

	 Cofinanziato dall'Unione europea	 Ministero dell'Istruzione e del Merito	
 <p><i>Ministero dell'Istruzione e del Merito</i></p>	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VIALE LIBERTA'</p> <p align="center">Scuole dell'Infanzia "C. Corsico" - "S. Maria delle Vigne" Scuole Primarie "E. De Amicis" - "A. Botto" Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Robecchi" Viale Libertà, 32 – 27029 Vigevano (PV) Tel. 0381/42464 - Fax 0381/42474 e-mail pvic83100r@istruzione.it - Pec: pvic83100r@pec.istruzione.it Sito internet: www.icvialelibertavigevano.edu.it Codice Fiscale 94034000185 Codice Meccanografico: PVIC83100R</p>		

VERBALE N. 15 - CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 11/12/2024

Il giorno mercoledì 11 dicembre 2024, alle ore 18:00, regolarmente convocato come da circolare Prot. 0006249/U del 29/11/2024, si riunisce il Consiglio di Istituto dell'Istituto Comprensivo Statale di Viale Libertà, in videoconferenza su Google Meet come da Regolamento Organi Collegiali Modalità Telematica Prot. 0002495/U del 20-05-2022, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente
2. Aggiornamento RAV e PdM
3. Aggiornamento PTOF 2022-2025 – terza annualità e predisposizione PTOF 2025-28
4. Allegati al PTOF 2024-25
 - *Curricolo Verticale Istituto Comprensivo*
 - *Curricolo Verticale di Educazione Civica con criteri di valutazione*
 - *Curricolo Verticale DIGICOMP 2.2 – STEM*
 - *Progetto Potenziamento Scuola Infanzia*
 - *Progetto Recupero Scuola Primaria*
 - *Progetto Recupero Scuola Secondaria*
 - *Progetto Potenziamento Sc. Sec. per recupero competenze matematico-scientifiche*
 - *Progetto alternativa IRC Scuola Primaria*
 - *Progetto alternativa IRC Scuola Secondaria*
 - *Progetto Accoglienza, Continuità e Orientamento*
 - *Progetti Scuola Attiva Kids e Scuola Attiva Junior*
 - *Progetto inglese potenziato Scuola Primaria*
 - *Progetto CLIL Scuola Secondaria di I grado*
5. Progetti PTOF 2024-25
6. Visite guidate e Viaggi di istruzione 2024-25
7. Adesione Rete Scuole che Promuovono Salute
8. Criteri di accoglimento delle domande di iscrizione Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado a.s. 2025-2026 e criteri per la formazione delle classi
9. Iscrizioni alunni anticipatori alla Scuola dell'Infanzia
10. Regolamenti utilizzo materiale tecnologico-informatico
 - *Infanzia - Regolamento utilizzo materiale tecnologico-informatico*
 - *De Amicis e Botto - Regolamento di utilizzo dei laboratori e del materiale informatico*
11. Criteri di selezione alunni corsi STEM Scuola Primaria PNRR 65/2023
12. PN "Scuola e competenze 2021-2027" – Obiettivo specifico ESO4.5

13. Protocollo per la prevenzione e la gestione del bullismo e del cyberbullismo (Legge 70 del 17 maggio 2024)
14. Progetto Scuola in Montagna
15. Stage a Malta
16. Stage a Salamanca
17. Protocollo di Comportamento Progetto Scuola in Montagna
18. Protocollo di Comportamento Stage a Malta e a Salamanca
19. Progetto "Relazioni Positive nel Contesto Scolastico" (a cura del Dott. Johnmarco Scupelli)
20. Criteri generali di selezione per esperti Agenda Nord come da Avviso Pubblico Prot. n. 0136777del 09-10-2024 - "PN Scuola e Competenze 2021-2027" - Obiettivo specifico –ESO4.6
21. Criteri generali di selezione per tutor Agenda Nord come da Avviso Pubblico Prot. n. 0136777del 09-10-2024 - "PN Scuola e Competenze 2021-2027" - Obiettivo specifico –ESO4.6
22. Criteri generali di selezione per l'individuazione degli allievi Agenda Nord come da Avviso Pubblico Prot. n. 0136777del 09-10-2024 - "PN Scuola e Competenze 2021-2027" - Obiettivo specifico –ESO4.6
23. Assunzione in bilancio PNRR DM 19-2024 Riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica progetto "Pronti a salpare verso il successo!!"
24. Variazione e storni P.A. e.f. 2024
25. Regolamento delle attività negoziali ai sensi del D.l. 129/2018 – Regolamento Gestione Amministrativo-Contabile Scuole del D.Lgs. 36/2023 - Codice Contratti Pubblici
26. Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del d.l. 129/2018
27. Regolamento di istituto per l'accesso ai documenti amministrativi e per l'accesso civico semplice e generalizzato
28. Varie ed eventuali.

Tabella dei componenti e relativa presenza/assenza al Consiglio:

		PRESENTE	ASSENTE
DIRIGENTE SCOLASTICO	1. MONTAGNA GIOVANNA	X	
COMPONENTE DOCENTI	2. BELLAZZI Elisa	X	
	3. FINOLA Gabriella	X	
	4. LIMIROLI Claudia	X	
	5. MONACO Cristina		X
	6. PORCARO Milena	X	
	7. SANTACROCE Vita		X
	8. SOI Carla	X	
	9. VIZZA Beatrice	X	
	COMPONENTE GENITORI	10. FOSSATI Ilenia	X
11. OLIVERIO Nadia		X	
12. ORNATI Piera Maria			X

	13. PALAZZO Francesco	X	
	14. PERSANO Daniela	X	
	15. SCIARRINO Roberta		X
	16. VELOTTO Carmela		X
COMPONENTE ATA	17. DI GRAZIA Rosa		X
	18. TROVO' Adriana	X	

Partecipa su invito il DSGA, Sig. Massimiliano Vetro.

Presiede il Sig. Palazzo Francesco che, dopo aver verificato la presenza del numero legale dei consiglieri (12 presenti e 6 assenti) e quindi accertata la regolarità, apre la seduta. Funge da segretario la Prof.ssa Milena Porcaro.

1. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente

Dopo l'accertamento che tutti abbiano preso visione del verbale della seduta precedente, che i consiglieri avevano potuto leggere in anteprima, lo stesso viene messo in votazione. Il verbale del Consiglio d'Istituto del giorno 11/09/2024 viene approvato all'unanimità con l'astensione degli assenti alla seduta.

2. Aggiornamento RAV e PdM

Il Consiglio ha ricevuto preventivamente i due documenti in questione.

Le istituzioni scolastiche possono rivedere ed aggiornare le analisi e le autovalutazioni effettuate nel RAV e procedere, solo se necessario, alla ridefinizione delle priorità, dei traguardi e degli obiettivi di processo individuati per il triennio, funzionale alla predisposizione della Rendicontazione sociale da effettuarsi nei primi mesi del prossimo anno scolastico.

La scuola pianifica, a seguito dell'autovalutazione, i percorsi e le azioni per raggiungere i traguardi prefissati nel Piano di Miglioramento, che, da norma, deve essere parte integrante del PTOF. Di conseguenza, l'eventuale aggiornamento delle priorità e dei traguardi all'interno del RAV deve avvenire prima di qualsiasi aggiornamento del Piano di miglioramento, in maniera tale da garantire una stretta coerenza tra i documenti.

Si segnala quindi l'aggiornamento delle priorità relativamente all'aggiunta della valutazione degli esiti a distanza alle già inserite valutazioni degli esiti delle Prove Invalsi e delle competenze.

Il Consiglio approva all'unanimità l'aggiornamento del Rapporto di Autovalutazione e del Piano di Miglioramento. **[DELIBERA n. 168 – 24/25]**.

I documenti saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto Comprensivo.

3. Aggiornamento PTOF 2022-2025 – terza annualità e predisposizione PTOF 2025-28

Per le scuole che utilizzano la piattaforma PTOF in ambiente SIDI, l'aggiornamento è facilitato dall'analisi suggerita nella quinta sezione "Il monitoraggio, la verifica e la rendicontazione", attraverso la quale, tramite la verifica delle attività svolte e dei risultati intermedi raggiunti, le istituzioni scolastiche possono da un lato appurare la necessità di eventuali regolazioni e dall'altro raccogliere gradualmente tutti gli elementi utili alla rendicontazione sociale da realizzare alla fine del triennio di riferimento. Si evidenzia la necessità di aggiornare il curriculum di educazione civica secondo le tematiche, i traguardi e gli obiettivi di apprendimento previsti dalle recenti Linee guida per l'educazione civica adottate con D.M. 7 settembre 2024, n. 183. A tal fine, sono state previste le opportune modifiche per la sezione specifica all'interno della piattaforma PTOF in ambiente SIDI.

Si segnala, infine, che nella sezione Offerta formativa della piattaforma PTOF è messa a disposizione la nuova sottosezione Attività per lo sviluppo dei processi di internazionalizzazione, finalizzata alla raccolta delle attività dedicate a rafforzare lo sviluppo delle competenze multilinguistiche di tutti i soggetti coinvolti nel mondo della scuola, di cui al DM 65/2023.

Nel PTOF saranno altresì aggiunti i progetti antidispersione che rimandano al DM170/2022 e al DM19/2024.

Come già avvenuto all'inizio dell'a.s. 2021/22, al fine di facilitare il lavoro delle istituzioni scolastiche, la struttura per la predisposizione del PTOF 2025-2028 all'interno del SIDI è fortemente semplificata in quanto prevede l'indicazione a grandi linee dei soli aspetti strategici ad oggi prefigurabili. Nella fase di aggiornamento annuale del PTOF, prevista come di consueto da settembre 2025, quando ciascuna scuola avrà a disposizione gli esiti della rendicontazione del triennio precedente e avrà individuato le nuove priorità da perseguire nella nuova triennalità, si potrà procedere alla definizione puntuale del PTOF 2025-2028, partendo proprio dagli aspetti già individuati in quest'anno scolastico, che confluiranno in automatico nella nuova struttura del Piano. Nell'a.s. 2024/2025 sul portale Scuola in chiaro saranno pubblicati sia l'eventuale aggiornamento del PTOF 2022-2025 sia il PTOF 2025-2028.

Il Consiglio, all'unanimità, approva l'Aggiornamento PTOF 2022/2025 nonché la Predisposizione PTOF 2025/28 **[DELIBERA n. 169 – 24/25]**.

I due documenti saranno caricati sul portale ministeriale "Scuola in chiaro" e linkati sul sito web dell'Istituto Comprensivo prima dell'avvio delle iscrizioni all'a.s. 2025-2026.

4. Allegati al PTOF 2024-25

- *Curricolo Verticale Istituto Comprensivo*
- *Curricolo Verticale di Educazione Civica con criteri di valutazione*
- *Curricolo Verticale DIGICOMP 2.2 – STEM*
- *Progetto Potenziamento Scuola Infanzia*
- *Progetto Recupero Scuola Primaria*
- *Progetto Recupero Scuola Secondaria*
- *Progetto Potenziamento Sc. Sec. per recupero competenze matematico-scientifiche*
- *Progetto alternativa IRC Scuola Primaria*
- *Progetto alternativa IRC Scuola Secondaria*
- *Progetto Accoglienza, Continuità e Orientamento*
- *Progetti Scuola Attiva Kids e Scuola Attiva Junior*
- *Progetto inglese potenziato Scuola Primaria*
- *Progetto CLIL Scuola Secondaria di I grado*

Il Consiglio ha preventivamente ricevuto in visione i documenti in questione. Non sono state apportate variazioni rispetto lo scorso anno tranne che per aggiornamenti richiesti da note ministeriali, quali ad esempio Le Nuove Linee Guida per l'Educazione Civica (Decreto ministeriale n. 183 del 7 settembre 2024 che aggiorna linee guida per l'insegnamento dell'Educazione civica nelle scuole).

Il Consiglio approva all'unanimità gli allegati al PTOF 2024-25 che verranno allegati al PTOF e resi noti sul sito web dell'Istituto Comprensivo. **[DELIBERA n. 170 – 24/25]**

5. Progetti PTOF 2024-25

Il Consiglio ha ricevuto preventivamente in visione il documento con l'elenco dei Progetti extracurricolari del PTOF 24-25 con indicazione di spesa. La copertura finanziaria dei progetti extracurricolari è già passata al vaglio delle RSU in avvio della contrattazione integrativa di istituto. Il

Consiglio approva all'unanimità i Progetti PTOF 2024-25 e relativa imputazione di spesa. **[DELIBERA n. 171 – 24/25]**. I Progetti verranno allegati al PTOF e resi noti sul sito web dell'Istituto Comprensivo.

6. Visite guidate e Viaggi di istruzione 2024-25

La Dirigente sottolinea l'importanza di utilizzare correttamente i seguenti termini:

- USCITA DIDATTICA: si svolge sul territorio in orario curricolare
- VISITA GUIDATA: uscita di un giorno
- VIAGGIO DI ISTRUZIONE: uscita di 2/3 giorni con pernottamento

Il Consiglio ha ricevuto preventivamente in visione il documento con l'elenco delle uscite didattiche/visite guidate/Viaggi di istruzione.

USCITE DIDATTICHE E VISITE GUIDATE SUL TERRITORIO a.s. 2024/25

SCUOLA dell'Infanzia CORSICO			
SEZIONI/CLASSI	GIORNO/ PERIODO	META	DOCENTI ACCOMPAGNATORI
A/B (grandi)	Novembre '24	Comando Polizia di Stato-Viale Libertà	Reina - Scarpulla - Casella - D'Alessandro - Bozzolan- Ins. Sost.
A/B (grandi) D/E (mezzani)	maggio '25	Cascina Baracca Molino D'Isella Gambolò	Reina-Scarpulla-Bozzolan-Casella-D'alessandro - Travagliante - Capillo - Florio - Fossati - Romanoni - Ins. Sost.
D/E/A/B (mezzani grandi)	Primavera '25	Fattoria Didattica Cascina Salazzara Strada Valle,9 Ponte Vecchio di Magenta (MI)	Reina-Scarpulla-Bozzolan-Casella-D'alessandro - Travagliante - Capillo - Florio - Fossati - Romanoni - Ins. Sost.
Tutte le sezioni	Maggio/Giugno 2025	Piazza Ducale – Giro del centro storico - Giardino del Castello – Biblioteca	Reina-Scarpulla-Bozzolan-Casella-D'alessandro - Travagliante - Capillo - Florio - Fossati - Romanoni - Ins. Sost. Navoni - Cattaneo - Soi - Panisi
SCUOLA dell'Infanzia SANTA MARIA delle VIGNE			
A - 3/4 ANNI	PRIMAVERA	CASCINA BARACCA Molino D'Isella Gambolò	PATANE' MIGLIAVACCA (GIANCONE)
C 4/5 ANNI	PRIMAVERA	CASCINA BARACCA Molino D'Isella Gambolò	SCANDURA - SPROCATTI (RIVOLI)
D 4/5 ANNI	PRIMAVERA	USCITE SUL TERRITORIO VIGEVANO	FINOTTI - CASASSA (GIANCONE)

