



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI VIALE LIBERTA'

Scuole dell' Infanzia "S. Maria delle Vigne" - "C. Corsico"

Scuole Primarie "E. De Amicis" - "A. Botto"

Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Robecchi"

Viale Libertà, 32 – 27029 Vigevano (PV) - Tel. 0381/42464 - Fax 0381/42474

e-mail pvic83100r@istruzione.it - Pec: pvic83100r@pec.istruzione.it

Sito internet: www.icvialelibertavigevano.gov.it

Codice Fiscale: 94034000185

Codice Meccanografico: PVIC83100R



Vigevano, 11/12/2018

Alla Sig.ra Di Matteo Dora

All'Albo on line

Al Sito web dell'Istituto

Oggetto: Lettera di incarico per prestazione attività aggiuntiva ai sensi dell'art. 25 del decreto legge 165/2001. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.5 del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” per il periodo di programmazione 2014-2020.

Avviso AOODGEFID\Prot. n. 4427 del 02/052017. **Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico - Codice Identificativo 10.2.5A – FSEPON – LO-2018-92 “SI FACEVANO VOLARE ALLA CAMPAGNA FALCONI E SPARVIERI ” Codice CUP J57117000110007**

PREMESSO CHE: l'Istituto Comprensivo Statale di Viale Libertà attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.
Avviso pubblico per il potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico. Scuole di primo e di secondo ciclo.

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei moduli formativi per progetto è opportuno avvalersi di tutor i cui compiti sono elencati nell'allegato 1, che è parte integrante della presente lettera di incarico.

VISTO l'avviso interno prot. n. 4541/U del 26/1/2018, pubblicato sul sito web dell'Istituto con il quale si richiedeva la disponibilità a fornire ore di straordinario in qualità di supporto per la realizzazione del progetto di cui all'oggetto;

VISTA l'istanza da Lei presentata prot. n. 4653/E del 05/11/2018, con la quale dichiara la sua disponibilità alla partecipazione alle attività di cui sopra”;

VISTE le graduatorie definitive prot. n. 5296/U del 04/12/2018;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

nomina la sig.ra Di Matteo Dora quale collaboratore scolastico per il supporto nel progetto di cui all'oggetto".

Oggetto della prestazione

La sig.ra Di Matteo Dora si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "Collaboratore scolastico" i cui compiti sono elencati nell'allegato 1.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in numero 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 30 giugno 2019.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 12,50 orario lordo dipendente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione, non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare all'ufficio di segreteria della scrivente Istituzione Scolastica:

1 – Foglio Firma debitamente compilato e firmato;

Compiti dell'Esperto

La sig.ra Di Matteo Dora dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nell'allegato 1, che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

1 - Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

2 – La sig.ra Di Matteo Dora con la sottoscrizione della presenta lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del GDPR 2016/679 e del dlgs 101/2018 e successive modificazioni e integrazioni.

Il Dirigente Scolastico,
dott.ssa Giovanna Montagna (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Per accettazione Sig.ra Di Matteo Dora

ALLEGATO 1 – COMPITI COLLABORATORE SCOLASTICO

- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola nei giorni di svolgimento del Progetto;
- collaborare alla vigilanza degli alunni nello spazio interno ed esterno delle attività del progetto;
- curare la pulizia dei locali;
- fotocopiatura e rilegatura atti;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo