

  		
	<p align="center"><b>ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI VIALE LIBERTA'</b></p> <p align="center">Scuole dell'Infanzia "C. Corsico" - "S. Maria delle Vigne"          Scuole Primarie "E. De Amicis" - "A. Botto"          Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Robecchi"          Viale Libertà, 32 – 27029 Vigevano (PV) Tel. 0381/42464 - Fax 0381/42474          e-mail <a href="mailto:pvic83100r@istruzione.it">pvic83100r@istruzione.it</a> - Pec: <a href="mailto:pvic83100r@pec.istruzione.it">pvic83100r@pec.istruzione.it</a>          Sito internet: <a href="http://www.icvialelibertavigevano.edu.it">www.icvialelibertavigevano.edu.it</a>          Codice Fiscale 94034000185          Codice Meccanografico: PVIC83100R</p>	

### VERBALE N. 1 - GLI del 25 settembre 2024 - seduta ristretta

Il giorno mercoledì 25 settembre 2024 alle ore 17.30 in video conferenza su Google Meet, si riunisce il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (G.L.I.) in seduta ristretta per discutere il seguente

O.d.G.

- 1. Dotazione dell'organico di sostegno ed educatori**
- 2. Criteri per la stesura dell'orario e presenze**
- 3. Predisposizione documentazione e scadenze**
- 4. Condivisione buone pratiche per la gestione dei documenti**
- 5. Organizzazione incontri GLO**
- 6. Compilazione registro elettronico**
- 7. Comunicazione assenza alunno al Referente di Plesso e messa a disposizione**
- 8. Comunicazione assenza alunno al DS per terapie**
- 9. Comunicazione assenze alunno al referente sostegno a fine mese**
- 10. Proposte per la dotazione di materiale a supporto dell'apprendimento: Bando Sussidi**
- 11. Condivisione buone pratiche per i passaggi di ordine e grado superiore (rinnovi)**
- 12. Vademecum del Docente di Sostegno**
- 13. Varie ed eventuali**

La seduta è presieduta dalla Dirigente Scolastico dott.ssa Montagna Giovanna; svolge il ruolo di segretario la docente D'Arco Emanuela. Sono presenti i docenti di sostegno dell'istituto comprensivo come da report presenze allegato.

Assenti giustificati i docenti: Landriani, Romeo V., De Quattro, Sasso, Lucchese, Ciaramitaro.

Valutato il regolare insediamento dei presenti, la Dirigente Scolastico dichiara aperta la seduta.

#### **1. Dotazione dell'organico di sostegno ed educatori**

La Dirigente apre l'incontro dando il benvenuto a tutti i docenti di sostegno dell'Istituto Comprensivo di Viale Libertà di Vigevano. Comunica i nomi della Fs Bes D'Arco Emanuela e referenti di plesso Bes1: D'Arco Emanuela (Robecchi - Scuola secondaria di primo grado), Chahine Ilaria (De Amicis - Primaria), Cardano Chiara e Contartese Sara (Botto - Primaria), Bozzolan (Corsico e Santa Maria delle Vigne - Infanzia) alle quali potranno essere richieste informazioni ed eventuale supporto.

L'assegnazione dei docenti ai vari alunni e alle classi è stata fatta inizialmente in via provvisoria, soprattutto laddove mancava la continuità, per permettere una valutazione iniziale sul rapporto 1:1 tra alunno e docente e il grado di empatia, al fine di garantire il miglior supporto ai singoli studenti.

## **2. Criteri per la stesura dell'orario e compresenze**

La Dirigente espone i criteri per la stesura dell'orario rammentando la necessità di predisporre l'organizzazione oraria, di ogni singolo studente, in modo tale che il monte orario degli educatori non sia sovrapposto, bensì alternato a quello dei docenti di sostegno statale (quindi evitando la compresenza tra le figure a supporto dello studente).

Inoltre, nell'intento di rendere funzionali le risorse possedute, la Dirigente suggerisce di dare priorità alle discipline, quali italiano, matematica, inglese, evitando, dunque, la copertura a mensa dei casi meno gravi e, per i casi gravi, cercare di predisporre la presenza di educatore a mensa.

Nella stesura dell'orario mediamente 4 ore al giorno, per la primaria alternanza tra mattine e pomeriggi, mettendo 6 ore nel giorno in cui non c'è programmazione.

La stesura dell'orario tiene conto delle esigenze didattiche dell'alunno e dei criteri presenti nel Vademecum dell'Inclusione.

## **3. Predisposizione documentazione e scadenze**

La Dirigente comunica che, ha predisposto apposita circolare per definire le modalità relative alla redazione e alla condivisione dei P.E.I. e P.D.P.

Il P.E.I., presumibilmente, avverrà su piattaforma SIDI, per le firme ci si augura il funzionamento tramite SPID, nel caso ciò non sia possibile si provvederà con altra modalità.

In ogni caso, i docenti di sostegno potranno visionare il modello sul sito oppure mediante condivisione da parte del referente di plesso BES1.

Il Dirigente scolastico ribadisce che il Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) *“va redatto in via definitiva, di norma, non oltre il mese di ottobre”* (D.Lgs 96/2019, art. 6, c. 1, punto 6) dal Gruppo di Lavoro Operativo (G.L.O.) per l'Inclusione (di cui all'art. 8 del suddetto decreto) e che lo stesso deve contenere una quantificazione delle ore e delle risorse necessarie per il sostegno, nonché tutti gli strumenti, le strategie e gli interventi educativi e didattici (D.Lgs 96/2019, art. 6, c. 1, punto 4). Pertanto, la scuola è tenuta a predisporre il P.E.I. durante l'incontro del G.L.O. con la famiglia dell'alunno e gli operatori A.S.S.T. di riferimento.

Durante l'anno scolastico, all'occasione, il Consiglio di Classe potrà valutare eventuali modifiche relativamente alle attività e agli obiettivi (revisione intermedia del P.E.I.); poi, a fine anno, con il P.E.I. di Verifica, si procederà alla verifica del raggiungimento degli obiettivi prefissati nel P.E.I. iniziale.

## **4. Condivisione buone pratiche per la gestione dei documenti**

I documenti e il fascicolo personale degli studenti possono essere consultati, previa prenotazione presso la Segreteria Alunni (sig.ra Liliana) con firma nell'apposito registro, al fine della predisposizione dei relativi documenti.

Inoltre sarà possibile richiedere condivisione della documentazione alla referente BES1 di plesso tramite Drive condiviso.

Si ricorda che tutta la documentazione contenuta nel fascicolo personale (Diagnosi funzionale, P.E.I.

anni precedenti, ecc...) è riservata in quanto si riferisce a dati personali sensibili, tutelati dalla legge sulla privacy (GDPR 679/2016); pertanto non è consentito fare fotocopie né fotografare con smartphone o altri dispositivi.

### **5. Organizzazione incontri G.L.O.**

La Dirigente informa che i GLO verranno calendarizzati in modo da svolgersi entro la fine di ottobre.

Laddove lo specialista sarà presente, i vari Consigli di Classe convocheranno il G.L.O. nella data e negli orari indicati dai neuropsichiatri; invece, in mancanza di una comunicata disponibilità a prendere parte a tale incontro, i G.L.O. verranno svolti nella data stabilita dal Piano Annuale delle Attività.

Gli incontri GLO dovranno essere svolti fuori dall'orario di servizio e, quindi, se necessario, sarà effettuato cambio orario di servizio dei docenti interessati.

La Dirigente ricorda che le convocazioni dei G.L.O. andranno spedite via mail istituzionale dal Coordinatore di Classe alle parti interessate (genitori, docenti del Team, educatori, Specialisti NPIA/altro e Referenti SIL e Disabilità), generando il link per la videoconferenza, con indicazione dell'orario esatto dell'incontro.

### **6. Compilazione registro elettronico**

La Dirigente sottolinea l'importanza della firma e della compilazione quotidiana del registro elettronico, soprattutto per gli studenti che seguono una programmazione disciplinare differenziata rispetto alla classe.

### **7. Comunicazione assenza alunno al Referente di Plesso e messa a disposizione**

La Dirigente comunica a tutti i docenti di sostegno di informare tempestivamente il referente di plesso circa l'assenza del proprio alunno. Questa comunicazione, all'inizio della giornata scolastica, consente di offrire le proprie ore al plesso qualora si presentasse qualche particolare necessità.

### **8. Comunicazione assenza alunno al DS per terapie**

La Dirigente Scolastico suggerisce alle famiglie di compilare l'opportuna modulistica presente sul sito della scuola in previsione di regolari assenze, degli studenti, in determinati momenti del tempo scuola (es.: per terapie). La richiesta, debitamente completata e firmata da parte delle famiglie, dovrà essere successivamente autorizzata dalla Dirigente Scolastico e, quindi, depositata agli atti delle segreteria.

L'eventuale entrata posticipata o uscita anticipata va riportata sul registro.

### **9. Comunicazione assenze alunno al referente sostegno a fine mese**

Il Comune di Vigevano, come di consuetudine, richiede la rilevazione delle presenze degli studenti affiancati dal personale educativo. Pertanto i docenti sono invitati a collaborare con i Referente dell'Area BES1 per comunicare correttamente i dati relativi alla presenza dei soli alunni residenti nel Comune di Vigevano affiancati dagli educatori. Si ricorda che il prospetto va redatto con cadenza mensile. Ogni Referente di plesso dell'Area BES1 dovrà compilare e caricare nell'apposita cartella drive, entro il giorno 3 del mese successivo alla rilevazione, in modo da permettere la successiva e tempestiva comunicazione da parte della segreteria agli uffici preposti del Comune.

### **10. Proposte per la dotazione di materiale a supporto dell'apprendimento: Bando Sussidi**

La Dirigente informa che ogni anno il CTS Pavia propone un bando per l'acquisto di materiali, manutenzione di attrezzature tecniche e sussidi didattici e per l'acquisizione di servizi necessari al loro migliore utilizzo (Attuazione dell'art. 1, comma 962 della legge 30 dicembre 2020, n. 178 - Decreto Dipartimentale n. 1602 del 30 giugno 2022: pubblicazione bando)".

Qualora siano necessari particolari sussidi, ogni docente può contattare la referente di plesso BES1 o la funzione strumentale BES, e fare apposita richiesta del materiale necessario per gli alunni con disabilità. L'eventuale acquisto verrà valutato in base ai fondi disponibili.

### **11. Condivisione buone pratiche per i passaggi di ordine e grado superiore (rinnovi)**

La Dirigente pone l'attenzione sull'importanza di guidare gli alunni durante il passaggio all'ordine e/o grado superiore; infatti, le famiglie interessate sono invitate a contattare gli specialisti/enti privati accreditati o N.P.I.A. di riferimento per avviare la rivalutazione della documentazione.

### **12. Vademecum del Docente di Sostegno**

Il Vademecum del docente di sostegno verrà condiviso con i docenti ed è presente sul sito.

La Dirigente ricorda che i referenti - oltre a ricoprire il ruolo di mediatori delle interazioni tra i docenti di sostegno, dei team e della Funzione Strumentale di riferimento - saranno a disposizione anche per chiarire eventuali dubbi, supportando i docenti di sostegno nella predisposizione e nella adeguata compilazione di tutta la documentazione entro i tempi richiesti.

### **13. Varie ed eventuali**

La Dirigente ribadisce che i docenti in caso di assenza dell'alunno sono tenuti a informare il referente di plesso per eventuale necessità di utilizzo per supplenze urgenti. Inoltre, qualora vi sia necessità di effettuare supplenze su alunni con disabilità grave e non vi siano altre disponibilità, in caso di urgenza e per garantire la sicurezza, è possibile lo spostamento e l'utilizzo di un docente che è in servizio in altra classe su alunno non grave.

Non essendovi altri elementi di discussione, il Dirigente Scolastico dichiara concluso l'incontro alle ore 18.20.

Il Segretario

Prof.ssa Emanuela D'Arco

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,  
Dott.ssa Giovanna Montagna (\*)

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**Allegato: Report presenti**

<b>Nome</b>	<b>Cognome</b>	<b>Email</b>	<b>Durata</b>	<b>Orario di inizio partecipazione</b>	<b>Orario di fine partecipazione</b>
Mariateresa	Agrelli	mariateresa.agrelli@icvialelibertavigevano.edu.it	53 min	17:25	18:18
Vanessa	Agrello	vanessa.agrello@icvialelibertavigevano.edu.it	52 min	17:26	18:18
CHIARA	AVIANI BARBACCI	chiara.avianibarbacci@icvialelibertavigevano.edu.it	54 min	17:22	18:18
Erica	Bascetta	erica.bascetta@icvialelibertavigevano.edu.it	55 min	17:23	18:18
FRANCESCO	BATTIATA	francesco.battiata@icvialelibertavigevano.edu.it	58 min	17:20	18:18
Salomone	Beatrice	beatrice.salomone@icvialelibertavigevano.edu.it	47 min	17:30	18:18
Vanessa	Bettucchi	vanessa.bettucchi@icvialelibertavigevano.edu.it	51 min	17:24	18:18
Serena	Bianchi	serena.bianchi@icvialelibertavigevano.edu.it	56 min	17:22	18:18
MARIA RITA	BONACCORSO	mariarita.bonaccorso@icvialelibertavigevano.edu.it	49 min	17:29	18:18
Eleonora	Bonalda	eleonora.bonalda@icvialelibertavigevano.edu.it	1 h 2 min	17:16	18:18
Stefania	Bozzolan	stefania.bozzolan@icvialelibertavigevano.edu.it	52 min	17:26	18:18
Vincenzo	Brenna	vincenzo.brenna@icvialelibertavigevano.edu.it	56 min	17:22	18:18
Carola	Bucci	carola.bucci@icvialelibertavigevano.edu.it	49 min	17:28	18:18
Lorella	Califano	lorella.califano@icvialelibertavigevano.edu.it	54 min	17:24	18:18
Chiara	Cardano	chiara.cardano@icvialelibertavigevano.edu.it	54 min	17:24	18:18
Elena	Cason	elena.cason@icvialelibertavigevano.edu.it	55 min	17:22	18:18
Ilaria	Chahine	ilaria.chahine@icvialelibertavigevano.edu.it	1 h 20 min	17:26	18:46
ANNA MARIA	CHIARELLA	annamaria.chiarella@icvialelibertavigevano.edu.it	59 min	17:19	18:18
MANUELA	CIARAMITARO	manuela.ciaramitaro@icvialelibertavigevano.edu.it	55 min	17:23	18:18
Silvia	Colombani	silvia.colombani@icvialelibertavigevano.edu.it	55 min	17:23	18:18
Sara	Contartese	sara.contartese@icvialelibertavigevano.edu.it	1 h	17:17	18:18
Emanuela	D'Arco	emanuela.darco@icvialelibertavigevano.edu.it	1 h 12 min	17:05	18:18
Michele	Damaschi	michele.damaschi@icvialelibertavigevano.edu.it	54 min	17:21	18:18
Lorenzo	Esposito	lorenzo.esposito@icvialelibertavigevano.edu.it	49 min	17:29	18:18
FABIANA	FRENI	fabiana.freni@icvialelibertavigevano.edu.it	52 min	17:26	18:18
GIOVANNI	GANDOLFO	giovanni.gandolfo@icvialelibertavigevano.edu.it	51 min	17:27	18:18
Maria	Iannello	maria.iannello@icvialelibertavigevano.edu.it	1 h 3 min	17:15	18:18
Maria Bruna	Iodice	mariabruna.iodice@icvialelibertavigevano.edu.it	59 min	17:19	18:18
Sara	La Penna	sara.lapenna@icvialelibertavigevano.edu.it	55 min	17:22	18:18
Marzia	Lino	marzia.lino@icvialelibertavigevano.edu.it	45 min	17:32	18:18
ALICE	LORENZONI	alice.lorenzoni@icvialelibertavigevano.edu.it	54 min	17:24	18:18
ANNA	MANCUSO	anna.mancuso@icvialelibertavigevano.edu.it	47 min	17:31	18:18
MARIAFRANCA	MANCUSO	mariafranca.mancuso@icvialelibertavigevano.edu.it	53 min	17:25	18:18

Anna	Massaro	anna.massaro@icvialelibertavigevano.edu.it	1 h 2 min	17:16	18:18
Diana	Mazzone	mazzone.diana@icvialelibertavigevano.edu.it	50 min	17:28	18:18
Margherita	Merlo	margherita.merlo@icvialelibertavigevano.edu.it	8 s	16:57	16:57
Tasso	Michela	michela.tasso@icvialelibertavigevano.edu.it	57 min	17:21	18:18
Katia	Molinari	katia.molinari@icvialelibertavigevano.edu.it	20 min	17:57	18:18
Giovanna	Montagna	ds@icvialelibertavigevano.edu.it	1 h 17 min	17:29	18:46
Luca	Monti	luca.monti@icvialelibertavigevano.edu.it	52 min	17:26	18:18
Maria	Mormino	maria.mormino@icvialelibertavigevano.edu.it	58 min	17:20	18:18
MARTA	OGGE	ogge*****@***.it	45 min	17:32	18:18
Giulia	Pagano	giulia.pagano@icvialelibertavigevano.edu.it	51 min	17:26	18:18
ALESSIA	PAGANO	alessia.pagano@icvialelibertavigevano.edu.it	54 min	17:24	18:18
LORENA	PANISI	lorena.panisi@icvialelibertavigevano.edu.it	54 min	17:24	18:18
Martina	Panzarasa	mart*****@***.com	1 min	17:29	17:31
MARTINA	PANZARASA	martina.panzarasa@icvialelibertavigevano.edu.it	46 min	17:32	18:18
Giuliana	Pepe	giuliana.pepe@icvialelibertavigevano.edu.it	1 h	17:18	18:18
Giulia	Pezzolato	giulia.pezzolato@icvialelibertavigevano.edu.it	57 min	17:21	18:18
Cristina	Piccolo	cristina.piccolo@icvialelibertavigevano.edu.it	52 min	17:23	18:18
Giuseppa	Ridolfo	giuseppa.ridolfo@icvialelibertavigevano.edu.it	53 min	17:24	18:18
GRAZIA	RITAROSSO	grazia.ritarossi@icvialelibertavigevano.edu.it	48 min	17:30	18:18
Vania	Rodofili	vania.rodofili@icvialelibertavigevano.edu.it	36 min	17:41	18:18
ELEONORA	ROMANONI	eleonora.romanoni@icvialelibertavigevano.edu.it	56 min	17:22	18:18
Beatrice	Rossi	beatrice.rossi@icvialelibertavigevano.edu.it	53 min	17:25	18:18
WALTER	RUSSO	walter.russo@icvialelibertavigevano.edu.it	55 min	17:23	18:18
Jessica	Sorbello	jessica.sorbello@icvialelibertavigevano.edu.it	46 min	17:32	18:18
CRISTINA	TOFFANELLO	cristina.toffanello@icvialelibertavigevano.edu.it	56 min	17:21	18:18
FRANCESCA	TORRIANI	francesca.torriani@icvialelibertavigevano.edu.it	58 min	17:19	18:18
Michelle	Triglia	mich*****@***.it	45 min	17:33	18:18
Enza	Valanzuolo	enza.valanzuolo@icvialelibertavigevano.edu.it	44 min	17:34	18:18
ELISA	VETTORELLO	elisa.vettorello@icvialelibertavigevano.edu.it	41 min	17:37	18:18