E 3 ANNI	PRIMAVERA	USCITE SUL TERRITORIO VIGEVANO	RASTELLINI - NICOSIA (COSENTINI)
B 5 ANNI	PRIMAVERA	CASCINA BARACCA Molino D'Isella Gambolò	COSENTINI - TANCREDI (RASTELLINI)
SCUOLA PRIMARIA BOTTO			
1^A-B	Fine aprile- maggio	VALLIDONE ZERBOLO' (fattorie didattiche)	
2^A-B-C	Fine aprile- maggio	VARIGOTTI	
3^A-B	Fine aprile- maggio	PARCO DELLA PREISTORIA (Rivolta D'Adda)	
4^A-B	Fine aprile- maggio	VARIGOTTI	
5^A-B-C	Novembre	PALAZZO DELLA REGIONE + PLANETARIO	
	Fine aprile- maggio	AOSTA	
SCUOLA PRIMARIA DE AMICIS			
1 A-B-C	Maggio	CASCINA VALLIDONE Zerbolò (La campagna e i 5 sensi)	Docenti di classe + sostegno
2 A-B-C	Maggio	BOSCO DELLA GIRETTA Settimo Milanese (Il mondo delle api)	Docenti di classe + sostegno
3 A-B-C	Maggio	PARCO DELLA PREISTORIA Rivolta D'Adda	Docenti di classe + sostegno
4 A-B-C	Aprile/Maggio	STRESA	Docenti di classe + sostegno
5 A-B-C	Maggio	LOANO Laboratori "Un'aula in riva al mare"	Docenti di classe + sostegno
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO ROBECCHI			
1°	Aprile Maggio	-Parco Gran Paradiso con guida naturalistica Oppure	Merlo - Ragonese
1B			Limiroli - Battiata
1C			Romeo

1D		-Acquario di Genova + centro storico	Sala, Travaglino
1E		Oppure	Milani
1F		-Parco Pallavicino (fattoria con animali in Piemonte sul Lago Maggiore) + digital lab	
1G			Scarabelli, Lorenzoni
2°		Gita di 2 giorni	Monaco (se 1 giorno)
2B		Venezia visita essenziale città con guida +isole con laboratorio Murano	Bascapé (1 giorno) – Panzarasa (entrambi i casi)
2C		oppure Firenze Visita essenziale della città con guida	
2D	Marzo Aprile	Oppure	Sala (in entrambi i casi), Travaglino (entrambi i casi)
2E		Gita 1 giorno Torino, il centro Valentino e Museo del cinema	Spissu (in entrambi i casi), Ridolfo (se 1 giorno)
2F		oppure	
2G		Mantova centro, palazzo te e navigazione sul Mincio	Calvani
3°		Viaggio di 3 giorni: Trieste:	Ragonese (In entrambi i casi)
3B		● Giorno 1: arrivo e pomeriggio visita centro e salita al colle San Giusto + visita cattedrale e basilica romana;	Bianchi, Carrera, Limioli (in entrambi i casi)
3C	Marzo aprile	● Giorno 2: visita alla Risiera di San Sabba, pomeriggio visita al sacrario di Redipuglia e San Martino del Carso, Ronchi dei Legionari e trincea delle Frasche.	
3D			Spissu, Iannello
3E		Giorno 3: Castello	Milani (un giorno)

		Castello di Miramare e Foiba di Basovizza. Rientro. oppure Uscita di 1 giorno: Luoghi manzoniani (Lecco, rione Pescarenico); nel pomeriggio visita e laboratorio sul baco al museo della seta	Gilardini - Contento 1 giorno)
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------

Il Consiglio approva all'unanimità il piano proposto per le visite guidate/ Viaggi di istruzione per l'anno scolastico 2024-25. **[DELIBERA n. 172 – 24/25]**.

7. Adesione Rete Scuole che Promuovono Salute

La Ds riferisce che è giunta la richiesta di confermare l'adesione alla Rete Scuole che promuovono salute. L'IC Chignolo Po assumerà l'incarico di scuola capofila della rete provinciale di PAVIA, in accordo con UST Pavia.

Il Consiglio approva all'unanimità l'adesione alla Rete Scuole che Promuovono Salute. **[DELIBERA n. 173 – 24/25]**

8. Criteri di accoglimento delle domande di iscrizione Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado a.s. 2025-2026 e criteri per la formazione delle classi

I consiglieri hanno ricevuto preventivamente i documenti in oggetto rimasti invariati rispetto allo scorso anno.

Il Consiglio approva all'unanimità i criteri di accoglimento delle domande di iscrizione alla Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado a.s. 2025-2026 e i criteri per la formazione delle classi, che saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto Comprensivo alla voce ISCRIZIONI. **[DELIBERA n. 174 – 24/25]**

9. Iscrizioni alunni anticipatori alla Scuola dell'Infanzia

Vista la delibera n. 61 del CDU del 30/10/2024, non esistendo la disponibilità di locali e dotazioni idonei sotto il profilo dell'agibilità e della funzionalità, tali da rispondere alle specifiche esigenze dei bambini di età inferiore a tre anni, il Consiglio delibera all'unanimità di NON accogliere l'iscrizione di alunni anticipatori alla Scuola dell'Infanzia. **[DELIBERA n. 175 – 24/25]**

10. Regolamenti utilizzo materiale tecnologico-informatico

- *Infanzia - Regolamento utilizzo materiale tecnologico-informatico*
- *De Amicis e Botto - Regolamento di utilizzo dei laboratori e del materiale informatico*

La Ds riferisce che si è resa necessaria la stesura di un nuovo regolamento per i plessi di Infanzia Corsico e Santa Maria delle Vigne e di primaria De Amicis e Botto per disciplinare l'uso delle strumentazioni acquisite rispettivamente con il PON Infanzia e con il Piano Scuola 4.0, che hanno consentito la creazione di nuovi laboratori fissi e mobili. Il Consiglio approva all'unanimità i Regolamenti di utilizzo dei laboratori e del materiale informatico che saranno pubblicati sul sito dell'Istituto Comprensivo, allegati al Regolamento di istituto, e affissi all'ingresso dei laboratori. **[DELIBERA n. 176 – 24/25]**

11. Criteri di selezione alunni corsi STEM Scuola Primaria PNRR 65/2023

*Percorsi PNRR DM 65/2023 – Potenziamento delle competenze STEM
Titolo progetto: Innoviamo e Comunichiamo CUP: J54D23001550006*

Percorso formativo <i>Posti disponibili 20 per percorso per plesso</i>	Destinatari	Ore
<i>Potenziamento delle competenze STEM</i>	Alunni Classi quarte e quinte	30

Destinatari: caratteristiche e requisiti di accesso

Il corso è rivolto agli studenti della scuola primaria come sopra indicato, selezionati in funzione delle domande pervenute aventi i seguenti requisiti:

- Essere iscritti all'IC di Viale Libertà nell'a.s. 2024/2025
- Aver conseguito risultati buoni o ottimi in matematica, equivalenti a LB e LA
- Avere manifestato durante il presente anno scolastico, o nei precedenti, forti motivazioni all'apprendimento e al miglioramento

In caso di domande di partecipazione in numero superiore rispetto ai posti disponibili indicati in tabella, sentito il team dei docenti di classe, si procederà alla redazione di una graduatoria tra gli aspiranti, dando la precedenza agli alunni classi quinte non frequentanti il corso di inglese di cui al PNRR DM65/2023.

Il Consiglio approva all'unanimità i Criteri di selezione alunni corsi STEM Scuola Primaria PNRR 65/2023.
[DELIBERA n. 177 – 24/25]

12. PN “Scuola e competenze 2021-2027” – Obiettivo specifico ESO4.5

La DS riferisce che il nostro IC è risultato destinatario di una somma corrispondente a 140.000,00 euro per interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze come da progetto Agenda Nord condiviso preventivamente con i componenti del CI. Gli interventi sono contestualizzati nell'ambito del Programma Nazionale “Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare “Per la Scuola 2014-2020” – Obiettivo specifico ESO4.5

Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell'ambito del Programma Nazionale “Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare “Per la Scuola 2014-2020”

Ordine scuola	Modulo	Destinatari	n. moduli
Primaria	Potenziamento italiano	Alunni L0/1	2
	Potenziamento matematica	Alunni biennio	2
	Potenziamento italiano	Alunni triennio	2
	Potenziamento matematica	Alunni triennio	2
	Potenziamento inglese	Classi quinte	2
Totale	10 moduli - 60.600,00€ di cui 30.060 per gestione		
Secondaria I grado	Potenziamento italiano	Tutti gli alunni	3
	Potenziamento matematica	Tutti gli alunni	3

	Potenziamento inglese	Tutti gli alunni con precedenza alunni non potenziato	3
	Potenziamento inglese	Classi terze per certificazione A2	1
	LAF ita+mate	Alunni certificati con precedenza classi prime	1
	Potenziamento italiano	Alunni L0/1	1
	ICDL	Tutti gli alunni	1
Totale	13 moduli – 78.780,00€ di cui 39.780 per gestione		
Totale generale	139.380,00€		

Attività di gestione – comprende tutte le spese legate alla gestione delle attività formative previste dal progetto (materiali didattici, di consumo, noleggio di piccole attrezzature, rimborso brevi spostamenti, compensi per DS, DSGA, referente per la valutazione, docente di sostegno, Ata e collaboratori scolastici, pubblicità, ecc.) L'importo del rimborso, per l'attività di gestione, si calcola moltiplicando le ore di durata del modulo per il numero degli alunni partecipanti per l'importo standard di € 5,10. Il calcolo viene effettuato in coerenza con il numero massimo di partecipanti inseriti nella candidatura (tra 15 e 20 studenti).

Il Consiglio approva all'unanimità il Progetto Agenda Nord. **[DELIBERA n. 178 – 24/25]**

13. Protocollo per la prevenzione e la gestione del bullismo e del cyberbullismo (Legge 70 del 17 maggio 2024)

I docenti hanno ricevuto preventivamente il documento in oggetto steso dal Prof. Massimo Sala, referente per il bullismo della Scuola Secondaria. La Dirigente riferisce sulla necessità di avere un protocollo adeguato ed aggiornato in relazione anche ad alcuni casi di bullismo verificatisi nella scuola secondaria, casi che sono stati tempestivamente isolati. A tal proposito verrà proposto anche un progetto dedicato alle classi segnalate dai consigli di classe seguito dallo Psicologo Dott. Scupelli.

Il Consiglio approva all'unanimità il Protocollo per la prevenzione e la gestione del bullismo e del cyberbullismo (Legge 70 del 17 maggio 2024). **[DELIBERA n. 179 – 24/25]** - All. 2 al presente verbale.

14. Progetto Scuola in Montagna

La Dirigente illustra il Progetto Scuola in Montagna presentato dal prof. Barbin, docente di Educazione Fisica. La "settimana bianca" - da sempre presente nell'offerta formativa della nostra scuola e sospesa a causa della pandemia - prevede, oltre alle tradizionali lezioni di scuola sci, una serie di attività educative sull'ambiente montano (flora e fauna, sicurezza e primo soccorso, orienteering, ecc). Si prevede di effettuare la settimana bianca alla fine del mese di marzo per motivi organizzativi. La Dirigente riferisce che gli accompagnatori per Il progetto "Scuola in Montagna" saranno il Prof. Barbin, referente del progetto, il prof Maiocchi e la Prof.ssa Bascetta. L'eventuale sostituto sarà il Prof. Damaschi.

Il Consiglio approva all'unanimità il Progetto Scuola in Montagna, allegato 3 al presente verbale. **[DELIBERA n. 180 – 24/25]**

15. Stage a Malta

La scuola secondaria di primo grado "Robecchi" organizza un viaggio studio di sette giorni (6 notti) per potenziare le competenze linguistiche comunicative in L2, usare la lingua inglese in un contesto reale e avvicinarsi alla cultura e alle tradizioni anglofone. Lo stage comprende 20 lezioni a settimana, gruppi chiusi, massimo 15 studenti per classe presso la scuola SPRACHCAFFE di MALTA, pacchetto di attività sociali. Il costo, interamente a carico delle famiglie, è di euro 780,00 circa, soggetto a lievi oscillazioni

legate al costo del volo e al numero effettivo di partecipanti. La Dirigente riferisce che gli accompagnatori per il progetto "Stage a Malta" saranno la Prof. Nappi, referente del progetto e la prof Calvani. L'eventuale sostituta sarà la Prof. Limioli.

Il Consiglio approva all'unanimità il Progetto Stage a Malta, allegato 4 al presente verbale. **[DELIBERA n. 181 – 24/25]**

16. Stage a Salamanca

La scuola secondaria di primo grado "Robecchi" organizza un viaggio studio di sette giorni (6 notti) per potenziare le competenze linguistiche comunicative in L2, usare la lingua spagnola in un contesto reale e avvicinarsi alla cultura e alle tradizioni ispaniche. Lo stage comprende 20 lezioni a settimana, gruppi chiusi, massimo 15 studenti per classe presso la scuola DICE di SALAMANCA, pacchetto di attività sociali. Il costo, interamente a carico delle famiglie, è di € 645,00 circa, soggetto a lievi oscillazioni legate al costo del volo e al numero effettivo di partecipanti. Per il progetto "Stage a Salamanca" gli accompagnatori saranno la Prof. Fassi, referente del progetto e la prof Spissu. L'eventuale sostituta sarà la Prof. Iannello. Il Consiglio approva all'unanimità il Progetto Stage a Salamanca, allegato 5 al presente verbale. **[DELIBERA n. 182 – 24/25]**

17. Protocollo di Comportamento Progetto Scuola in Montagna

I consiglieri hanno ricevuto preventivamente il documento in oggetto, che viene riproposto per condividerlo con i componenti entrati in Consiglio di Istituto quest'anno.

Il Consiglio approva all'unanimità il Protocollo di Comportamento **[DELIBERA n.183 – 24/25]** che sarà reso noto tramite circolare.

18. Protocollo di Comportamento Stage a Malta e a Salamanca

I consiglieri hanno ricevuto preventivamente il documento in oggetto e la Dirigente lo illustra brevemente segnalando che è stato redatto dalle docenti Nappi e Fassi di comune accordo.

Il Consiglio approva all'unanimità il Protocollo di Comportamento Stage a Malta e a Salamanca **[DELIBERA n.184 – 24/25]** che sarà reso noto tramite circolare.

19. Progetto "Relazioni Positive nel Contesto Scolastico" (a cura del Dott. Johnmarco Scupelli)

I consiglieri hanno ricevuto preventivamente il documento in oggetto e la Dirigente ne illustra brevemente le modalità di realizzazione. L'intervento nelle singole classi dovrà essere richiesto dai coordinatori che si interfaceranno con la Prof. Iannello, la quale, a sua volta, concorderà gli interventi con il Dott. Scupelli.

Il Consiglio approva all'unanimità il Progetto "Relazioni Positive nel Contesto Scolastico". **[DELIBERA n. 185 – 24/25]** All. 6 al presente verbale

20. Criteri generali di selezione per esperti Agenda Nord come da Avviso Pubblico Prot. n. 0136777del 09-10-2024 - "PN Scuola e Competenze 2021-2027" - Obiettivo specifico –ESO4.6

I consiglieri hanno ricevuto preventivamente i criteri in oggetto che ricalcano quelli già approvati per il Piano Estate.

CRITERI PER LA SELEZIONE DI ESPERTO NEL PN	
TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI	PUNTI

Docente di ruolo		5
- Laurea attinente alla disciplina del modulo richiesto (per tutti gli ordini) - Laurea in scienze della formazione primaria (per la scuola primaria e dell'infanzia)		
LAUREA TRIENNALE Fino a 100 5 punti Da 101 a 110 e lode 6 punti LAUREA SPECIALISTICA O VECCHIO ORDINAMENTO Fino a 89 7 punti da 90 a 99 8 punti da 100 a 105 9 punti da 106 a 110 e lode 10 punti		
Altri titoli di studio superiori, corsi di perfezionamento almeno annuali, dottorati o master di primo e secondo livello, inerenti ai contenuti e alle attività previste nel modulo del Progetto per il quale l'esperto dichiara di concorrere	Punti 5 per ciascun corso	Punteggio max attribuibile: 10 punti
Partecipazione a corsi di formazione MIUR (con attestato), in qualità di discente, pertinenti ai contenuti e alle attività previste nel modulo del Progetto per il quale l'esperto dichiara di concorrere	Punti 2 per ciascun corso	Punteggio max attribuibile: 10 punti
Certificazioni informatiche/ Attestati CISCO, ICDL, EIPASS inerenti Reti informatiche	Punti 1 per ciascun corso	Punteggio max attribuibile: 2 punti
Eventuali altri titoli, attestati, corsi di formazione, certificazioni, specializzazioni professionali pertinenti ai contenuti e alle attività previste nel modulo del Progetto per il quale l'esperto dichiara di concorrere	Punti 1 per ciascun corso	Punteggio max attribuibile: 4 punti
Esperienze lavorative pregresse in progetti d'Istituto o PON – FSE, come esperto nella realizzazione di attività o laboratori pertinenti ai contenuti e alle attività previste nel modulo del Progetto per il quale l'esperto dichiara di concorrere	Punti 2 per ciascun corso	Punteggio max attribuibile: 4 punti
TOTALE	-	40

