

    	 	
 <p>Ministero dell'Istruzione e del Merito</p>	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VIALE LIBERTA'</b>          Scuole dell' Infanzia "C. Corsico" - "S. Maria delle Vigne"          Scuole Primarie "E. De Amicis" - "A. Botto"          Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Robecchi"          Viale Libertà, 32 – 27029 Vigevano (PV) Tel. 0381/42464 - Fax 0381/42474          e-mail <a href="mailto:pvic83100r@istruzione.it">pvic83100r@istruzione.it</a> - Pec: <a href="mailto:pvic83100r@pec.istruzione.it">pvic83100r@pec.istruzione.it</a>          Sito internet: <a href="http://www.icvialelibertavigevano.edu.it">www.icvialelibertavigevano.edu.it</a>          Codice Fiscale 94034000185          Codice Meccanografico: PVIC83100R</p>	

## VERBALE N. 1 - GLI del 20 settembre 2023 - seduta ristretta

Il giorno mercoledì 20 settembre 2023 alle ore 17.30 in video conferenza su Google Meet, si riunisce il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (G.L.I.) in seduta ristretta per discutere il seguente

O.d.G.

1. Dotazione dell'organico di sostegno ed educatori
2. Criteri per la stesura dell'orario e presenze
3. Predisposizione documentazione e scadenze
4. Condivisione buone pratiche per la gestione dei documenti
5. Organizzazione incontri GLO
6. Compilazione registro elettronico
7. Comunicazione assenza alunno al Referente di Plesso e messa a disposizione
8. Comunicazione assenza alunno al DS per terapie
9. Comunicazione assenze alunno al referente sostegno a fine mese
10. Proposte per la dotazione di materiale a supporto dell'apprendimento: Bando Sussidi
11. Condivisione buone pratiche per i passaggi di ordine e grado superiore (rinnovi)
12. Vademecum del Docente di Sostegno
13. Varie ed eventuali

La seduta è presieduta dal Dirigente Scolastico Montagna Giovanna; svolge il ruolo di segretario la docente D'Arco Emanuela. Oltre ai docenti di sostegno dell'istituto comprensivo, sono presenti le due referenti di cooperativa: Cattaneo e Boffino.

Valutato il regolare insediamento dei presenti, il Dirigente Scolastico dichiara aperta la seduta.

### 1. Dotazione dell'organico di sostegno ed educatori

Il Dirigente apre l'incontro dando il benvenuto a tutti i docenti di sostegno dell'Istituto Comprensivo di Viale Libertà di Vigevano. Comunica i nomi della Fs Bes D'Arco Emanuela e referenti di plesso Bes1: D'Arco Emanuela (Robecchi - Scuola secondaria di primo grado), Chahine Ilaria (De Amicis - Primaria), Cardano Chiara e Contartese Sara (Botto - Primaria), Bozzolan (Corsico e Santa Maria delle Vigne - Infanzia) alle quali potranno essere richieste informazioni ed eventuale supporto.

L'assegnazione dei docenti ai vari alunni e alle classi è stata fatta inizialmente in via provvisoria, soprattutto laddove mancava la continuità, per permettere una valutazione iniziale sul rapporto 1:1 tra alunno e docente e il grado di empatia, al fine di garantire il miglior supporto ai singoli studenti.

Entro il 6 ottobre dovrà essere inviata la terza rilevazione alunni con disabilità alla dott.ssa Mosa dell'ufficio scolastico provinciale. Al momento, si registrano per l'infanzia due nuove certificazioni che saranno inserite per richiedere organico aggiuntivo.

Si sottolinea che le ore di assistenza educativa hanno avuto una riduzione; pertanto, per garantire la copertura ai vari alunni, è stato necessario utilizzare nelle assegnazioni anche l'organico di potenziamento che, qualora arrivi organico aggiuntivo, verrà utilizzato per progetti.

## **2. Criteri per la stesura dell'orario e presenze**

Il Dirigente espone i criteri per la stesura dell'orario rammentando la necessità di predisporre l'organizzazione oraria, di ogni singolo studente, in modo tale che il monte orario degli educatori non sia sovrapposto bensì alternato a quello dei docenti di sostegno statale (quindi evitando la compresenza tra le figure a supporto dello studente). Inoltre, nell'intento di rendere funzionali le risorse possedute, il Dirigente suggerisce di dare priorità alle discipline, quali italiano, matematica, inglese, evitando, dunque, la copertura a mensa dei casi meno gravi e, per i casi gravi, cercare di predisporre la presenza di educatore a mensa.

La stesura dell'orario tiene conto delle esigenze didattiche dell'alunno e dei criteri presenti nel Vademecum dell'Inclusione.

Il Dirigente, inoltre, ricorda che il servizio S.I.L. e Servizio Sociale e Disabilità del Comune di Vigevano richiede a tutti gli Istituti del Comune la trasmissione dei piani orari settimanali (dei soli studenti che hanno diritto ad essere affiancati dall'assistente educativo) dai quali risulti la distribuzione oraria sia dell'assistenza educativa scolastica che del docente di sostegno. Tali dati vengono richiesti per verificare la funzionale e corretta ripartizione delle risorse.

## **3. Predisposizione documentazione e scadenze**

Il Dirigente comunica che, ha predisposto apposita circolare per definire le modalità relative alla redazione e alla condivisione dei P.E.I. e P.D.P..

Tale circolare non è stata ancora emessa poiché mercoledì 26 settembre ci sarà incontro con la dott.ssa Mosa, dove verrà illustrato il DM 153/2023 che apporta modifiche al DM 182/2020.

Nell'incontro verrà comunicato se sarà obbligatorio il P.E.I. in modalità cartacea - digitale in formato pdf - oppure su piattaforma, o nel caso entrambe le versioni. Successivamente all'incontro e a quanto sarà comunicato dall'UST Pavia, verrà emanata apposita circolare circa le modalità di redazione del PEI..

Il Dirigente scolastico ribadisce che il Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) "*va redatto in via definitiva, di norma, non oltre il mese di ottobre*" (D.Lgs 96/2019, art. 6, c. 1, punto 6) dal Gruppo di Lavoro Operativo (G.L.O.) per l'Inclusione (di cui all'art. 8 del suddetto decreto) e che lo stesso deve contenere una quantificazione delle ore e delle risorse necessarie per il sostegno, nonché tutti gli strumenti, le strategie e gli interventi educativi e didattici (D.Lgs 96/2019, art. 6, c. 1, punto 4). Pertanto, la scuola è tenuta a predisporre il P.E.I. durante l'incontro del G.L.O. con la famiglia dell'alunno e gli operatori A.S.S.T. di riferimento.

Durante l'anno scolastico, all'occasione, il Consiglio di Classe potrà valutare eventuali modifiche relativamente alle attività e agli obiettivi (revisione intermedia del P.E.I.); poi, a fine anno, con il P.E.I. di

Verifica, si procederà alla verifica del raggiungimento degli obiettivi prefissati nel P.E.I. iniziale.

#### **4. Condivisione buone pratiche per la gestione dei documenti**

I documenti e il fascicolo personale degli studenti possono essere consultati, previa prenotazione presso la Segreteria Alunni (sig.ra Liliana) con firma nell'apposito registro, al fine della predisposizione dei relativi documenti.

Inoltre sarà possibile richiedere condivisione della documentazione alla referente BES1 di plesso tramite Drive condiviso.

Si ricorda che tutta la documentazione contenuta nel fascicolo personale (Diagnosi funzionale, P.E.I. anni precedenti, ecc...) è riservata in quanto si riferisce a dati personali sensibili, tutelati dalla legge sulla privacy (GDPR 679/2016); pertanto non è consentito fare fotocopie né fotografare con smartphone o altri dispositivi.

#### **5. Organizzazione incontri G.L.O.**

Il Dirigente informa i presenti che il nostro Istituto Comprensivo ha già inoltrato ai dottori in neuropsichiatria la richiesta di partecipazione ai G.L.O. Alcuni specialisti hanno già risposto, fornendo una data e un orario utili alla redazione del P.E.I.

Laddove lo specialista sarà presente, i vari Consigli di Classe convocheranno il G.L.O. nella data e negli orari indicati dai neuropsichiatri; invece, in mancanza di una comunicata disponibilità a prendere parte a tale incontro, i G.L.O. verranno svolti nella data stabilita dal Piano Annuale delle Attività.

