



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VIALE LIBERTA'

Scuole dell'Infanzia "C. Corsico" - "S. Maria delle Vigne"

Scuole Primarie "E. De Amicis" - "A. Botto"

Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Robecchi"

Viale Libertà, 32 - 27029 Vigevano (PV) Tel. 0381/42464 - Fax 0381/42474

e-mail pvic83100r@istruzione.it - Pec: pvic83100r@pec.istruzione.it

Sito internet: www.icvialelibertavigevano.edu.it

Codice Fiscale: 94034000185

Codice Meccanografico: PVIC83100R



Vigevano, 10/03/2023

Alla Sig.ra Di Grazia Rosa

All'Albo on line

Al Sito web dell'Istituto

Oggetto: Lettera di incarico per prestazione attività aggiuntiva ai sensi dell'art. 25 del decreto legge 165/2001. Programma operativo nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Avviso pubblico "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza" - finanziato con FSE e FDR – Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

Azione 10.2.2A – Competenze di base

Avviso AOODGABMI\Prot. n. 33956 del 18/05/2022 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza" - **Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-72 - Titolo "Motivare per rafforzare e sostenere" CUP: J54C22001070001**

PREMESSO CHE: l'Istituto Comprensivo Statale di Viale Libertà attua percorsi nell'ambito del progetto: Programma Operativo Nazionale "Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Avviso pubblico Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza - Obiettivo Specifico 10.2 – Competenze di base Azione 10.2.2A

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei moduli formativi per progetto è opportuno avvalersi di collaboratori scolastici i cui compiti sono elencati nell'allegato 1, che è parte integrante della presente lettera di incarico.

VISTO l'avviso interno prot. n. 4762/U del 05/10/2022, pubblicato sul sito web dell'Istituto con il quale si richiedeva la disponibilità a fornire ore di straordinario in qualità di supporto per la realizzazione del progetto di cui all'oggetto;

VISTA l'istanza da Lei presentata prot. n. 4030/E del 10/10/2023, con la quale dichiara la sua disponibilità alla partecipazione alle attività di cui sopra;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

nomina la sig.ra Di Grazia Rosa quale collaboratore scolastico per il supporto nel progetto di cui all'oggetto.

Oggetto della prestazione

La sig.ra Di Grazia Rosa si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "Collaboratore scolastico" i cui compiti sono elencati nell'allegato 1.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in numero 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 maggio 2023.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 12,50 orario lordo dipendente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione, non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MI.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare all'ufficio di segreteria della scrivente Istituzione Scolastica:

1 – Timesheet debitamente compilato e firmato

Compiti

La sig.ra Di Grazia Rosa dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nell'allegato 1, che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

1 - Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

2 – La sig.ra Di Grazia Rosa con la sottoscrizione della presenta lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del GDPR Regolamento EU 2016/679 e del D.lgs 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni.

Il Dirigente Scolastico,
dott.ssa Giovanna Montagna (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Per accettazione Sig.ra Di Grazia Rosa

ALLEGATO 1 – COMPITI COLLABORATORE SCOLASTICO

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario al di fuori dell'orario di servizio, nei giorni di svolgimento progetti.
- curare la pulizia dei locali prima e/o dopo la formazione;
- fotocopatura e rilegatura atti;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Dirigente Scolastico, con il DSGA, gli esperti, i tutor e essere d supporto agli stessi.