PRINCIPALI COMPITI DEGLI ESPERTI DEI SINGOLI MODULI

- progettare (in collaborazione con il tutor della struttura pedagogica/organizzativa del modulo formativo) obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;
- predisporre i materiali didattici;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
- svolgere attività di docenza;
- valutare, in riferimento al proprio modulo le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare eventuali competenze già in possesso ed attivare misure adeguate;
- approntare prove di verifica degli apprendimenti intermedie e finali;
- predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione;
- accompagnare eventualmente gli allievi in uscite sul territorio;
- richiedere il materiale necessario allo svolgimento delle attività didattiche, sulla base del capitolo finanziario a disposizione (sezione Costi di gestione di ciascun modulo formativo)

- gestire la piattaforma predisposta per l'inserimento obbligatorio in itinere della documentazione didattica *on line* nella sezione specifica.

A parità di punteggio sarà individuato il candidato che abbia la più giovane età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998.

Il Consiglio approva all'unanimità i Criteri generali di selezione per esperti Agenda Nord come da Avviso Pubblico Prot. n. 0136777 del 09-10-2024 - "PN Scuola e Competenze 2021-2027" - Obiettivo specifico –ESO4.6 [DELIBERA n. 186 – 24/25].

21. Criteri generali di selezione per tutor Agenda Nord come da Avviso Pubblico Prot. n. 0136777 del 09-10-2024 - "PN Scuola e Competenze 2021-2027" - Obiettivo specifico –ESO4.6

I consiglieri hanno ricevuto preventivamente i criteri in oggetto che ricalcano quelli già approvati per il Piano Estate.

CRITERI PER LA SELEZIONE DEI DOCENTI TUTOR PN		
TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI		PUNTI
Docente di ruolo		5
- Laurea attinente alla disciplina del modulo richiesto (per tutti gli ordini) - Laurea in scienze della formazione primaria (per scuola primaria e infanzia)	Si valuta un solo titolo	5
Altra laurea		3
Partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento (MIUR-PON) attinenti alla disciplina del modulo richiesto, in qualità di discente	Punti 2 per ciascun corso	Punteggio max attribuibile: 10 punti
Certificazioni informatiche/ Attestati CISCO, ECDL, EIPASS inerenti Reti informatiche	Punti 1 per ciascun corso	Punteggio max attribuibile: 5 punti
Partecipazione alla progettazione del PN	Punti 5	Punteggio max attribuibile: 5 punti
TOTALE		33

CRITERI PER LA SELEZIONE DEI DOCENTI TUTOR PN in moduli di alfabetizzazione alunni lingua araba Prerequisito: essere madrelingua di lingua araba		
TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI		PUNTI
Laurea		5
Diploma di scuola sec. di II grado		3
Certificazioni informatiche/ Attestati CISCO, ECDL, EIPASS inerenti Reti informatiche	Punti 1 per ciascun corso	Punteggio max attribuibile: 2 punti
TOTALE		10

COMPITI DEI TUTOR

Il Tutor:

- acquisisce le dichiarazioni degli alunni sulla Privacy e le inserisce nel Sistema di Gestione Unitaria del Programma (GPU 2014-2020), unitamente a copia dei documenti degli alunni;
- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- partecipa ad eventuali incontri propedeutici per la realizzazione delle attività;
- svolge l'incarico secondo il calendario predisposto;
- coadiuva l'esperto nella documentazione delle attività di ogni percorso;
- coadiuva l'esperto nella predisposizione di strumenti di verifica e valutazione;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- contatta le famiglie degli alunni in caso di assenze ingiustificate;
- mantiene i contatti con i Consigli di Classe di appartenenza degli alunni per la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- collabora con l'esperto nella predisposizione di una dettagliata relazione finale.

A parità di punteggio sarà individuato il candidato che abbia la più giovane età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998.

Il Consiglio approva all'unanimità i Criteri generali di selezione per Tutor Agenda Nord come da Avviso Pubblico Prot. n. 0136777 del 09-10-2024 - "PN Scuola e Competenze 2021-2027" - Obiettivo specifico –ESO4.6 [DELIBERA n. 187 – 24/25].

22. Criteri generali di selezione per l'individuazione degli allievi Agenda Nord come da Avviso Pubblico Prot. n. 0136777 del 09-10-2024 - "PN Scuola e Competenze 2021-2027" - Obiettivo specifico –ES04.6

I consiglieri hanno ricevuto preventivamente i criteri in oggetto che ricalcano quelli già approvati per il Piano Estate.

Prerequisito indispensabile per essere individuato come soggetto che può partecipare ai Moduli è la presentazione da parte dei genitori della domanda di partecipazione completa di ogni informazione necessaria, la compilazione della Delibera Privacy, la sottoscrizione delle necessarie autorizzazioni per lo svolgimento delle attività previste e la disponibilità a frequentare il modulo per tutta la sua durata (30h), sottoscritta dai genitori, con l'eccezione di *un'unica assenza consentita*, con esclusione dell'alunno e scorrimento della graduatoria a partire dalla seconda assenza.

La frequenza è obbligatoria.

Alla fine del percorso gli alunni riceveranno un attestato delle competenze e conoscenze acquisite che contribuirà alla valutazione scolastica.

Gli alunni individuati secondo i sotto elencati criteri verranno selezionati con un ordine di priorità in una apposita graduatoria e, in caso di ulteriore parità a seguito dell'applicazione dei criteri, verrà selezionato l'alunno con più giovane età anagrafica.

CRITERI DI SELEZIONE ALUNNI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA

Prerequisito: comportamento corretto durante l'a.s.

Ordine scuola	Modulo	Destinatari	n. moduli
Primaria	Potenziamento italiano	Alunni L0/L1	2
	Potenziamento matematica	Alunni biennio	2
	Potenziamento italiano	Alunni triennio	2
	Potenziamento matematica	Alunni triennio	2
	Potenziamento inglese	Classi quinte: precedenza alunni con almeno LB	2
Totale	10 moduli - 60.600,00€ di cui 30.060 per gestione		
Secondaria I grado	Potenziamento italiano	Tutti gli alunni	3
	Potenziamento matematica	Tutti gli alunni	3
	Potenziamento inglese	Tutti gli alunni con precedenza alunni non potenziato	3
	Potenziamento inglese	Classi terze per certificazione A2	1
	LAF ita+mate	Alunni certificati con precedenza classi prime	1
	Potenziamento italiano	Alunni L0/L1	1
	ICDL	Tutti gli alunni	1
Totale	13 moduli – 78.780,00€ di cui 39.780 per gestione		
Totale generale	139.380,00€		

In caso di domande di partecipazione in numero superiore rispetto ai 20 posti disponibili, sentiti il team/CdC, si procederà alla redazione di una graduatoria tra gli aspiranti, secondo i criteri di seguito elencati.

1. Alunni a rischio dispersione;
2. Alunni con frequenza poco regolare e con bassi livelli di competenze e scarsa motivazione all'apprendimento;
3. In caso di parità a seguito dell'applicazione dei criteri, verrà selezionato l'alunno con più giovane età anagrafica.

Il Consiglio approva all'unanimità i Criteri generali di selezione per Alunni Agenda Nord come da Avviso Pubblico Prot. n. 0136777 del 09-10-2024 - "PN Scuola e Competenze 2021-2027" - Obiettivo specifico –ESO4.6 [DELIBERA n. 188 – 24/25].

