



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VIALE LIBERTA'

Scuole dell' Infanzia "S. Maria delle Vigne" - "C. Corsico"

Scuole Primarie "E. De Amicis" - "A. Botto"

Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Robecchi"

Viale Libertà, 32 – 27029 Vigevano (PV) Tel. 0381/42464 - Fax 0381/42474

e-mail pvic83100r@istruzione.it - Pec: pvic83100r@pec.istruzione.it

Sito internet: www.icvialelibertavigevano.edu.it

Codice Fiscale 94034000185

Codice Meccanografico: PVIC83100R



Vigevano, 02/09/2021

AL D.S.G.A.
AL Personale Scolastico
All'Albo on line

NOMINA COMMISSIONE per il RINNOVO DELL'INVENTARIO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. n. 297 del 16 aprile 1994;

VISTI gli artt. 17 e 27 del D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il regolamento di contabilità D.I. n.44 del 1° febbraio 2001;

VISTA la circolare del MIUR prot. 8910 del 1° dicembre 2011;

VISTA la nota MI prot. n. 0004083 del 23/02/2021 "Linee guida per la gestione del patrimonio e degli inventari da parte delle Istituzioni scolastiche ed educative statali, ai sensi dell'art. 29, comma 3, del Decreto Interministeriale 28 agosto 20218, n. 129 recante, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTA la necessità di costituire una commissione tecnica composta di elementi di piena fiducia dell'amministrazione e professionalmente qualificati con il compito di procedere alla ricognizione materiale ed alla rivalutazione e rinnovo degli inventari dei beni di proprietà dell'Istituzione Scolastica;

DETERMINA

considerando la complessità organizzativa dell'Istituzione Scolastica, la commissione sarà così composta:

- | | |
|------------------------|----------------------------|
| • DIRIGENTE SCOLASTICO | DOTT.SSA MONTAGNA GIOVANNA |
| • DOCENTE | PROF. MAGNANI MASSIMO |
| • DOCENTE | PROF.SSA LIMIROLI CLAUDIA |
| • ASS. AMM.VO | SIG.RA PELLIGRA ALESSANDRA |
| • DSGA | SIG. VETRO MASSIMILIANO |

Così come previsto nella nota prot. n. 0004083 del 23/02/2021, le operazioni dovranno concludersi entro il 31 dicembre 2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,
Dott.ssa Giovanna Montagna (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.