



Ministero dell'Istruzione e
del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VIALE LIBERTA'

Scuole dell' Infanzia "C. Corsico" - "S. Maria delle Vigne"
Scuole Primarie "E. De Amicis" - "A. Botto"
Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Robecchi"
Viale Libertà, 32 – 27029 Vigevano (PV) Tel. 0381/42464 - Fax 0381/42474
e-mail pvic83100r@istruzione.it - Pec: pvic83100r@pec.istruzione.it
Sito internet: www.icvialelibertavigevano.edu.it
Codice Fiscale 94034000185
Codice Meccanografico: PVIC83100R



Alla Sig.ra Pelligra Alessandra

All'Albo on line

All'Amministrazione Trasparente

Atti

Alla sezione PNRR del Sito web dell'IC di Viale Libertà

OGGETTO: Lettera di incarico supporto tecnico e organizzativo al RUP nell'ambito del progetto PNRR Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - Linea di investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022)
Codice progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-11844 – Titolo TUTTI A BORDO! – CUP: J54D22003530006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE come chiarito nell'avviso di selezione, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "supporto tecnico e organizzativo al RUP" (a seguire, anche l'«**Incarico**») per il progetto **PNRR** Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università Linea di investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022) - Codice progetto M4C1I1.4-2022-981-P-11844 - Titolo TUTTI A BORDO! – CUP: J54D22003530006;

VISTI gli esiti definitivi della procedura selettiva che ha individuato il personale assistente amministrativo interno dell'Istituto che si è reso disponibile e che risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

ACCERTATO CHE non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a Pelligra Alessandra l'incarico di supporto tecnico e organizzativo al RUP, nell'ambito del progetto nell'ambito del progetto PNRR Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università Linea di investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica - Codice progetto M4C1I1.4-2022-981-P-11844 - Titolo TUTTI A BORDO!, con codice CUP J54D22003530006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività:
 - Collaborare in stretto contatto con il team per la dispersione, organizzativo e con il DS (in qualità di RUP) per quanto concerne la parte amministrativa/finanziaria degli acquisti e del pagamento del personale;
 - curare i controlli sugli operatori economici principalmente mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) negli acquisti eventuali di materiale;
 - curare l'acquisizione dell'autocertificazione DGUE;
 - gestire la piattaforma SIMOG per l'acquisizione dei CIG;
 - gestire la verifica della certificazione DNSH;
 - Gestione piattaforma FUTURA per l'attuazione dell'intervento;
 - Predisposizione di concerto con il DSGA del piano biennale degli acquisti
 - collaborare alla gestione degli incontri tra alunni e esperti in merito alla tempistica e alla logistica;
 - partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione del progetto;
 - assicurare la propria disponibilità per tutta la durata del progetto fino alla sua formale chiusura;
 - compilare il report finale, time sheet e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta.
2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative della specifica Linea di investimento.
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.
6. La durata dell'incarico decorre dal 29 maggio 2023 fino al 31 dicembre 2024.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo stato pari a euro 19,24 l'ora, per un massimo di 100 ore. L'importo lordo stato, corrispondente a un massimo di euro 1.924,00, sarà rapportato alle ore effettivamente prestate fuori dall'orario di servizio, come risultanti dal timesheet che l'Incaricato dovrà compilare.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte, compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. Curriculum vitae dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Il Dirigente Scolastico,
dott.ssa Giovanna Montagna (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa