

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VIALE LIBERTA'**

Scuole dell' Infanzia "C. Corsico" - "S. Maria delle Vigne"  
Scuole Primarie "E. De Amicis" - "A. Botto"  
Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Robecchi"  
Viale Libertà, 32 – 27029 Vigevano (PV) Tel. 0381/42464 - Fax 0381/42474  
e-mail [pvic83100r@istruzione.it](mailto:pvic83100r@istruzione.it) - Pec: [pvic83100r@pec.istruzione.it](mailto:pvic83100r@pec.istruzione.it)  
Sito internet: [www.icvialelibertavigevano.edu.it](http://www.icvialelibertavigevano.edu.it)  
Codice Fiscale: 94034000185  
Codice Meccanografico: PVIC83100R



Vigevano, 13/07/2022

Al sito web dell'Istituto  
All'albo on line  
All'Assistente Amministrativa  
Pelligra Alessandra

**OGGETTO:** Nomina assistente amministrativo per supporto amministrativo-contabile progetto "Una scuola a misura di tutti" 10.1.1A nell'ambito del Programma Operativo nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" - Avviso prot. n. 33956 del 18/05/2022 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza" - Programma Operativo Complementare (POC), finanziato con FSE e FDR - Asse I- Istruzione -

**Codice progetto: 10.1.1A-FDRPOC-LO-2022-52**

**Codice CUP: J54C22001050001**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107";

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/5/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

**VISTO** il Piano di Candidatura n. 1080966 presentato in data 31/05/2022;

**VISTA** la nota Prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della Istituzione Scolastica;

**VISTO** il piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dagli OO.CC. competenti;

**VISTO** il proprio decreto, prot. n. 3021/U del 29 giugno 2022, di assunzione al bilancio e conseguente assunzione a bilancio dei fondi relativi al Progetto "Una scuola a misura di tutti" di cui all' Avviso Pubblico AOODGABMI prot. n. 33956 del 18/05/2022 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza";

**PRESO ATTO** che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione ed attuazione del progetto ivi comprese le attività connesse alla stesura, valutazione, verifiche ecc dei bandi ed incarichi al personale dalla lettera di invito, la gestione dei preventivi, contratti agli assegnatari e la gestione amministrativo-contabile e della gestione della GPU del portale;

**VISTA** la tabella 6 "misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo" annessa al CCNL 29/11/2007;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto il Piano delle attività 2021/22 adottato dal Dirigente Scolastico con prot. n. 5998/U del 19/11/2021;

Preso atto della disponibilità,

### **CONFERISCE**

all'assistente amministrativa sig.ra Pelligra Alessandra l'incarico di **SUPPORTO AMMINISTRATIVO CONTABILE NEL PROGETTO 10.1.1A-FDRPOC-LO-2022-52 "Una scuola a misura di tutti"** per curare, in collaborazione con il DSGA, gli adempimenti amministrativo-contabili del progetto, per tutta la sua durata.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31/08/2023.

Le prestazioni oggetto del presente incarico sono imputate alla voce di costo di gestione e saranno retribuite per un totale di 6 ore con un compenso massimo omnicomprensivo di € 114,44 al lordo degli Oneri riflessi (€ 19,24 l'ora) come da tabella 6 allegata al CCNL Ai fini della liquidazione le ore effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro delle presenze (Time sheet) e dovranno essere svolte al di fuori del proprio orario di servizio.

Con la sottoscrizione del presente atto, il dipendente esprime il suo consenso al trattamento dei dati personali per fini inerenti l'attività oggetto della presente nomina ai sensi del D. Lgs n. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii.

L'Istituto si riserva la facoltà di risolvere la presente nomina qualora venissero meno le condizioni che lo hanno determinato o per il mancato rispetto del soggetto incaricato degli obblighi previsti dalla presente nomina. Tale provvedimento è immediatamente esecutivo ed è reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione PON.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,  
Dott.ssa Giovanna Montagna (\*)

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa