

  	 	
 <p>Ministero dell'Istruzione e del Merito</p>	<p>ISTITUTO COMPrensIVO STATALE DI VIALE LIBERTA' Scuole dell' Infanzia "C. Corsico" - "S. Maria delle Vigne" Scuole Primarie "E. De Amicis" - " A. Botto" Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Robecchi" Viale Libertà, 32 – 27029 Vigevano (PV) Tel.0381/42464 - Fax 0381/42474 e-mail pvic83100r@istruzione.it - Pec: pvic83100r@pec.istruzione.it Sito internet: www.icvialelibertavigevano.edu.it Codice Fiscale 94034000185 Codice Meccanografico: PVIC83100R</p>	

VERBALE N. 11 - CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 17/05/2024

Il giorno venerdì 17 maggio 2024, alle ore 17:30, regolarmente convocato come da circolare Prot. 0002253/U del 03/05/2024, si riunisce il Consiglio di Istituto dell'Istituto Comprensivo Statale di Viale Libertà, in videoconferenza su Google Meet come da Regolamento Organi Collegiali Modalità Telematica Prot. 0002495/U del 20-05-2022, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. **Letture e approvazione verbale della seduta precedente**
2. **Approvazione Conto Consuntivo e.f. 2023**
3. **Variatione P.A. 2024**
4. **Convenzione di cassa quadriennio 2025-2028**
5. **Mancata pubblicazione del Programma triennale degli acquisti di beni e servizi e della programmazione di lavori**
6. **Libri di testo**
7. **Monitoraggio azioni Piano di Miglioramento a.s. 2022-23**
8. **Calendario Scolastico a.s. 2024-25**
9. **Adesione Avviso pubblico "Sport e Salute" per scuole sprovviste di palestra interna**
10. **Varie ed eventuali**

Il Dirigente Scolastico chiede di aggiungere il seguente punti all'OdG:

1. **Concessione Palabonomi da parte del Comune per centro estivo**

Il Consiglio approva all'unanimità, perciò l'OdG risulta il seguente:

1. **Letture e approvazione verbale della seduta precedente**
2. **Approvazione Conto Consuntivo e.f. 2023**
3. **Variatione P.A. 2024**
4. **Convenzione di cassa quadriennio 2025-2028**
5. **Mancata pubblicazione del Programma triennale degli acquisti di beni e servizi e della programmazione di lavori**
6. **Libri di testo**
7. **Monitoraggio azioni Piano di Miglioramento a.s. 2022-23**
8. **Calendario Scolastico a.s. 2024-25**
9. **Adesione Avviso pubblico "Sport e Salute" per scuole sprovviste di palestra interna**
10. **Concessione Palabonomi da parte del Comune per centro estivo**
11. **Varie ed eventuali**

Tabella dei componenti e relativa presenza/assenza al Consiglio:

		PRESENTE	ASSENTE
DIRIGENTE SCOLASTICO	MONTAGNA GIOVANNA	X	
COMPONENTE DOCENTI	BELLAZZI Elisa	X	
	CANNAVACCIUOLO Alessandro	X	
	FINOLA Gabriella	X	
	LIMIROLI Claudia	X	
	MONACO Cristina	X	
	SANTACROCE Vita		X
	SOI Carla		X
	VIZZA Beatrice		X
COMPONENTE GENITORI	FOSSATI Ilenia	X	
	OLIVERIO Nadia		X
	ORNATI Piera Maria	X	
	PALAZZO Francesco	X	
	PERSANO Daniela	X	
	SCIARRINO Roberta		X
	VELOTTO Carmela	X	
COMPONENTE ATA	DI GRAZIA Rosa	X	
	TROVO' Adriana	X	

Partecipa su invito il DSGA, Rag. Massimiliano Vetro.

Presiede il Sig. Palazzo Francesco che, dopo aver verificato la presenza del numero legale dei consiglieri (13 presenti e 5 assenti) e quindi accertata la regolarità, apre la seduta. Funge da segretario il prof. Alessandro Cannavacciuolo.

1. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente

Il Consiglio ha ricevuto preventivamente il verbale della seduta svoltasi in data 13/12/2024. Non essendo emersa alcuna osservazione, il verbale è approvato all'unanimità con l'astensione dei membri assenti alla seduta precedente.

2. Approvazione Conto Consuntivo e.f. 2023

Il Presidente dà la parola al Direttore dei Servizi Amministrativi, che illustra ai componenti del Consiglio d'Istituto il conto Consuntivo 2023. La documentazione del conto Consuntivo anticipata, tramite mail, a ogni componente del Consiglio, rispecchia sotto la forma contabile quanto previsto dal D.l. 129/2018 ed è accompagnata dalla relazione del Dirigente Scolastico. Il DSGA comunica ai componenti del Consiglio che il Conto Consuntivo 2023 è stato approvato dai Revisore dei Conti con verbale n. 2024/002 del 26/03/2024.

