

  	 	
 <p>Ministero dell'Istruzione e del Merito</p>	<p><b>ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI VIALE LIBERTA'</b>          Scuole dell' Infanzia "C. Corsico" - "S. Maria delle Vigne"          Scuole Primarie "E. De Amicis" - "A. Botto"          Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Robecchi"          Viale Libertà, 32 – 27029 Vigevano (PV) Tel. 0381/42464 - Fax 0381/42474          e-mail <a href="mailto:pvic83100r@istruzione.it">pvic83100r@istruzione.it</a> - Pec: <a href="mailto:pvic83100r@pec.istruzione.it">pvic83100r@pec.istruzione.it</a>          Sito internet: <a href="http://www.icvialelibertavigevano.edu.it">www.icvialelibertavigevano.edu.it</a>          Codice Fiscale 94034000185          Codice Meccanografico: PVIC83100R</p>	

Vigevano, 23 maggio 2023

Al Prof. Alessandro Cannavacciuolo

Atti

All'Albo on line

Alla sezione PNRR del Sito web dell'IC di Viale Libertà

**OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022)**

**- Titolo del Progetto TUTTI A BORDO!**

**- C.U.P. J54D22003530006**

**- Identificativo progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-11844**

#### **LETTERA DI INCARICO**

L'Istituto Comprensivo di Viale Libertà, Codice Fiscale 94034000185, con sede legale in Vigevano, viale Libertà n. 32, in persona della Dott.ssa Giovanna Montagna, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

#### **VISTO**

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di 5 (cinque) incarichi individuali aventi ad oggetto la costituzione del Team per la prevenzione e contrasto della dispersione scolastica per la corretta realizzazione ed esecuzione del progetto "TUTTI A BORDO!", C.U.P. J54D22003530006, Identificativo progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-11844, per una durata che decorrerà dalla data di conferimento dell'incarico e si concluderà il 31 dicembre 2024, prot. n. 1864/U del 21/04/2023, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022);
- l'Avviso pubblico di selezione prot. n.1871/U pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 26/04/2023;
- il verbale della selezione, svolta in data 08/05/2023, acquisito con prot. n. 2098/U del 08/05/2023, che riporta altresì la graduatoria dei candidati idonei, sottoscritto dalla Commissione incaricata con Decreto n. 2070/U, del 05/05/2023;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 19/05/2023;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 2378/U del 22/05/2023;

## PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n.1871/U del 26/04/2023, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alla corretta realizzazione ed esecuzione del progetto **"TUTTI A BORDO!"**, **per la prevenzione e contrasto della dispersione scolastica** (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022)
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il Prof. Alessandro Cannavacciuolo risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 2378/U del 22/05/2023;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al Prof. Alessandro Cannavacciuolo l'incarico di **Componente del Team per la prevenzione e contrasto della dispersione scolastica**, avente ad oggetto il **COORDINAMENTO Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari** (previsti 7 percorsi con almeno 15 studenti per corso e comunque non meno di 9) dalla data di conferimento dell'incarico fino al 31/12/2024 nell'ambito del progetto "TUTTI A BORDO!", C.U.P. J54D22003530006, Identificativo progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-11844, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività:
  - a. Individuare gli alunni e le alunne a rischio dispersione ed effettuare la mappatura dei loro bisogni formativi;
  - b. Effettuare, in collaborazione con la Dirigenza, la co-progettazione degli interventi ed individuare le azioni da mettere in atto
  - c. Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto
  - d. Coadiuvare La Dirigenza nella gestione e compilazione della piattaforma dedicata
  - e. Monitorare la frequenza alle attività formative da parte degli alunni aggiornando i dati riferiti sia agli indicatori, sia al target da raggiungere
  - f. Verificare, in collaborazione con la Dirigenza, il rispetto del crono programma previsto
  - g. Caricare i percorsi in piattaforma didattica
  - h. Caricare la documentazione in piattaforma di gestione
  - i. Controllare l'avanzamento dei percorsi
  - j. Alimentare la piattaforma di avanzamento
  - k. Caricare gli indicatori periodici
  - l. Raccordarsi, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con il Team delle altre scuole del territorio, con gli enti locali di supporto al fine di favorire la cooperazione ed il confronto
  - m. Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore anche a seconda delle necessità e criticità via via emergenti
  - n. Formulare proposte circa l'area formativa, individuando i bisogni dei Docenti e quali percorsi destinare a interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici
  - o. Collaborare con la Dirigenza nella preparazione dei relativi avvisi

nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 1.4: Intervento straordinario

*finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022)*

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di 44 (quarantaquattro) ore massimo, a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico fino al 31/12/2024;
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo stato pari a euro 23,22 l'ora, per un massimo di 44 ore. L'importo lordo stato, corrispondente a un massimo di euro 1.496,00, sarà rapportato alle ore effettivamente prestate fuori dall'orario di servizio, come risultanti dal timesheet che l'Incaricato dovrà compilare.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte, compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- Domanda di partecipazione alla selezione;
- *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

L'invio tramite posta elettronica istituzionale costituisce formale notifica.

Il Dirigente Scolastico,  
Dott.ssa Giovanna Montagna (\*)

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

L'Incaricato  
per accettazione

---