Gli incontri GLO dovranno essere svolti fuori dall'orario di servizio e, quindi, se necessario, sarà effettuato cambio orario di servizio dei docenti interessati.

Il Dirigente ricorda che le convocazioni dei G.L.O. andranno spedite via mail istituzionale dal Coordinatore di Classe alle parti interessate (genitori, docenti del Team, educatori, Specialisti NPIA/altro e Referenti SIL e Disabilità), generando il link per la videoconferenza, con indicazione dell'orario esatto dell'incontro.

#### **6. Compilazione registro elettronico**

Il Dirigente sottolinea l'importanza della firma e della compilazione quotidiana del registro elettronico, soprattutto per gli studenti che seguono una programmazione disciplinare differenziata rispetto alla classe.

#### **7. Comunicazione assenza alunno al Referente di Plesso e messa a disposizione**

Il Dirigente comunica a tutti i docenti di sostegno di informare tempestivamente il referente di plesso circa l'assenza del proprio alunno. Questa comunicazione, all'inizio della giornata scolastica, consente di offrire le proprie ore al plesso qualora si presentasse qualche particolare necessità.

#### **8. Comunicazione assenza alunno al DS per terapie**

Il Dirigente Scolastico suggerisce alle famiglie di compilare l'opportuna modulistica presente sul sito della scuola in previsione di regolari assenze, degli studenti, in determinati momenti del tempo scuola (es.: per terapie). La richiesta, debitamente completata e firmata da parte delle famiglie, dovrà essere successivamente autorizzata dal Dirigente Scolastico e, quindi, depositata agli atti delle segreteria.

L'eventuale entrata posticipata o uscita anticipata va riportata sul registro dal coordinatore di classe.

### **9. Comunicazione assenze alunno al referente sostegno a fine mese**

Il Comune di Vigevano, come di consuetudine, richiede la rilevazione delle presenze degli studenti affiancati dal personale educativo. Pertanto i docenti sono invitati a collaborare con i Referente dell'Area BES1 per comunicare correttamente i dati relativi alla presenza dei soli alunni residenti nel Comune di Vigevano affiancati dagli educatori. Si ricorda che il prospetto va redatto con cadenza mensile. Ogni Referente di plesso dell'Area BES1 dovrà compilare e caricare nell'apposita cartella drive, entro il giorno 3 del mese successivo alla rilevazione, in modo da permettere la successiva e tempestiva comunicazione da parte della segreteria agli uffici preposti del Comune.

### **10. Proposte per la dotazione di materiale a supporto dell'apprendimento: Bando Sussidi**

Il Dirigente espone ai presenti che, domani 21 settembre ore 15.00, si terrà un incontro col CTS per condividere i criteri e modalità per la presentazione di progetti per l'a.s. 2022/2023 relativi "all'acquisto e alla manutenzione di attrezzature tecniche e di sussidi didattici e per l'acquisizione di servizi necessari al loro migliore utilizzo (Attuazione dell'art. 1, comma 962 della legge 30 dicembre 2020, n. 178 - Decreto Dipartimentale n. 1602 del 30 giugno 2022: pubblicazione bando)".

La docente Iannello chiede se sia possibile richiedere acquisto di testi semplificati.

Ogni plesso, dunque, tramite referente di plesso BES1, farà apposita richiesta del materiale necessario per gli alunni con disabilità, in ordine di precedenza, il cui acquisto verrà valutato in base ai fondi disponibili.

### **11. Condivisione buone pratiche per i passaggi di ordine e grado superiore (rinnovi)**

Il Dirigente pone l'attenzione sull'importanza di guidare gli alunni durante il passaggio all'ordine e/o grado superiore; infatti, le famiglie interessate sono invitate a contattare gli specialisti/enti privati accreditati o N.P.I.A. di riferimento per avviare la rivalutazione della documentazione.

### **12. Vademecum del Docente di Sostegno**

Il Vademecum del docente di sostegno verrà condiviso con i docenti.

Il Dirigente ricorda che i referenti - oltre a ricoprire il ruolo di mediatori delle interazioni tra i docenti di sostegno, dei team e della Funzione Strumentale di riferimento - saranno a disposizione anche per chiarire eventuali dubbi, supportando i docenti di sostegno nella predisposizione e nella adeguata compilazione di tutta la documentazione entro i tempi richiesti.