23. Assunzione in bilancio PNRR DM 19-2024 Riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica progetto "Pronti a salpare verso il successo!!"

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, art. 4 comma 4 e art. 10 comma 5 che prevede che le variazioni del programma, di entrata e di spesa, conseguenti ad entrate finalizzate sono disposte con decreto del Dirigente Scolastico, da trasmettere per conoscenza al Consiglio di Istituto;

Visto il D.Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della L. 21/06/2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

Visto il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n.1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

Visto il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

Visto il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

Visto il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

Visto il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

Visto il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

Vista nello specifico la Missione 4 ISTRUZIONE E RICERCA – Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024) - finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU – PNRR;

Visto il decreto del MIM n. 19 del 02/02/2024 "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola

secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

Visto l’Allegato 1 al suddetto decreto - Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4;

Vista la nota MIM n. 58542 del 17/04/2024, recante le Istruzioni operative relative alla realizzazione degli interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica previsti dal DM 19/2024;

Visto il PTOF triennio 2022/2025;

Visto il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 100 del 15/01/2024;

Vista la delibera n. 9 del Collegio dei docenti del 02/09/2024 di adozione del progetto;

Vista la delibera n. 148 del 11/09/2024 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto;

Visto l’accordo di concessione prot. n. 0130098 del 01/10/2024, firmato dal Ministero dell’istruzione e del Merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell’Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che autorizza l’attuazione del progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-46498 dal titolo “Pronti a salpare verso il successo!!” per un importo pari a € 100.632,28;

Visto il decreto del Dirigente scolastico, prot. n. 5479/U del 05/11/2024 con il quale si è provveduto all’assunzione dell’iniziativa progettuale al bilancio dell’Istituzione Scolastica per il 2024, onde consentire l’avvio immediato delle attività programmate;

Con voti unanimi dei soli aventi diritto nei modi e nei termini di legge:

DELIBERA

l’assunzione in bilancio e l’inserimento nel Programma annuale per l’esercizio finanziario 2024 del finanziamento concernente il seguente progetto:

Finanziamento	Titolo Progetto Codice Progetto CUP	Totale autorizzato progetto
PNRR – Linea di Investimento M4C1I1.4, Riduzione dei divari territoriali (Azione “Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica - D.M. 19/2024)	Titolo progetto : “Pronti a salpare verso il successo!!” Codice Progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-46498 CUP: J54D21000290006	€ 100.632,28

[DELIBERA n. 189 – 24/25]

24. Variazione e storni P.A. e.f. 2024

Il Consiglio di Istituto

VISTO il Programma annuale relativo all’esercizio finanziario 2024 approvato dal Consiglio d’Istituto nella seduta del 15/01/2024;

VISTO il Decreto n. 129/2018 con particolare riferimento all’art. 10;

VISTO la relazione tecnica del DSGA inerenti le variazioni e storni al PA 2024 alla data del 30/11/2024;

VISTO il modello F allegato.;

DISPONE

di apportare al Programma Annuale 2024 le seguenti variazioni e storni:

Nu m.	Aggr.	Voc e	Sott o Voc e	OGGETTO	IMPORTO
1	6	1		Contributo genitori per ampliamento offerta formativa scuola secondaria Robecchi a.s. 2023/24	€ 12,00
2	12	3		Finanziamento Latteria Valtellina latte nelle scuole a.s. 2023/24	€ 40,20

3	3 3	1 1	1 4	Finanziamento MIM nota prot. n. 36704 del 30/09/2024 assegnazione integrativa al Programma annuale 2024 periodo settembre-dicembre	€ 10.582,21
4	12	3		Donazione studio dentistico Segù per plesso primaria Botto	€ 500,00
5	2.	3	5	Finanziamento PNRR Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica DM 19-2024 codice progetto:M4C111.4-2024-1322-P-46498 - Titolo progetto: "Pronti a salpare verso il successo!"	€ 100.632,28
6	6	1		Contributo genitori per ampliamento offerta formativa a.s. 2024/25	€ 7.854,00
7	5	3		Contributo Comune di Vigevano per il funzionamento dell'attività scolastica a.s. 2024/25	€ 4.736,33
8	6	6		Versamento assicurazione personale docente ed ata a.s. 2024/25	€ 120,00
9	6	10		Contributo genitori per iscrizione esami ICDL e acquisto Skill card Progetto ICDL è per tutti	€ 2.105,00
10	12	3		Pagamento corso di formazione ICDL docenti di altre Istituzioni scolastici con buoni della Carta del Docente 2024/25	€ 560,00
10	12	3		Acquisto skill card e iscrizione esame ICDL personale esterno progetto ICDL è per tutti	€ 395,00
11	6	4		Contributo genitori per uscite didattiche, stage linguistici	€ 11.981,40
12	6	5		Minore contributo genitori per copertura assicurativa degli alunni a.s. 2024/25	- € 728,00
TOTALE					€ 138.790,42

STORNI

Viene apportato al P.A. 2024 il seguente storno tecnico che non varia il totale complessivo:

SPESE

Tipologia di destinazione	P	Progetti
Categoria di destinazione	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	134	PromuoviAMO l'identità, l'autonomia, la competenza, la cittadinanza

Liv.1	Liv.2	Liv.3	ENTRATE	Anno 2024
05			Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	-2.971,92
	04		Comune vincolati	-2.971,92
Totale entrate				-2.971,92

Liv.1	Liv.2	Liv.3	SPESE	Anno 2024
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	-2.971,92
	02		Prestazioni professionali e specialistiche	-2.971,92

		9	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	-2.971,92
Totale uscite				-2.971,92

Tipologia di destinazione	P	Progetti
Categoria di destinazione	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	76	Attività motoria

Liv.1	Liv.2	Liv.3	ENTRATE	Anno 2024
05			Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	2.971,92
	04		Comune vincolati	2.971,92
Totale entrate				2.971,92

Liv.1	Liv.2	Liv.3	SPESE	Anno 2024
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.971,92
	02		Prestazioni professionali e specialistiche	2.971,92
		9	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	2.971,92
Totale uscite				2.971,92

Il programma annuale 2024 approvato in data 15/01/2024, per un complessivo a pareggio di Euro 395.652,52 a seguito delle variazioni complessive apportate ha portato il complessivo a pareggio pari ad euro 823.403,79.

[DELIBERA n. 190 – 24/25]

25. Regolamento delle attività negoziali ai sensi del D.l. 129/2018 – Regolamento Gestione Amministrativo-Contabile Scuole del D.Lgs. 36/2023 - Codice Contratti Pubblici

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTA la normativa vigente per le stazioni appaltanti pubbliche, di cui al D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78;

CONSIDERATO che l’espletamento in via autonoma delle procedure negoziali dell’istituzione scolastica non può prescindere dall’ottimizzazione dei tempi e delle risorse impiegate, nell’ottica della piena efficacia e dell’economicità dell’azione amministrativa;

Con voti unanimi dei soli aventi diritto nei modi e nei termini di legge:

DELIBERA

di approvare il presente Regolamento di Istituto, volto a disciplinare le attività negoziali dell’istituzione scolastica inerenti i servizi, lavori e forniture. Il medesimo Regolamento dà attuazione alle disposizioni contenute nel *D.lgs. 36/2023 “cd. Codice dei contratti pubblici”*.

[DELIBERA n. 191 – 24/25]

26. Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del d.i. 129/2018

Il Regolamento in oggetto definisce le modalità e i criteri per l'assegnazione di incarichi individuali, in conformità con la normativa vigente. Con l'approvazione di tale Regolamento che riveste un'importanza fondamentale per garantire trasparenza e correttezza nei processi di conferimento, viene abrogato il precedente regolamento approvato in data 26/05/2020 con delibera n. 34.

Il Consiglio di Istituto

Con voti unanimi dei soli aventi diritto nei modi e nei termini di legge:

Delibera

di approvare il nuovo regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. 129/2008.

[DELIBERA n. 192 – 24/25]

27. Regolamento di istituto per l'accesso ai documenti amministrativi e per l'accesso civico semplice e generalizzato

Il Consiglio di Istituto

Vista la la Legge 7 agosto 1990, n. 241, avente ad oggetto "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "decreto trasparenza" e successive modificazioni;

Visto il Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 avente ad oggetto la "Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che 1 abroga la direttiva 95/46/CE" (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Con voti unanimi dei soli aventi diritto nei modi e nei termini di legge:

Delibera

l'adozione del regolamento d'Istituto per l'accesso ai documenti amministrativi e per l'accesso civico semplice e generalizzato.

[DELIBERA n. 193 – 24/25]

28. Varie ed eventuali

La DS ringrazia i presenti per la preziosa collaborazione e augura a tutte le componenti buone feste.

Non emergendo altro, esauriti i punti all'OdG., la seduta termina alle ore 19.04.

Il presente verbale viene inviato per la lettura a ciascun componente del Consiglio tramite posta elettronica (all'indirizzo comunicato da ciascuno all'Amministrazione).

Il Segretario
Prof.ssa Milena Porcaro

Il Presidente
Dott. Francesco Palazzo

Allegato 1: Report presenze da Google Meet

Allegato 2: Protocollo per la prevenzione e la gestione del bullismo e del cyberbullismo (*Legge 70 del 17 maggio 2024*)

Allegato 3: Progetto Scuola in Montagna

Allegato 4: Stage a Malta

Allegato 5: Stage a Salamanca

Allegato 6: Progetto “Relazioni Positive nel Contesto Scolastico” (a cura del Dott. Johnmarco Scupelli)

Allegato 1: Report presenze da Google Meet - Consiglio di Istituto del 11-12-2024

Nome	Cognome	Email	Durata	Orario di inizio partecipazione	Orario di fine partecipazione
Elisa	Bellazzi	elisa.bellazzi@icvialelibertavigevano.edu.it	1 h 7 min	17:57	19:04
Gabriella	Finola	gabriella.finola@icvialelibertavigevano.edu.it	1 h 7 min	17:57	19:04
Ilenia	Fossati	ilenia.fossati@icvialelibertavigevano.edu.it	1 h 9 min	17:56	19:04
Claudia	Limiroli	claudia.limiroli@icvialelibertavigevano.edu.it	1 h 12 min	17:53	19:04
Giovanna	Montagna	ds@icvialelibertavigevano.edu.it	1 h 8 min	17:58	19:06
Nadia	Oliverio	ci.oliverio@icvialelibertavigevano.edu.it	1 h 7 min	17:58	19:04
Francesco	Palazzo	ci.palazzo@icvialelibertavigevano.edu.it	1 h 7 min	17:58	19:04
Daniela	Persano	ci.persano@icvialelibertavigevano.edu.it	1 h 10 min	17:55	19:04
Milena	Porcaro	milena.porcaro@icvialelibertavigevano.edu.it	1 h 8 min	17:58	19:06
Carla	Soi	carla.soi@icvialelibertavigevano.edu.it	1 h 8 min	17:56	19:04
Adriana	Trovò	adriana.trovo@icvialelibertavigevano.edu.it	1 h 7 min	17:58	19:04
Massimiliano	Vetro	dsga@icvialelibertavigevano.edu.it	1 h 7 min	17:57	19:04
Beatrice	Vizza	beatrice.vizza@icvialelibertavigevano.edu.it	1 h 7 min	17:57	19:04

Allegato 2: Protocollo per la prevenzione e la gestione del bullismo e del cyberbullismo (Legge 70 del 17 maggio 2024)



Protocollo per la Prevenzione e la Gestione del Bullismo e Cyberbullismo Istituto Comprensivo di Viale Libertà

Obiettivi

1. Prevenzione: Creare un ambiente scolastico sicuro e inclusivo.
2. Sensibilizzazione: Informare studenti, famiglie e personale sulle problematiche del bullismo e cyberbullismo.
3. Intervento: Fornire strumenti e procedure per la gestione dei casi segnalati.

1. Definizioni

- Bullismo: Comportamenti aggressivi e ripetuti, caratterizzati da una intenzionalità di ferire e da un rapporto di asimmetria di potere.
- Cyberbullismo: Bullismo perpetrato attraverso strumenti digitali, come social media, messaggi, e-mail, ecc.

Bullismo e cyberbullismo sono fenomeni complessi che necessitano di definizioni precise per essere contrastati. La scuola ha il dovere di mantenere un ambiente sereno per facilitare la crescita personale e lo studio degli studenti, implementando politiche preventive e strategie d'intervento.

Bullismo:

- Caratteristiche Generali: Il bullismo è un atto aggressivo, premeditato e un abuso di potere con una relazione asimmetrica tra bullo e vittima, reiterato nel tempo.
- Chi è il bullo: I bulli sono spesso aggressivi verso coetanei e adulti, caratterizzati da impulsività e scarsa empatia.
- Forme del bullismo: fisico (calci, pugni), verbale (derisione, umiliazione), relazionale-sociale (esclusione, manipolazione).
- Cosa non è Bullismo: Atti particolarmente gravi come aggressioni fisiche violente e molestie sessuali sono reati e non bullismo. Anche il confine tra prepotenza e scherzo è definito dal disagio della vittima.

Cyberbullismo:

- Caratteristiche generali: Include pressione, aggressione, molestia, ricatto e diffamazione tramite mezzi telematici, con lo scopo di isolare o ridicolizzare la vittima.
- Tipologie di Cyberbullismo:
 - *Flaming*: Messaggi ostili e provocatori.
 - *Harassment*: Molestie persistenti.
 - *Cyberstalking*: Persecuzione tramite tecnologia.
 - *Denigration*: Diffusione di messaggi falsi.
 - *Impersonation*: Creazione di identità fittizie.
 - *Trickery e Outing*: Inganno e diffusione di informazioni private.
 - *Exclusion*: Esclusione intenzionale da gruppi online.

- *Sexting*: Scambio di contenuti sessuali.

- Differenze tra Bullismo e Cyberbullismo: Il cyberbullismo si distingue per l'anonimato percepito, la mancanza di empatia, il disimpegno morale, la dissoluzione della responsabilità individuale, la deumanizzazione della vittima e l'assenza di limiti spazio-temporali.

Riferimenti legislativi e responsabilità giuridica:

- Responsabilità penale: secondo il diritto penale, è imputabile chi ha compiuto quattordici anni al momento del fatto. Non esiste un reato specifico di cyberbullismo, ma diversi reati correlati come diffamazione aggravata, violenza privata, trattamento illecito dei dati personali, sostituzione di persona, accesso abusivo a sistemi informatici, estorsione sessuale, molestie e stalking.
- Responsabilità civile: I genitori rispondono degli atti illeciti dei figli minori per colpa in educando e in vigilando, mentre la scuola risponde per colpa in vigilando. L'affidamento a terzi solleva i genitori solo dalla presunzione di colpa in vigilando, non da quella di colpa in educando.
- Legge 71/2017: Questa legge prevede misure per prevenire e contrastare il cyberbullismo, privilegiando azioni di carattere formativo-educativo. I minori di 14 anni e i loro genitori possono chiedere ai gestori di siti web, social media o servizi di messaggistica di rimuovere contenuti offensivi. Se non vi è risposta, possono rivolgersi al Garante per la protezione dei dati personali.

2. Prevenzione

- Formazione: Organizzare workshop per studenti, docenti e genitori sulla tematica del bullismo e cyberbullismo.
- Campagne di sensibilizzazione: Promuovere iniziative e eventi scolastici (giornate tematiche, poster, video).
- Attività di gruppo: Favorire la coesione tra gli studenti attraverso progetti di gruppo e attività extracurricolari.

