



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VIALE LIBERTA'

Scuole dell' Infanzia "C. Corsico" - "S. Maria delle Vigne"

Scuole Primarie "E. De Amicis" - "A. Botto"

Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Robecchi"

Viale Libertà, 32 – 27029 Vigevano (PV) Tel. 0381/42464 - Fax 0381/42474

e-mail pvic83100r@istruzione.it - Pec: pvic83100r@pec.istruzione.it

Sito internet: www.icvialelibertavigevano.edu.it

Codice Fiscale: 94034000185

Codice Meccanografico: PVIC83100R



Vigevano, 27/09/2022

All'ins. Barion Monica
All'Albo on line
Al Sito web dell'Istituto

Oggetto: Lettera di incarico docente Tutor interno per la realizzazione del modulo denominato "Metodo di studio per tutti" presso la scuola primaria Botto nell'ambito del PON "Realizzazione di percorsi educativi volti al Potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza" – Avviso pubblico MI prot. n. A00GABMI/0033956 del 18/05/2022

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3.1 – Autorizzazione progetto del 21/06/2022 nota MI prot. A00GABMI-53714

Azione 10.2.2 – Sottotazione 10.2.2A – Competenze di base – Codice identificativo progetto **10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-72** – titolo progetto: **Motivare per rafforzare e sostenere - CUP: J54C22001070001**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza 10.1.1A-FDRPOC-LO-2022-52 e 10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-72
- VISTA** la candidatura n. 1080966 presentata in data 31/05/2022 con il progetto "UNA SCUOLA A MISURA DI TUTTI" e "MOTIVARE PER RAFFORZARE E SOSTENERE";
- VISTA** la Nota autorizzativa M.I. prot. n. AOODGABMI/53714 del 21/06/2022 con oggetto: "Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Asse I – Istruzione - Obiettivo Specifico 10.1. -10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1 – 10.2.2 e 10.3.1;
- VISTO** che il progetto intende ampliare e sostenere l'offerta formativa, attraverso azioni specifiche finalizzate a ridurre il rischio di dispersione scolastica. Promuovendo iniziative per l'aggregazione, la socialità e la vita di gruppo delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti;

Pag. 1 a 4

- VISTA** la delibera n. 167 del 19/05/2022, del Consiglio d'Istituto e la delibera n. 94 del 16/05/2021 del Collegio dei docenti;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n.129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare n.2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTA** la nota M.I.U.R. AOODGEFID 34815 del 2 agosto 2017 avente per oggetto Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti e successive modifiche ed integrazioni;
- PRESO** ATTO CHE per l'attuazione dei moduli formativi per progetto è opportuno avvalersi di tutor i cui compiti sono elencati nell'allegato 1, che è parte integrante della presente lettera di incarico;
- VISTO** l'avviso interno prot. n. 3345/U del 14/07/2022 pubblicato sul sito web dell'Istituto con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di **TUTOR** in uno dei moduli formativi indicati;
- VISTA** l'istanza da Lei presentata prot. n. 3425/E del 20/07/2022, con la quale dichiara la sua candidatura a svolgere il ruolo di **TUTOR** nel modulo formativo: **Metodo di studio per tutti**;
- VISTE** le graduatorie definitive prot. n. 3587/U del 10/08/2022,

NOMINA

l'insegnante **Barion Monica** quale tutor per la realizzazione del modulo formativo "**Metodo di studio per tutti**"

Oggetto della prestazione

L'insegnante Barion Monica si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di Tutor nel modulo "**Metodo di studio per tutti**" i cui compiti sono elencati nell'allegato 1.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in un numero di 30 ore complessive, ha validità dalla data odierna fino alla conclusione del Progetto e comunque non oltre il 31/08/2023.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto a regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MI.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare all'ufficio di segreteria della scrivente Istituzione Scolastica:

1 – Time sheet debitamente compilato e firmato;

2 – Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti di competenza.

Compiti del Tutor

L'insegnante Barion Monica dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nell'allegato 1, che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

1 - Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

2 – L'insegnante Barion Monica con la sottoscrizione della presenta lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.lgs 196/2003 e Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni e integrazioni.

Il Dirigente Scolastico,
dott.ssa Giovanna Montagna (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Per accettazione Ins. Barion Monica

ALLEGATO 1 – COMPITI TUTOR

- Partecipa ad eventuali incontri propedeutici per la realizzazione delle attività;
- svolge l'incarico secondo il calendario predisposto;
- coadiuva l'esperto nella documentazione delle attività di ogni percorso;
- coadiuva l'esperto nella predisposizione di strumenti di verifica e valutazione;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- contatta le famiglie degli alunni in caso di assenze ingiustificate;
- mantiene i contatti con i Consigli di Classe di appartenenza degli alunni per la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- collabora con l'esperto nella predisposizione di una dettagliata relazione finale.