

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VIALE LIBERTA'

Scuole dell' Infanzia "S. Maria delle Vigne" - "C. Corsico"

Scuole Primarie "E. De Amicis" - "A. Botto"

Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Robecchi"

Viale Libertà, 32 – 27029 Vigevano (PV) Tel. 0381/42464 - Fax 0381/42474

e-mail pvic83100r@istruzione.it - Pec: pvic83100r@pec.istruzione.it

Sito internet: www.icvigevanovialeliberta.it

Codice Fiscale 94034000185 –

Codice Meccanografico: PVIC83100R



Vigevano, 2 ottobre 2017

Ai Docenti:

Bellazzi Elisa

D'Alessandro Giuseppa

Grimaldi Nadia

Sala Massimo

Simonelli M. Teresa

Ai Docenti neo immessi in ruolo:

Penza Concetta

Molinari Katia

Moroni Greta

Sanfilippo Maria

Tessarini M. Elisa

Agli Atti;

Al Sito web

Oggetto: Nomina Tutor anno di prova per docenti neoassunti. Anno scolastico 2017-2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI il Dlgs. 297/94 ; l'art.25 del Dlgs. 165/2001 ; l'art. 1 commi 115-116-117-118-119-120 della legge 107/2015 ,

VISTA la nota 2 agosto 2017, prot. AOODGPER 33989

VISTA la nota MIUR.AOODRLO.21150.28-09-2017

VISTA la delibera N. 16/2017-18 del Collegio Docenti del 12 settembre 2017

SENTITA la disponibilità degli interessati

NOMINA

i seguenti docenti tutor dei corrispondenti docenti neo immessi in ruolo nell'a.s. 2017/18:

SCUOLA DELL'INFANZIA

Tutor	Insegnante
D'Alessandro Giuseppa	Penza Concetta

SCUOLA PRIMARIA

Tutor	Insegnante
Simonelli M.Teresa	Molinari Katia
Grimaldi Nadia	Moroni Greta
Bellazzi Elisa	Sanfilippo Maria

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

Tutor	Insegnante
Sala Massimo	Tessarini M. Elisa

Ciascun tutor ha il compito di “sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell’anno per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione”; IL DOCENTE TUTOR si adopererà in modo da facilitare i rapporti interni ed esterni all’istituto e di accesso all’informazione” (CM 267/91).

Durante la formazione in ingresso il neo docente elabora un proprio portfolio professionale, che si conclude con un progetto formativo personale, sulla base dell’autoanalisi delle proprie competenze maturate anche a seguito della formazione e dei bisogni della scuola in presta la propria attività. Il Portfolio assume un risvolto di carattere esclusivamente formativo e di documentazione personale del docente.

Il percorso formativo comporta 50 ore complessive di attività suddivise in:

- incontro propedeutico a cura degli USR e UST, durata **3 h**;
- attività laboratoriali in presenza per una durata complessiva di **12 h**, progettate sui bisogni formativi segnalati dai docenti neo-assunti nelle apposite rilevazioni che verranno condotte dopo la predisposizione del bilancio di competenze nei diversi contesti territoriali e per le diverse tipologie di insegnamento. Per l’anno scolastico 2017/2018 si ritiene opportuno che uno dei laboratori formativi (sui quattro previsti per i neoassunti) debba essere dedicato ai temi dell’Educazione allo sviluppo sostenibile e alla Cittadinanza Globale.
- *visite in scuole innovative: per l’anno scolastico 2017/2018 è prevista la possibilità di visitare scuole che si caratterizzano per una consolidata propensione all’innovazione organizzativa e didattica. Tali visite saranno organizzate dall’USR Lombardia per un massimo di 280 docenti neoassunti (su base volontaria e senza alcun onere per l’Amministrazione). Questa attività avrà la durata massima di due giornate, per 6 ore nell’arco della giornata e sarà considerata sostitutiva del monte ore dedicato ai laboratori formativi.*
- attività tra pari, docente neo assunto e tutor, per la durata di **12 h**, che devono comprendere la progettazione, il confronto e la rielaborazione dell’esperienza compresa sperimentazione e validazione di risorse didattiche e/o di attività progettuali per disegnare un quadro complessivo dei diversi aspetti della professionalità docente;
- rielaborazione professionale per una durata di **20 ore**, supportata anche dalla ricerca on line di materiali, risorse didattiche, siti dedicati, e sviluppata con gli strumenti proposti dall’ambiente on line di INDIRE, bilancio di competenze, portfolio professionale, patto per lo sviluppo formativo;
- incontro di restituzione finale a cura degli USR e UST, durata **3 h**.

Per consentire alle singole Istituzioni scolastiche e ai docenti in periodo di formazione e prova di ipotizzare le tempistiche di realizzazione delle fasi di loro competenza si comunica che INDIRE ha annunciato l’apertura della piattaforma intorno al **20 novembre p.v.** anticipando che alcuni documenti, tra cui il modello di bilancio di competenze, saranno revisionati per semplificarne l’utilizzo.

Al completamento della formazione il tutor accogliente dovrà redigere una relazione sull'esperienza svolta e stampare l'attestato sull'attività di tutoring effettuata. Tale attestato sarà firmato dal dirigente scolastico. Il portfolio professionale sarà presentato e discusso alla fine dell'anno di prova con il Comitato di valutazione della scuola e comprenderà al suo interno una relazione finale in forma di documentazione didattica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,
dott.ssa Giovanna Montagna (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.