



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VIALE LIBERTA'**  
Scuole dell' Infanzia "S. Maria delle Vigne" - "C. Corsico"  
Scuole Primarie "E. De Amicis" - "A. Botto"  
Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Robecchi"  
Viale Libertà, 32 – 27029 Vigevano (PV) Tel. 0381/42464 - Fax 0381/42474  
e-mail [pvic83100r@istruzione.it](mailto:pvic83100r@istruzione.it) - Pec: [pvic83100r@pec.istruzione.it](mailto:pvic83100r@pec.istruzione.it)  
Sito internet: [www.icvialelibertavigevano.edu.it](http://www.icvialelibertavigevano.edu.it)  
Codice Fiscale 94034000185  
Codice Meccanografico: PVIC83100R



Al Sito Web  
All'Albo online

Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento del Servizio di Cassa quadriennio 2021-2024

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'art. 20 del decreto 129/2018 (Affidamento servizio di cassa);

**VISTO** il D.L. 95/2012 convertito con legge 135/2012, ai sensi del quale le istituzioni scolastiche sono incluse nella tabella A annessa alla legge 720/1984 e sono pertanto sottoposta a regime di Tesoreria Unica di cui alla medesima legge nonché ai decreti attuativi del 22/11/1985 e 07/08/2009;

**VISTO** l'art. 32 del D.lgs n. 50/2016 (Nuovo Codice degli Appalti) *"prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;*

**PREMESSO** che la Convenzione di Cassa stipulata da questo Istituto Comprensivo scadrà il 31/12/2020;

**RAVVISATA** la necessità di attivare le procedure necessarie per la stipula di nuova convenzione per l'affidamento del servizio di cassa dal 01/01/2021 al 31/12/2024;

**ACCERTATO** che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e del Finanze per i Servizi informativi pubblici, non ha attualmente attivato convenzione per la fornitura dei Beni/servizi di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 20, comma 2, del decreto Legge n. 129/2018;

**CONSIDERATO** la delibera dell'ANAC n. 206 del 01/03/2018: Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs 18 Aprile 2016, n. 50, aggiornate al Decreto legislativo del 19/04/2017 n. 56, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

**VISTO** il D. L.vo 196/2003 e ss.mm.;

**TENUTO CONTO** dell'art. 36, comma 2, lett. b), dell'art. 50 decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016;

**CONSIDERATO** che le caratteristiche tecnico-merceologiche del servizio di tesoreria evidenziano un rilevante grado di standardizzazione;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 56 del 19/04/2017;

**VISTA** la legge n. 96 del 21/06/2017;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto in economia;

**ACQUISITO** il CIG n. **Z432D6C23D** dall'ANAC ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

#### **DETERMINA**

1. di avviare, per le motivazioni in premessa, le procedure previste per la stipula di una nuova convenzione per l'affidamento del servizio di cassa dal 01/01/2021 al 31/12/2024 attraverso procedura negoziata previa consultazione di almeno cinque operatori economici ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. B) del D.lgs n. 50/2016 come modificato ed integrato dal D.lgs. n. 56/2017, per l'individuazione dell'operatore economico al quale affidare la gestione del servizio di cassa;
2. che i termini e le modalità di presentazione delle offerte, nonché ulteriori dettagli sulla procedura, saranno forniti agli operatori Economici nella lettera di invito e nel Capitolato che è parte integrante della lettera di invito;
3. di provvedere all'aggiudicazione del servizio in oggetto sulla base del criterio del prezzo più basso;
4. di provvedere all'aggiudicazione della fornitura/servizio anche in presenza di una sola offerta se ritenuta valida.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,  
Dott.ssa Giovanna Montagna (\*)

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.