Il Conto Consuntivo è completo degli allegati modelli H, K, J, I, L, M, N.

ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)
Avanzo di Amministrazione	€ 288.034,81	
Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 301,999,79	€ 301,999,79
Finanziamenti dallo Stato	€ 46.175,82	€ 46.175,82
Finanziamenti da Enti Locali o Altre Ist. Pubbliche	€ 920,00	€ 920,00
Contributi da privati	€ 104.839,86	€ 104.839,86
Rimborsi e restituzioni somme	€ 0,00	€ 0,00
Sponsor e utilizzo locali	€ 2.000,00	€ 2.000,00
Altre Entrate	€ 9.408,54	€ 9.408,54
Totale entrate	€ 753.378,82	€ 465.344,01
Disavanzo di competenza	€ 0,00	€ 0,00
Totale a pareggio	€ 753.378,82	€ 465.344,01

SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)
Attività	€ 543.663,23	€ 297.054,45
Progetti	€ 125.461,34	€ 106,737,33
Fondo di Riserva	€ 1.300,00	
Totale Spese	€ 670.424,57	€ 403.791,78
Disponibilità finanziaria da programmare	€ 82.954,25	
Avanzo di competenza		€ 61.552,23
Totale a Pareggio	€ 753.378,82	€ 465.344,01

Infine, dopo accurata discussione, si passa all'approvazione, con

Delibera n. 121

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTI gli artt. 22 e 23 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;
- VISTA la documentazione predisposta dal Direttore S.G.A.;
- VISTA la relazione illustrativa del Dirigente Scolastico;
- All'unanimità,

DELIBERA

di approvare il Conto Consuntivo dell'e.f. 2023 così come predisposto dal Direttore, contenuto nell'apposita modulistica e secondo la relazione illustrativa del Dirigente;

di inviare la documentazione prevista dall'art. 18 del Regolamento alla Ragioneria Provinciale dello Stato e di inviare la delibera all'Ufficio Scolastico Regionale;

di disporre la pubblicazione del Conto Consuntivo, entro quindici giorni dall'approvazione, ai sensi dell'articolo 1, commi 17 e 136 della legge n. 107 del 2015, nel Portale unico dei dati della scuola, nonché nel sito Web, sezione amministrazione trasparente;

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

3. Variazione P.A. 2024

Il Presidente dà la parola al DSGA che illustra, dettagliatamente, al Consiglio le variazioni del programma annuale 2024, trasmesse precedentemente a tutti i membri del C.D.I. Dopo la descrizione delle variazioni, si procede alla deliberazione.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 15/01/2024;

VISTO il Decreto n. 129/2018 con particolare riferimento all'art. 10;

VISTO la relazione tecnica del DSGA;

VISTO il modello F allegato.;

DISPONE

di apportare al Programma Annuale 2024 le seguenti variazioni:

Num	Aggr	Voce	Sotto Voce	OGGETTO	IMPORTO
1	6	10		Contributo genitori per esame ICDL e acquisto skill card progetto ICDL è per tutti	€ 565,00
2	6	10		Contributo genitori per progetto Yoga e Musica a.s. 2023/24 scuola infanzia S.Maria delle Vigne	€ 1.606,50
3	5	03		Contributo Comune di Vigevano per concorso 8 marzo 2024 scuola secondaria di primo grado Robecchi	€ 100,00
4	12	03		Restituzione mandato n. 114 del 23/04/2024 pagamento PNRR Dispersione scolastica per errata indicazione iban	€ 1.955,81
TOTALE					€ 4.227,31

STORNI

Viene apportato al P.A. 2024 il seguente storno tecnico che non varia il totale complessivo:

SPESE

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola
Voce di destinazione		Funzionamento generale e decoro della Scuola

Liv.1	Liv.2	Liv.3	ENTRATE	Anno 2024
11			Sponsor e utilizzo locali	1.850,00
	03		Canone occupazione spazi e aree pubbliche	1.850,00
Totale entrate				1.850,00

Liv.1	Liv.2	Liv.3	SPESE	Anno 2024
02			Acquisto di beni di consumo	350,00
	03		Materiali e accessori	350,00
		10	Medicinali e altri beni di consumo sanitario	350,00
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.200,00
	02		Prestazioni professionali e specialistiche	1.200,00
		11	Servizi inerenti al trattamento e alla protezione dei dati personali	1.200,00
04			Acquisto di beni d'investimento	300,00
	03		Beni mobili	300,00
		11	Impianti	300,00
Totale uscite				1.850,00

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A02	Funzionamento amministrativo
Voce di destinazione	2	Funzionamento amministrativo

Liv.1	Liv.2	Liv.3	ENTRATE	Anno 2024
11			Sponsor e utilizzo locali	-1.850,00
	03		Canone occupazione spazi e aree pubbliche	-1.850,00
Totale entrate				-1.850,00

Liv.1	Liv.2	Liv.3	SPESE	Anno 2024
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	-1.850,00
	07		Utilizzo di beni di terzi	-1.850,00
		6	Licenze d'uso per software	-1.850,00
Totale uscite				-1.850,00

Il programma annuale 2024 approvato in data 15/01/2024, per un complessivo a pareggio di euro 395.652,52 a seguito delle variazioni complessive apportate hanno portato il complessivo a pareggio pari ad euro 604.613,88.

