



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI VIALE LIBERTA'

Scuole dell' Infanzia "C. Corsico" - "S. Maria delle Vigne"
Scuole Primarie "E. De Amicis" - "A. Botto"
Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Robecchi"
Viale Libertà, 32 – 27029 Vigevano (PV) Tel. 0381/42464 - Fax 0381/42474
e-mail pvic83100r@istruzione.it - Pec: pvic83100r@pec.istruzione.it
Sito internet: www.icvialelibertavigevano.edu.it
Codice Fiscale 94034000185
Codice Meccanografico: PVIC83100R



Vigevano, 07 luglio 2023

Alla piattaforma Pnrr Scuola 4.0
All'Albo On line
All'Amministrazione Trasparente
Al Sito web
Al Personale docente e Ata
Al Dsga
Agli Atti

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO INDIVIDUALE DI COLLAUDATORE PER LA CORRETTA ESECUZIONE DEL PROGETTO “OPEN 4 INNOVATION”

Titolo progetto

OPEN 4 INNOVATION

Codice CUP

J54D22003540006

Codice progetto

M4C1I3.2-2022-961-P-11874

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di **un incarico individuale** (a seguire, anche «**Incarico**») per **collaudatore** per la corretta esecuzione del progetto “**OPEN 4 INNOVATION**”.
2. Nello specifico, l'incarico da attribuire per n. 1 **collaudatore** prevede lo svolgimento dei seguenti compiti:
 - svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati ai laboratori e all'allocazione dei beni acquistati;
 - verificare la conformità delle apparecchiature fornite al tipo o ai modelli descritti nel contratto;

- collaborare con il Dirigente e il Team PNRR Scuola 4.0 per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall'Istituto;
- eseguire un controllo completo delle forniture e del loro funzionamento;
- verbalizzare le attività di collaudo con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti;
- compilare i dati relativi alle attività svolte ed inoltrare al Dirigente scolastico.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - vii. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto, i candidati saranno valutati comparativamente sulla base dei **titoli culturali**, delle **certificazioni** e delle **esperienze professionali**, come segue:

COLLAUDATORE	
TITOLO DI STUDIO (non costituisce titolo di accesso)	Punteggio massimo
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente)* fino a 89 2 punti da 90 a 104 3 punti da 105 in poi 4 punti	Max 10 * le due voci non si cumulano
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente)* fino a 89 5 punti da 90 a 99 6 punti da 100 a 104 7 punti da 105 a 110 8 punti 110 e lode 10 punti	
TITOLI POST LAUREA	PUNTI

Dottorato di ricerca 2 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	4
Master I e II livello 1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	2
Corsi di perfezionamento annuali 1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	2
ESPERIENZA DI DOCENZA IN AMBITI CONNESSI ALL'INCARICO	
Docenza in corsi di formazione 1 pt x ogni corso (max 2 corsi)	2
Docenza in ambito scolastico 2 pt x ogni corso (max 2 corsi)	4
Docenza universitaria 3 pt x ogni corso (max 2 corsi)	6
TITOLI CULTURALI SPECIFICI	PUNTI
Corsi di formazione organizzati da M.I –USR – Scuole - Enti accreditati 0,50 pt x ogni titolo (max 4 titoli)	2
PUBBLICAZIONI	PUNTI
1 pt x ogni pubblicazione attinente (max 4 titoli)	4
ESPERIENZE LAVORATIVE	PUNTI
Esperienze di progettazione in azioni FSE-FESR-PNSD-altro 1 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	4
Esperienze di progettazione di reti informatiche e cablaggio 1 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	4
Esperienze di collaudo in azioni FSE-FESR-PNSD-altro 1 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	4
Incarico di Animatore Digitale 1,5 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	6
Incarico di componente Team Digitale 1,5 pt x ogni esperienze (max 4 esperienze)	6
Incarico di componente Team dell'Innovazione 1,5 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	6
Incarico di realizzazione e manutenzione siti web 1,5 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	6
Incarico di referente sostegno 1,5 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	6
Incarico di componente Nucleo Interno di Valutazione 1,5 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	6
Esperienze di progettazione di interni (documentabili) 1 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	4
Iscrizione ad Albi professionali attinenti la tematica 1 pt x ogni iscrizione (max 2 iscrizioni)	2
Incarico di Funzione Strumentale 1 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	4
Incarico di Collaboratore del Dirigente scolastico 1 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	4
Incarico di Referente progetti / laboratori/commissioni 1 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	4
Esperienze di Referente Amministrativo di bandi/progetti 1 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	4

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico decorrerà dalla data di conferimento dello stesso e si concluderà il 31 dicembre 2024.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo orario è stabilito in € 23,22, inteso quale importo lordo stato, inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate. Per il Collaudatore sono previste fino a un massimo di 50 ore complessive.
2. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nella lettera di incarico. Le attività di collaudo saranno espletate in orario extrascolastico e rendicontate attraverso fogli firma di presenza (**time sheet**). Il collaudatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.
3. La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire, **entro le ore 12.00 del giorno 20 luglio 2023** esclusivamente **a mano presso la segreteria dell'istituto o tramite mail** all'indirizzo pvic83100r@istruzione.it avente per oggetto: **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER IL RUOLO DI COLLAUDATORE PNRR SCUOLA 4.O.**

- **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE come da allegato A**, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, debitamente datata e firmata dal candidato, **corredata di:**

- a. **fotocopia documento** di riconoscimento in corso di validità;
- b. **scheda di autovalutazione (allegato B)** debitamente compilata, datata e firmata;
- c. **curriculum vitae in formato europeo**, con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute, debitamente datato e firmato.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata. Gli allegati A (domanda di partecipazione) e B (griglia di valutazione) sono parte integrante del presente avviso.

2. In caso di assenza di candidature per la figura professionali richiesta sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Articolo 7 - Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da

- parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
- ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo di Viale Libertà, con sede in Vigevano (PV), Viale Libertà n. 32, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: pvic83100r@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica, designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR"), con contratto Prot. 0003590/U del 11/08/2022, è il **Dott. Riccardo Colangelo**, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo.icvialelibertavigevano@outlook.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li

riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Giovanna Montagna, in qualità di Dirigente Scolastico - e-mail istituzionale pvic83100r@istruzione.it, numero di telefono 038142464.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il RUP Dirigente Scolastico,
dott.ssa Giovanna Montagna (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

ALLEGATI:

- ALLEGATO A: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER IL RUOLO DI COLLAUDATORE - PNRR SCUOLA 4.0

- ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER IL RUOLO DI COLLAUDATORE - PNRR SCUOLA 4.0

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a _____

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso in oggetto e, nello specifico:

- di avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- di essere in godimento dei diritti civili e politici
- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

-
- di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, di impegnarsi a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta per quanto di propria competenza
 - di assicurare la propria presenza alle riunioni via via previste e calendarizzate per la realizzazione del progetto
 - di essere in possesso di adeguate competenze informatiche

Si allega alla presente

- a. **fotocopia documento** di riconoscimento in corso di validità;
- b. **scheda di autovalutazione (allegato B)** debitamente compilata, datata e firmata;
- c. **curriculum vitae in formato europeo**, con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, debitamente datato e firmato.

N.B.: La domanda priva degli allegati e con gli allegati non firmati non verrà presa in considerazione

Data _____ Firma _____

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI ed ESPERIENZE/ATTIVITÀ				
Il CANDIDATO dovrà compilare le sole <u>colonne 3. e 4.</u>				
TITOLO DI STUDIO (non costituisce titolo di accesso)	Punteggio massimo	3. Specificare quanto dichiarato per ciascuna voce nella colonna precedente	4. Punteggio dichiarato dal Candidato	Punteggio attribuito dalla scuola
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente)* fino a 89 2 punti da 90 a 104 3 punti da 105 in poi 4 punti	Max 10 * le due voci non si cumulano			
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente)* fino a 89 5 punti da 90 a 99 6 punti da 100 a 104 7 punti da 105 a 1108 punti 110 e lode 10 punti				
TITOLI POST LAUREA	PUNTI			
Dottorato di ricerca 2 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	4			
Master I e II livello 1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	2			
Corsi di perfezionamento annuali 1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	2			
ESPERIENZA DI DOCENZA IN AMBITI CONNESSI ALL'INCARICO				
Docenza in corsi di formazione 1 pt x ogni corso (max 2 corsi)	2			
Docenza in ambito scolastico 2 pt x ogni corso (max 2 corsi)	4			
Docenza universitaria 3 pt x ogni corso (max 2 corsi)	6			
TITOLI CULTURALI SPECIFICI	PUNTI			
Corsi di formazione organizzati da M.I – USR - Scuole- Enti accreditati 0,50 pt x ogni titolo (max 4 titoli)	2			
PUBBLICAZIONI	PUNTI			

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI ed ESPERIENZE/ATTIVITÀIl CANDIDATO dovrà compilare le sole colonne 3. e 4.

TITOLO DI STUDIO (non costituisce titolo di accesso)	Punteggio massimo	3. Specificare quanto dichiarato per ciascuna voce nella colonna precedente	4. Punteggio dichiarato dal Candidato	Punteggio attribuito dalla scuola
1 pt x ogni pubblicazione attinente (max 4 titoli)	4			
ESPERIENZE LAVORATIVE	PUNTI			
Esperienze di progettazione in azioni FSE-FESR-PNSD-altro 1 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	4			
Esperienze di progettazione di reti informatiche e cablaggio 1 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	4			
Esperienze di collaudo in azioni FSE-FESR-PNSD-altro 1 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	4			
Incarico di Animatore Digitale 1,5 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	6			
Incarico di componente Team Digitale 1,5 pt x ogni esperienze (max 4 esperienze)	6			
Incarico di componente Team dell'Innovazione 1,5 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	6			
Incarico di realizzazione e manutenzione siti web 1,5 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	6			
Incarico di referente sostegno 1,5 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	6			
Incarico di componente Nucleo Interno di Valutazione 1,5 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	6			
Esperienze di progettazione di interni (documentabili) 1 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	4			

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI ed ESPERIENZE/ATTIVITÀIl CANDIDATO dovrà compilare le sole colonne 3. e 4.

TITOLO DI STUDIO (non costituisce titolo di accesso)	Punteggio massimo	3. Specificare quanto dichiarato per ciascuna voce nella colonna precedente	4. Punteggio dichiarato dal Candidato	Punteggio attribuito dalla scuola
Iscrizione ad Albi professionali attinenti la tematica 1 pt x ogni iscrizione (max 2 iscrizioni)	2			
Incarico di Funzione Strumentale 1 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	4			
Incarico di Collaboratore del Dirigente scolastico 1 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	4			
Incarico di Referente Dipartimento / progetti / laboratori/commissioni 1 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	4			
Esperienze di Referente Amministrativo di bandi/progetti 1 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	4			
TOTALE				

Vigevano, li _____

Firma _____