



Ministero dell'Istruzione

### ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VIALE LIBERTA'

Scuole dell' Infanzia "C. Corsico" - "S. Maria delle Vigne"

Scuole Primarie "E. De Amicis" - "A. Botto"

Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Robecchi"

Viale Libertà, 32 – 27029 Vigevano (PV) Tel. 0381/42464 - Fax 0381/42474

e-mail [pvic83100r@istruzione.it](mailto:pvic83100r@istruzione.it) - Pec: [pvic83100r@pec.istruzione.it](mailto:pvic83100r@pec.istruzione.it)

Sito internet: [www.icvialelibertavigevano.edu.it](http://www.icvialelibertavigevano.edu.it)

Codice Fiscale: 94034000185

Codice Meccanografico: PVIC83100R



Vigevano, 03/11/2022

Alla Prof.ssa Milani Samanta

All'Albo on line

Al Sito web dell'Istituto

Oggetto: Lettera di incarico docente Esperto interno per la realizzazione del modulo denominato "Coding pensiero computazionale: una sfida per il futuro – livello base " presso la scuola secondaria di primo grado Robecchi nell'ambito del PON "Realizzazione di percorsi educativi volti al Potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza" – Avviso pubblico MI prot. n. A00GABMI/0033956 del 18/05/2022

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3.1 – Autorizzazione progetto del 21/06/2022 nota MI prot. A00GABMI-53714

Azione 10.2.2 – Sottoazione 10.2.2A – Competenze di base – Codice identificativo progetto **10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-72** – titolo progetto: **Motivare per rafforzare e sostenere - CUP: J54C22001070001**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza 10.1.1A-FDRPOC-LO-2022-52 e 10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-72
- VISTA** la candidatura n. 1080966 presentata in data 31/05/2022 con il progetto "UNA SCUOLA A MISURA DI TUTTI" e "MOTIVARE PER RAFFORZARE E SOSTENERE";
- VISTA** la Nota autorizzativa M.I. prot. n. A00GABMI/53714 del 21/06/2022 con oggetto: "Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Asse I – Istruzione – Obiettivo Specifico 10.1. -10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1 – 10.2.2 e 10.3.1

- VISTO** che il progetto intende ampliare e sostenere l'offerta formativa, attraverso azioni specifiche finalizzate a ridurre il rischio di dispersione scolastica. Promuovendo iniziative per l'aggregazione, la socialità e la vita di gruppo delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti;
- VISTA** la delibera n. 167 del 19/05/2022, del Consiglio d'Istituto e la delibera n. 94 del 16/05/2021 del Collegio dei docenti;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n.129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare n.2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTA** la nota M.I.U.R. AOODGEFID 34815 del 2 agosto 2017 avente per oggetto Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti e successive modifiche ed integrazioni;
- PRESO** ATTO CHE per l'attuazione dei moduli formativi per progetto è opportuno avvalersi di esperti i cui compiti sono elencati nell'allegato 1, che è parte integrante della presente lettera di incarico.
- VISTO** l'avviso interno prot. n.4613/U del 28/09/2022 pubblicato sul sito web dell'Istituto con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di **ESPERTO** in uno dei moduli formativi indicati;
- VISTA** l'istanza da Lei presentata prot. n. 4741/E del 05/10/2022, con la quale dichiara la sua candidatura a svolgere il ruolo di **ESPERTO** nel modulo formativo Coding, pensiero computazionale: una sfida per il futuro – livello base;
- VISTE** le graduatorie definitive prot. n. 5126/U del 25/10/2022;

#### NOMINA

la docente **Milani Samanta** quale esperta per la realizzazione del modulo formativo "**Coding, pensiero computazionale: una sfida per il futuro – livello base**"

#### **Oggetto della prestazione**

La docente Milani Samanta si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di Esperto nel modulo "Coding, pensiero computazionale: una sfida per il futuro – livello base" i cui compiti sono elencati nell'allegato 1.

#### **Durata della prestazione**

La prestazione consiste in un numero di 30 ore complessive, ha validità dalla data odierna fino alla conclusione del Progetto e comunque non oltre il 31/08/2023.

#### **Corrispettivo della prestazione**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto a regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MI.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare all'ufficio di segreteria della scrivente Istituzione Scolastica:

1 – Time sheet debitamente compilato e firmato;

2 – Relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare attività svolte, obiettivi raggiunti per ciascun allievo, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate;

3 – Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti di competenza.

### **Compiti dell'Esperto**

La docente Milani Samanta dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nell'allegato 1, che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

### **Obblighi accessori**

1 - Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

2 – La docente Milani Samanta con la sottoscrizione della presenta lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.lgs 196/2003 e Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni e integrazioni.

Il Dirigente Scolastico,  
dott.ssa Giovanna Montagna (\*)

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Per accettazione Prof.ssa Milani Samanta

---

## **ALLEGATO 1 – ESPERTO**

- progettare (in collaborazione con il tutor della struttura pedagogica/organizzativa del modulo formativo) obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;
- predisporre i materiali didattici;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
- svolgere attività di docenza;
- valutare, in riferimento al proprio modulo le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare eventuali competenze già in possesso ed attivare misure adeguate;
- approntare prove di verifica degli apprendimenti intermedie e finali;
- predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione;
- accompagnare eventualmente gli allievi in uscite sul territorio;
- richiedere il materiale necessario allo svolgimento delle attività didattiche, sulla base del capitolo finanziario a disposizione (sezione Costi di gestione di ciascun modulo formativo)
- gestire la piattaforma predisposta per l'inserimento obbligatorio in itinere della documentazione didattica *on line* nella sezione specifica