### **13. Varie ed eventuali**

Non essendovi altri elementi di discussione, il Dirigente Scolastico dichiara concluso l'incontro alle ore 18.25.

Il Segretario

Prof.ssa Emanuela D'Arco

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,  
Dott.ssa Giovanna Montagna (\*)

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

## Elenco dei Presenti

<i>Vanessa</i>	<i>Agrello</i>	<i>Francesca</i>	<i>Dangelo</i>	<i>Alessandra</i>	<i>Pedone</i>
<i>Patrizia</i>	<i>Andriolo</i>	<i>Michele</i>	<i>De Quattro</i>	<i>Loredana</i>	<i>Petta</i>
<i>Lucrezia</i>	<i>Balestreri</i>	<i>Luca</i>	<i>Di Salvo</i>	<i>Giulia</i>	<i>Pezzolato</i>
<i>Francesco</i>	<i>Battiata</i>	<i>Angela</i>	<i>Emma</i>	<i>Cristina</i>	<i>Piccolo</i>
<i>Vanessa</i>	<i>Bettucchi</i>	<i>Giulia</i>	<i>Garibaldi</i>	<i>Antonella</i>	<i>Picelli</i>
		<i>Rosa Roberta</i>			
<i>Emanuela</i>	<i>Bianchi</i>	<i>Agata</i>	<i>Giuffrida</i>	<i>Salvatore</i>	<i>Pizzolato</i>
<i>Serena</i>	<i>Bianchi</i>	<i>Maria</i>	<i>Iannello</i>	<i>Salvatore</i>	<i>Rametta</i>
<i>Stefania</i>	<i>Bozzalan</i>	<i>Elisa</i>	<i>Landriani</i>	<i>Giuseppa</i>	<i>Ridolfo</i>
<i>Vincenzo</i>	<i>Brenna</i>	<i>Erica</i>	<i>Legnaro</i>	<i>Grazia</i>	<i>Ritarossi</i>
<i>Daniela</i>	<i>Buompane</i>	<i>Arianna</i>	<i>Leproto</i>	<i>Vania</i>	<i>Rodofili</i>
<i>Lorella</i>	<i>Califano</i>	<i>Marzia</i>	<i>Lino</i>	<i>Eleonora</i>	<i>Romanoni</i>
<i>Alessandro</i>	<i>Cannavacciuolo</i>	<i>Alice</i>	<i>Lorenzoni</i>	<i>Beatrice</i>	<i>Rossi</i>
<i>Giosuè</i>	<i>Carbone</i>	<i>Valentina</i>	<i>Macchiarulo</i>	<i>Mattia</i>	<i>Sorvillo</i>
<i>Chiara</i>	<i>Cardano</i>	<i>Giuseppe</i>	<i>Mammone</i>	<i>Sara</i>	<i>Tarantola</i>
<i>Elena</i>	<i>Cason</i>	<i>Annamaria</i>	<i>Marmonti</i>	<i>Michela</i>	<i>Tasso</i>
<i>Ilaria</i>	<i>Chahine</i>	<i>Anna</i>	<i>Massaro</i>	<i>Giulia</i>	<i>Terranova</i>
<i>Anna Maria</i>	<i>Chiarella</i>	<i>Giovanna</i>	<i>Montagna</i>	<i>Cristina</i>	<i>Toffanello</i>
<i>Franca</i>	<i>Citro</i>	<i>Luca</i>	<i>Monti</i>	<i>Irene</i>	<i>Venturi</i>
<i>Sara</i>	<i>Contartese</i>	<i>Martina</i>	<i>Nardi</i>	<i>Elisa</i>	<i>Vettorello</i>
<i>Emanuela</i>	<i>D'Arco</i>	<i>Giuseppe</i>	<i>Nobile</i>	<i>Chiara</i>	<i>Zanini</i>
<i>Elisa</i>	<i>Dagostino</i>	<i>Giulia</i>	<i>Pagano</i>		
<i>Michele</i>	<i>Damaschi</i>	<i>Sara</i>	<i>Palazzo</i>		