Il Consiglio approva all'unanimità con

Delibera n. 122

4. Convenzione di cassa quadriennio 2025-2028

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Vista la scadenza della convenzione di cassa al 31/12/2024

Vista la manifestazione di interesse pubblicata sul sito web in data 18/04/2024

Vista la nota MIUR prot. n. 24078 del 30/11/2018 contenente le indicazioni e lo schema di convenzione di cassa;

Delibera

l'avvio di una procedura per l'affidamento diretto per un importo inferiore a cinquemila/00 euro per la stipula della Convenzione di cassa per il prossimo quadriennio a decorrere dal 01 gennaio 2025 al 31 dicembre 2028.

Il Consiglio approva all'unanimità con

Delibera n. 123

5. Mancata pubblicazione del Programma triennale degli acquisti di beni e servizi e della programmazione di lavori

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, Regolamento di contabilità

VISTO il Codice dei Contratti D.lgs 31 marzo 2023, n 36

VISTI in particolare l'art. 37 e l'Allegato I.5 del suddetto D.lgs 36/2023

Delibera

la non pubblicazione della programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi e della programmazione triennale di lavori, in quanto, rispettivamente, non sono previsti acquisti unitari di importo pari o superiore a 140.000,00 euro + IVA e di importo pari o superiore a 150.000,00 + IVA. Il Consiglio approva all'unanimità con

Delibera n. 124

6. Libri di testo

L'elenco dei libri di testo proposti per l'adozione nell'a.s. 2024-25 è stato mandato preventivamente a tutti i Consiglieri.

Il Dirigente osserva come negli ultimi dieci anni il tetto di spesa non sia mai stato ritoccato a fronte di un costante rincaro dei libri. Per alcune classi della Scuola secondaria, perciò, il limite, seppur con la tolleranza del 10%, è stato superato di poco e compatibilmente con il rateo di inflazione programmata. Gli elenchi dei libri di testo verranno pubblicati sul sito dell'Istituto e comunicati a librai e cartolerie cittadine.

Il Consiglio approva all'unanimità l'elenco dei Libri di testo adottati per l'anno scolastico 2024-25 con

Delibera n. 125

7. Monitoraggio azioni Piano di Miglioramento a.s. 2022-23

Prende la parola il Dirigente Scolastico che osserva come, viste le priorità e le aree di processo del nostro PdM, le azioni sono state portate a termine come da documentazione agli atti della scuola (programmazioni per classi parallele, progetti curricolari ed extracurricolari di istituto verticali e per competenze, creazione ambienti didattici innovativi, definizione di verifiche e griglie di valutazione comuni, monitoraggio esiti a distanza). Un monitoraggio puntuale delle azioni è realizzato anche parallelamente nell'ambito dei PNRR Antidispersione e Scuola 4. Il gradimento dell'utenza, i cosiddetti stakeholders, sarà testato attraverso questionari di gradimento per personale, alunni e genitori sulle proposte didattiche laboratoriali e metacognitive, da realizzarsi non prima di almeno un triennio dal termine della pandemia, alla scadenza naturale del PTOF. Il numero crescente di iscrizioni nel nostro istituto è al momento un ottimo riscontro del livello di gradimento dell'utenza e di visibilità dell'istituto.

8. Calendario Scolastico a.s. 2024-25

Prende la parola il Dirigente Scolastico, che informa il Consiglio sulla tardiva pubblicazione del calendario scolastico da parte di Regione Lombardia. Il punto verrà quindi trattato nel prossimo Consiglio di Istituto utile.

9. Adesione Avviso pubblico "Sport e Salute" per scuole sprovviste di palestra interna

Il Progetto nazionale "Allestimento spazi non convenzionali per l'attività motoria e sportiva nelle Scuole", rivolto alle scuole primarie e secondarie di I grado, è un progetto promosso dal **Ministro per lo Sport e i Giovani**, per il tramite del **Dipartimento per lo Sport**, e da **Sport e Salute S.p.A.**, in collaborazione con il **Ministero dell'Istruzione e del Merito**, che mira alla realizzazione di allestimenti di spazi non convenzionali per l'attività motoria, fisica e sportiva nelle Istituzioni scolastiche, statali e

paritarie, primarie e secondarie di I grado, **sprovviste di palestra**, che propongono, in fase di candidatura, uno spazio interno o esterno idoneo all'installazione dell'allestimento sportivo.

Il nostro istituto ha partecipato all'avviso pubblico inviando la propria candidatura per il plesso Botto, la cui palestra è inagibile per presenza di amianto.

A seguito della chiusura della piattaforma di adesione delle scuole, verrà avviata la fase di istruttoria delle domande di candidatura a cui seguirà la **pubblicazione, sul sito di Sport e Salute e del Dipartimento per lo Sport, della graduatoria dei plessi che beneficeranno dell'intervento di allestimento dello spazio proposto.**

Gli interventi di allestimento saranno realizzati da Sport e Salute, che potrà avvalersi di propri fornitori, individuati secondo la normativa ed i regolamenti vigenti, per l'installazione dei materiali e delle attrezzature necessarie alla realizzazione degli Interventi.

Il Consiglio approva all'unanimità con

Delibera n. 126

10. Concessione Palabonomi da parte del Comune per centro estivo

La Dirigente informa che è pervenuta al Comune, da parte dell'ASD Pallavolo Florens, richiesta di patrocinio per l'organizzazione, dal 10 giugno al 6 settembre, del consueto centro estivo presso il PalaBonomi, nell'ambito della concessione al Pool Vigevano Sport dell'impianto in questione per l'utilizzo extrascolastico.

Il Consiglio ne prende atto e approva all'unanimità con

Delibera n. 127

11. Varie ed eventuali

Il Dirigente Scolastico informa che nella giornata del 18/05/2024, presso il plesso C. Corsico, dalle ore 10 alle ore 12, si terrà la mostra conclusiva del progetto "Cento passi sul viale della libertà", un'attività di ampliamento dell'offerta formativa. Saranno esposte le opere realizzate dagli alunni e a seguire ci sarà un rinfresco in cui sono invitate anche le famiglie.

Interviene la signora Ornati che si complimenta per il progetto di robotica svoltosi a Genova e che ha visto la premiazione della scuola Robecchi per le attività realizzate con il social-robot NAO.

Il Presidente, sig. Palazzo, chiede in merito alla riqualificazione del giardino del plesso De Amicis; la DS chiarisce che non sono pervenute risposte da parte del Comune in merito a un progetto di recupero presentato dall'istituto. Ci si augura, come previsto per il plesso Botto nell'ambito del progetto Sport e Salute, che anche il plesso De Amicis possa vedere una riqualificazione degli spazi esterni.

Non emergendo ulteriori punti, la seduta è tolta alle ore 18:10.

Il presente verbale viene inviato per la lettura a ciascun componente del Consiglio tramite posta elettronica (all'indirizzo comunicato da ciascuno all'Amministrazione).

Il Segretario
Prof. Alessandro Cannavacciuolo

Il Presidente
Dott. Francesco Palazzo

Allegato 1: Report presenze da Google Meet

Nome	Cognome	Email	Durata	Orario di inizio partecipazione	Orario di fine partecipazione
Elisa	Bellazzi	elisa.bellazzi@icvialelibertavigevano.edu.it	40 min	17:28	18:07
Alessandro	Cannavacciuolo	alessandro.cannavacciuolo@icvialelibertavigevano.edu.it	45 min	17:30	18:15
Rosa	Di Grazia	rosa.digrazia@icvialelibertavigevano.edu.it	58 min	17:15	18:13
Gabriella	Finola	gabriella.finola@icvialelibertavigevano.edu.it	39 min	17:28	18:08
Ilenia	Fossati	ilenia.fossati@icvialelibertavigevano.edu.it	54 min	17:14	18:08
Claudia	Limiroli	vicario@icvialelibertavigevano.edu.it	39 min	17:29	18:08
Cristina	Monaco	cristina.monaco@icvialelibertavigevano.edu.it	48 min	17:25	18:13
Giovanna	Montagna	ds@icvialelibertavigevano.edu.it	1 h 2 min	17:13	18:15
Piera	Ornati	ci.ornati@icvialelibertavigevano.edu.it	37 min	17:31	18:07
Francesco	Palazzo	ci.palazzo@icvialelibertavigevano.edu.it	53 min	17:14	18:08
Daniela	Persano	ci.persano@icvialelibertavigevano.edu.it	41 min	17:27	18:08
Adriana	Trovò	adriana.trovo@icvialelibertavigevano.edu.it	39 min	17:28	18:08
Carmela	Velotto	ci.velotto@icvialelibertavigevano.edu.it	39 min	17:29	18:08
Massimiliano	Vetro	dsga@icvialelibertavigevano.edu.it	31 min	17:12	17:44

Report presenze da Google Meet - Consiglio di Istituto del 17-5-2024