l’attività di Collaudatore;

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

### **INDIVIDUA E NOMINA**

**il prof. Damaschi Michele docente Interno COLLAUDATORE –PROGETTO PON FESR “Digital Board Trasformazione Digitale nella didattica e nell’organizzazione”**

### **Funzioni e compiti del COLLAUDATORE**

L’Esperto Collaudatore dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle indicazioni specifiche relative all’implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MIUR al link “Fondi Strutturali”

In particolare dovrà:

- svolgere un sopralluogo dei locali destinati ad accogliere le apparecchiature tecnologiche previste dal progetto e un accurato esame dei beni acquistati;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e il Direttore S.G.A. per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti tecnici eseguiti rispetto al progetto stilato dall’Istituto;
- ad avvenuta consegna, provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente scolastico;
- verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di redazione del capitolato;
- provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate e redigere i verbali di collaudo, il verbale di collaudo finale e degli adeguamenti verificati, con relativa registrazione delle ore prestate in apposito time sheet;
- verificare l’esistenza delle licenze d’uso dei software installati, ove previsti e l’esistenza dei manuali d’;
- verificare l’esistenza dei manuali d’uso per le attrezzature;

L’attività dovrà concludersi entro il 30/06/2022.

Il compenso massimo per attività di progettista è pari ad € 671,22 onnicomprensive (€ 23,22 lordo Stato per un monte ore di n. 28).

Sul compenso saranno applicate le ritenute previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il compenso verrà liquidato a completamento delle attività e ad erogazione del finanziamento e verrà calcolato sulle ore effettivamente svolte e documentate secondo le tabelle del CCNL.

Tutte le attività dovranno essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, in coordinamento con il Dirigente Scolastico e il Direttore dei Servizi Generali ed amministrativi. Le stesse dovranno essere documentate da appositi registri time sheet e/o verbali.

Il presente incarico è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Statale di “Viale Libertà” di Vigevano per la massima diffusione

FIRMA PER ACCETTAZIONE  
Prof. Damaschi Michele

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,  
Dott.ssa Giovanna Montagna (\*)

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa