

Ministero dell'Istruzione e  
del Merito**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VIALE LIBERTA'**

Scuole dell' Infanzia "C. Corsico" - "S. Maria delle Vigne"

Scuole Primarie "E. De Amicis" - "A. Botto"

Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Robecchi"

Viale Libertà, 32 – 27029 Vigevano (PV) Tel. 0381/42464 - Fax 0381/42474

e-mail [pvic83100r@istruzione.it](mailto:pvic83100r@istruzione.it) - Pec: [pvic83100r@pec.istruzione.it](mailto:pvic83100r@pec.istruzione.it)Sito internet: [www.icvialelibertavigevano.edu.it](http://www.icvialelibertavigevano.edu.it)

Codice Fiscale 94034000185

Codice Meccanografico: PVIC83100R



Vigevano, 03 maggio 2023

Alla Prof.ssa Claudia Limiroli

Atti

All'Albo on line

Alla sezione PNRR del Sito web dell'IC di Viale Libertà

**OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi"**

Titolo progetto

**OPEN 4 INNOVATION**

Codice CUP

**J54D22003540006**

Codice progetto

**M4C1I3.2-2022-961-P-11874****LETTERA DI INCARICO**

L'Istituto Comprensivo di Viale Libertà, Codice Fiscale 94034000185, con sede legale in Vigevano, viale Libertà n. 32, in persona della Dott.ssa Giovanna Montagna, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

**VISTA**

- la deliberazione n. 15 del Collegio dei docenti del 09-09-2022, prot. n. 0004734/U, con la quale è stata individuata la Prof.ssa Claudia Limiroli quale componente il Team per l'Innovazione al fine di attuare gli interventi previsti nel PNRR – "Piano scuola 4.0" Azione 1 - Next Generation Classroom – per accelerare il processo di transizione digitale della scuola italiana in tutte le diverse dimensioni e allinearli alle priorità dell'Unione Europea
- la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla **Prof.ssa Claudia Limiroli** l'incarico di **Componente il Team PNRR Scuola 4.0, nell'ambito del progetto "OPEN 4 INNOVATION", con Codice CUP J54D22003540006**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede

- a) l'implementazione dell'innovazione didattica dei seguenti ambienti dell'Istituto Comprensivo, Plesso di scuola Sec. di I grado "G. Robecchi", con le dotazioni digitali e gli arredi indicati, secondo le finalità didattiche evidenziate:

Denominazione ambiente	Dotazioni digitali	Arredi	Finalità didattiche
AULA DI MUSICA	Licenza annuale Finale, amplificatore con collegamenti PC e USB	Pannelli fonoassorbenti	Promuovere inclusione sociale e scolastica. Didattica laboratoriale, setting ascolti, cooperative learning
SALA "CINEMA"	Licenza annuale Ombrello MPLC per audiovisivi	Sedie	Sviluppare lo spirito di osservazione e la disponibilità all'ascolto, educare i giovani al linguaggio per immagini, debate
AULA POLIFUNZIONALE 1	Banchi trapezoidali con prese, tavolette grafiche	Sedie	Cooperative learning, Peer tutoring e attività di mentoring
AULA POLIFUNZIONALE 2	Banchi trapezoidali con prese, tavolette grafiche, monitor touch		Cooperative learning, Peer tutoring e debate
AGORA'	Monitor touch	Pannelli fonoassorbenti e sedute morbide modulari ondulate	Condividere con alunni i ritmi e le attività della vita scolastica rendendoli consapevoli e responsabili. Creare uno spazio non convenzionale per la condivisione di momenti particolari anche con le famiglie

- b) il disegno (*design*) degli ambienti di apprendimento fisici e virtuali;  
 c) la progettazione didattica basata su pedagogie innovative adeguate ai nuovi ambienti e l'aggiornamento degli strumenti di pianificazione;  
 d) la previsione delle misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici.

L'incaricato Componente il Team PNRR Scuola 4.0 provvederà inoltre:

1. a coordinare il TEAM PNRR Scuola 4.0;
2. a collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività e al buon successo del progetto;
3. a inserire su apposita piattaforma il progetto esecutivo;
4. a caricare le informazioni relative allo stato di avanzamento della progettazione e della realizzazione di ciascun ambiente di apprendimento innovativo trasformato e dei laboratori per le professioni digitali;
5. a collaborare alla fase di collaudo;
6. a promuovere il confronto con gli attori del territorio, tenendo conto dell'analisi di contesto e del rapporto di autovalutazione (RAV);
7. a effettuare il monitoraggio per misurare:
  - il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
  - il raggiungimento del target previsto dal PNRR e il rispetto del crono programma indicato per ciascuna scuola attuatrice;
  - il grado di realizzazione degli interventi previsti dal Piano Scuola 4.0

nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico decorre dal 03/05/2023 e fino al 31 dicembre 2024.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo stato pari a euro 23,22 l'ora, per un massimo di 100 ore. L'importo lordo stato, corrispondente a un massimo di euro 2.322,00, sarà rapportato alle ore effettivamente prestate fuori dall'orario di servizio, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte, compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Deliberazione n. 15 del Collegio dei docenti del 09-09-2022, prot. n. 0004734/U
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

L'invio tramite posta elettronica istituzionale costituisce formale notifica.

Il Dirigente Scolastico,  
Dott.ssa Giovanna Montagna (\*)

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

L'Incaricato  
per accettazione

---