3. Rilevamento

- Segnalazione: Creare un sistema di segnalazione anonima (cassetta delle lettere, modulo online) per permettere a studenti e genitori di riferire casi di bullismo.
- Osservazione: Formare i docenti a riconoscere i segnali di bullismo e cyberbullismo e a monitorare le dinamiche di gruppo.
- Ruoli della scuola: Il bullismo danneggia vittime, bulli e astanti. La scuola deve attuare un intervento globale coinvolgendo alunni, genitori, docenti e personale ATA su due livelli: prevenzione e gestione dei casi.
- Prevenzione: Non limitarsi ad azioni una tantum, ma progettare iniziative costanti. Prevenzione significa investire sui giovani come cittadini, con un approccio integrato che coinvolga tutti gli attori scolastici. La scuola deve individuare un docente referente, creare una sezione sul sito dell'istituto, vigilare costantemente, coinvolgere le famiglie, collaborare con le forze dell'ordine, promuovere l'educazione all'uso consapevole della rete e implementare uno sportello d'ascolto.
- A livello di classe: Osservazione sistematica dei comportamenti a rischio, ferma condanna di atti di sopraffazione, potenziamento delle competenze emotive e sociali, utilizzo di stimoli culturali, partecipazione a progetti extracurricolari e sviluppo della personalità attraverso educazione alla legalità, alla cittadinanza, ambientale, alimentare e alla salute.

0. Intervento

- Procedura di gestione:
 1. Raccolta informazioni: Intervistare le parti coinvolte (vittime, bulli, testimoni).
 2. Incontro con la vittima: Offrire supporto e ascolto attivo.
 3. Intervento con il bullo: Affrontare il comportamento in modo fermo, ma educativo.

4. Coinvolgimento delle famiglie: Informare i genitori degli studenti coinvolti e collaborare per una soluzione comune.

Gestione dei casi di bullismo:

- Documentazione: Il Dirigente scolastico, il Referente di Istituto e il Coordinamento benessere devono raccogliere informazioni sui fatti accaduti, chi è coinvolto, dove e quante volte si sono svolti gli episodi. Utilizzano osservazioni dirette, questionari, discussioni in classe e colloqui con gli alunni.
- Vittima: Convocazione della famiglia, counselling individuale, supporto psicologico per incrementare autostima e assertività, e azioni di supporto in classe.
- Bullo: Convocazione della famiglia, counselling individuale, interventi rieducativi, registrazione della condotta nel registro di classe, sanzioni previste dal regolamento e collaborazione con servizi pubblici o privati.
- Classe: Progetto di intervento che include questionari, condanna di atti di sopraffazione, sensibilizzazione degli studenti e potenziamento delle abilità sociali. Supporto ai docenti e ai genitori e monitoraggio del progetto.

Gestione dei Casi di Cyberbullismo:

- Fatto non costituisce reato: Il Dirigente scolastico informa le famiglie e attiva azioni educative.
- Fatto costituisce reato:
 - Vittima: Convocazione della famiglia, counselling individuale, supporto psicologico e azioni educative in classe.
 - Cyberbullo: Convocazione della famiglia, counselling individuale, interventi rieducativi, sanzioni previste dal regolamento, collaborazione con servizi pubblici o privati e possibile procedura di ammonimento al questore.
 - Classe: Progetto di intervento con educazione all'uso consapevole della rete, condanna di atti di sopraffazione, sensibilizzazione degli studenti e potenziamento delle abilità sociali.

5. Supporto

- Counseling: Offrire supporto psicologico a studenti vittime di bullismo.
- Programmi di recupero: Attivare interventi educativi per i bulli, per favorire la responsabilizzazione e il cambiamento di comportamento.

6. Monitoraggio e Valutazione

- Raccolta dati: Monitorare i casi segnalati e le azioni intraprese.
- Valutazione annuale: Riesaminare il protocollo e le sue attuazioni per apportare miglioramenti.

7. Collaborazione con Enti Esterni

- Coinvolgimento di esperti: Collaborare con associazioni locali e professionisti nel campo della psicologia e pedagogia.
- Formazione continua: Promuovere aggiornamenti per il personale su nuove strategie di prevenzione e intervento.

Conclusione

Questo protocollo deve essere condiviso con tutta la comunità scolastica e aggiornato regolarmente per rispondere alle esigenze emergenti. La partecipazione attiva di studenti, genitori e personale è fondamentale per creare un ambiente scolastico sereno e rispettoso.

Allegato 3: Progetto Scuola in Montagna

Vedi circolare n. 110 Prot. 0005455/U del 04/11/2024

Allegato 4: Stage a Malta

Vedi circolare n. 65 Prot. 0004633/U del 30/09/2024

Allegato 5: Stage a Salamanca

Vedi circolare n. 66 Prot. 0004634/U del 30/09/2024

Allegato 6: Progetto "Relazioni Positive nel Contesto Scolastico" (a cura del Dott. Johnmarco Scupelli)

Indica con una X l'area di riferimento:

	<u>COMPETENZE CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE</u>	
	2006	2018
1.	<i>Comunicazione nella madrelingua</i>	Competenza alfabetica funzionale
0.	<i>Comunicazione nelle lingue straniere</i>	Competenza multi linguistica
0.	<i>Competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia</i>	Competenza matematica e Competenza in Scienze, Tecnologie e Ingegneria
0.	<i>Competenza digitale</i>	Competenza digitale
0.	<i>Imparare a imparare (Metodo di studio)</i>	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare
0. X	<i>Competenze sociali e civiche</i>	Competenza in materia di cittadinanza
0.	<i>Spirito di iniziativa e imprenditorialità</i>	Competenza imprenditoriale
0.	<i>Consapevolezza ed espressione culturale (Competenze nella musica, nell'arte e nello sport: una scheda progetto con 3 sezioni distinte e con 3 referenti)</i>	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali

Denominazione progetto

RELAZIONI POSITIVE NEI CONTESTI SCOLASTICI

- Referente responsabile progetto dell'Istituto comprensivo

Dr. Johnmarco Scupelli

- Destinatari

2 e 3 media

● Breve descrizione del progetto e dei suoi obiettivi

Descrizione: Affettività e relazioni sociali: Impariamo a stare insieme rispettosamente e consensualmente. La comunicazione costruttiva e La Comunicazione Non Violenta. Imparare a costruire gruppi inclusivi, rispettosi di reciproco supporto e sostegno emotivo a scuola.

Bisogni rilevati:

- Comunicazioni offensive verbali e non verbali tra compagni.
- Esclusioni in gruppo
- Momenti di comunicazione manipolatoria e prevaricante
- Difficoltà nella gestione delle proprie e altrui emozioni nel contesto scolastico

Obiettivi:

- Fare gruppo in modo solidale e costruttivo
- Fare amicizia rispettando i propri ed altrui confini corporei
- Rispettare le volontà dell'altro ed avere un linguaggio utile ed efficace a disposizione per chiedere, comprendere e rispettare il consenso o non consenso.
- "Positive Team Building" Inclusivo, incoraggiante e che valorizzi le diverse risorse individuali del piccolo gruppo
- Imparare a stare insieme rispettosamente e avere le parole per dare dei confini agli altri ed esprimere i propri bisogni e dissensi tracciando i propri confini

Attività:

- Descrizione sotto forma di storie di squadre con comunicazione positive, inclusive e reciprocamente supportive
- Lavori a piccoli gruppi in classe con collage sui temi di gruppi positivi, rispettosi ed inclusivi
- Debriefing finale per consolidare i punti principali.
- Esibizione in corte interna dei cartelloni migliori per ogni classe scelti alla fine

Metodologia: Shared story-telling, brainstorming, Priming, team building, attività di gruppo creative e condivisa

● Tempi

Periodo di svolgimento: da gennaio 2025_ a __maggio 2025_

- In orario Curricolare
- In orario Extracurricolare

● Risorse umane

DOCENTI INTERNI DELL'IC

COLLABORATORI ESTERNI – Interventi di esperti

● Psicologo Scolastico

● N. ore da svolgere all'interno del progetto: 1 /1.5 ore per classe

EVENTUALI BENI E SERVIZI RICHIESTI (cancelleria, software, riviste, materiale specialistico...)

Cartelloni, riviste usate, colla vinilica, forbici da carta.

MODALITÀ DI VALUTAZIONE E/O DI MONITORAGGIO

Da definire con questionario di gradimento.