

   UNIONE EUROPEA Fondo sociale europeo	 LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI	
 Ministero dell'Istruzione e del Merito	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VIALE LIBERTÀ'</b> Scuole dell' Infanzia "C. Corsico" - "S. Maria delle Vigne" Scuole Primarie "E. De Amicis" - " A. Botto" Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Robecchi" Viale Libertà, 32 – 27029 Vigevano (PV) Tel. 0381/42464 - Fax 0381/42474 e-mail <a href="mailto:pvic83100r@istruzione.it">pvic83100r@istruzione.it</a> - Pec: <a href="mailto:pvic83100r@pec.istruzione.it">pvic83100r@pec.istruzione.it</a> Sito internet: <a href="http://www.icvialelibertavigevano.edu.it">www.icvialelibertavigevano.edu.it</a> Codice Fiscale 94034000185 Codice Meccanografico: PVIC83100R	

## Verbale della Giunta Esecutiva n. 2 del 17/05/2024

Il giorno 17 del mese di maggio anno 2024, si riunisce alle ore 17,15, in videoconferenza, regolarmente convocato con prot. n. 1669/U del 12/04/2023 nei modi stabiliti dalla normativa vigente, la Giunta Esecutiva per la trattazione del seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale della seduta precedente
2. Approvazione Conto Consuntivo e.f. 2023
3. Variazione P.A. 2024
4. Varie ed eventuali

Sono presenti:	il Dirigente Scolastico	Dott.ssa	Giovanna Montagna
	il D.S.G.A.	Sig.	Massimiliano Vetro
	per la componente genitori	Sig.	Francesco Palazzo
	per la componente genitori	Sig.ra	Ilenia Fossati
	per la componente insegnanti	Ins.	Cristina Monaco
	per la componente personale Ata	Sig.ra	Rosa Di Grazia

Riconosciuto il numero legale dei presenti, il Presidente dichiara aperta la seduta, procedendo alla discussione dell'OdG.

**Punto 1 - Approvazione del verbale della seduta precedente**

La Giunta Esecutiva approva il verbale della seduta precedente, inviato tramite posta elettronica a tutti i membri.

**Punto 2 - Approvazione Conto Consuntivo e.f. 2023**

Il DSGA comunica che il Conto Consuntivo 2023 è stato esaminato dai Revisore dei Conti che con verbale n. 2024/002 del 26/03/2024 hanno espresso parere favorevole all'approvazione del documento contabile.

Il Direttore illustra sinteticamente il conto finanziario, costituito dal Mod. H, da cui risulta un avanzo di competenza pari a euro 61.552,23, derivante dalla differenza tra il totale delle entrate accertate, pari a euro 465.344,01 e il totale delle spese impegnate, pari a euro 403.791,98.

Mod. H

Nel Modello H sono evidenziati anche l'ammontare dei residui che si sono costituiti durante il 2023: quelli attivi per € 151.920,42, che sommati agli importi, ancora da riscuotere, degli anni precedenti per € 17.838,75 ammontano complessivamente a € 169.759,17 e quelli passivi per € 204.663,97 che sommati agli importi ancora da pagare degli anni precedenti per € 536,19, ammontano complessivamente a € 205.200,16. Il Direttore informa che alla data del 31/12/2023 il fondo di cassa dell'Istituto è pari a € 310.669,98, che coincide con quello indicato nell'estratto conto della banca cassiera alla stessa data e con il modello 56T della Tesoreria Provinciale dello Stato.

L'avanzo di amministrazione definitivo alla data del 31/12/2023 è pari a € 275.228,99. Il tutto è sintetizzato nel Mod. J. L'avanzo d'amministrazione è suddiviso in vincolato per € 194.016,98 e non vincolato per € 81.212,01.

### LA GIUNTA ESECUTIVA

**Visto** il regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche D.I. n. 129/2018;

**Visto** il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2024 approvato dal Consiglio di Istituto.

**Vista** la relazione illustrativa al Conto Consuntivo 2023;

**Considerato** che gli obiettivi programmati nell'anno 2023 sono stati conseguiti e nella considerazione che questa Amministrazione ha agito per il meglio,

### DELIBERA n. 1

all'unanimità di proporre al Consiglio di Istituto l'approvazione del Conto Consuntivo 2023, così come predisposto dal Direttore S.G.A., secondo la relazione illustrativa del Dirigente Scolastico e riportato nella modulistica prevista dal D.I. n. 129/2018.

### Punto 3 – Variazione Programma annuale e.f. 2023

Su invito del Dirigente il D.S.G.A. illustra le variazioni del Programma Annuale 2023. Non essendo necessario alcun chiarimento ulteriore,

### LA GIUNTA ESECUTIVA

VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 15/01/2024;

VISTO il Decreto n. 129/2018 con particolare riferimento all'art. 10;

VISTO la relazione tecnica del DSGA;

VISTO il modello F;

Propone

all'unanimità al Consiglio di Istituto di apportare al Programma Annuale 2024 le seguenti variazioni e storni:

Num.	Aggr.	Voce	Sotto Voce	OGGETTO	IMPORTO
1	6	10		Contributo genitori per esame ICDL e acquisto skill card progetto ICDL è per tutti	€ 565,00
2	6	10		Contributo genitori per progetto Yoga e Musica a.s. 2023/24 scuola infanzia S.Maria delle Vigne	€ 1.606,50
3	5	03		Contributo Comune di Vigevano per concorso 8 marzo 2024 scuola secondaria di primo grado Robecchi	€ 100,00
4	12	03		Restituzione mandato n. 114 del 23/04/2024 pagamento PNRR Dispersione scolastica per errata indicazione iban	€ 1.955,81
TOTALE					€ 4.227,31

### STORNI

Viene apportato al P.A. 2024 il seguente storno tecnico che non varia il totale complessivo:

### SPESE

<b>Tipologia di destinazione</b>	A	Attività
<b>Categoria di destinazione</b>	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola
<b>Voce di destinazione</b>	1	<b>Funzionamento generale e decoro della Scuola</b>

Liv.1	Liv.2	Liv.3	ENTRATE	Anno 2024
11			Sponsor e utilizzo locali	1.850,00
	03		Canone occupazione spazi e aree pubbliche	1.850,00
<b>Totale entrate</b>				<b>1.850,00</b>

Liv.1	Liv.2	Liv.3	SPESE	Anno 2024
02			<b>Acquisto di beni di consumo</b>	<b>350,00</b>
	03		Materiali e accessori	350,00
		10	<i>Medicinali e altri beni di consumo sanitario</i>	<i>350,00</i>
03			<b>Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi</b>	<b>1.200,00</b>
	02		Prestazioni professionali e specialistiche	1.200,00
		11	<i>Servizi inerenti al trattamento e alla protezione dei dati personali</i>	<i>1.200,00</i>
04			<b>Acquisto di beni d'investimento</b>	<b>300,00</b>
	03		Beni mobili	300,00
		11	<i>Impianti</i>	<i>300,00</i>
<b>Totale uscite</b>				<b>1.850,00</b>

<b>Tipologia di destinazione</b>	A	Attività
<b>Categoria di destinazione</b>	A02	Funzionamento amministrativo
<b>Voce di destinazione</b>	2	<b>Funzionamento amministrativo</b>

Liv.1	Liv.2	Liv.3	ENTRATE	Anno 2024
11			<b>Sponsor e utilizzo locali</b>	<b>-1.850,00</b>
	03		Canone occupazione spazi e aree pubbliche	-1.850,00
<b>Totale entrate</b>				<b>-1.850,00</b>

Liv.1	Liv.2	Liv.3	SPESE	Anno 2024
03			<b>Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi</b>	<b>-1.850,00</b>
	07		Utilizzo di beni di terzi	-1.850,00
		6	<i>Licenze d'uso per software</i>	<i>-1.850,00</i>
<b>Totale uscite</b>				<b>-1.850,00</b>

Il programma annuale 2024 approvato in data 15/01/2024, per un complessivo a pareggio di Euro 395.652,52 a seguito delle variazioni complessive apportate hanno portato il complessivo a pareggio pari ad euro 604.613,88.

#### DELIBERA n. 2

Non avendo nient'altro da discutere la riunione della Giunta Esecutiva viene chiusa alle ore 17,30.

Il Segretario  
Massimiliano Vetro

Il Presidente  
Giovanna Montagna