

  	 	
 <p><b>Ministero dell'Istruzione e del Merito</b></p>	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VIALE LIBERTA'</b>          Scuole dell' Infanzia "C. Corsico" - "S. Maria delle Vigne"          Scuole Primarie "E. De Amicis" - "A. Botto"          Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Robecchi"          Viale Libertà, 32 – 27029 Vigevano (PV) Tel. 0381/42464 - Fax 0381/42474          e-mail <a href="mailto:pvic83100r@istruzione.it">pvic83100r@istruzione.it</a> - Pec: <a href="mailto:pvic83100r@pec.istruzione.it">pvic83100r@pec.istruzione.it</a>          Sito internet: <a href="http://www.icvialelibertavigevano.edu.it">www.icvialelibertavigevano.edu.it</a>          Codice Fiscale 94034000185          Codice Meccanografico: PVIC83100R</p>	

Circ. n. 11

Vigevano, 04 settembre 2023

Ai Docenti  
 AI DSGA  
 Al Personale amministrativo  
 Ai Collaboratori scolastici

OGGETTO: Designazione preventiva quale persona incaricata di attuare le misure di coordinamento delle procedure di emergenza e di evacuazione, di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di pronto soccorso e gestione della emergenza (artt.18, comma 1 lett. b), e 45 comma 2 D.Lgs. n°81/08)

La sottoscritta Dott.ssa Giovanna Montagna, nella sua qualità di legale rappresentante dell'Istituto Comprensivo di Viale Libertà di Vigevano (PV) con sede legale a Vigevano (PV), ha ritenuto di designare i signori, i cui nominativi sono indicati nelle schede qui di seguito riportate, componenti delle squadre di emergenza incaricate di attuare le misure di **coordinamento delle procedure di emergenza e di evacuazione, di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori** in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di **pronto soccorso** e gestione della emergenza.

La presente designazione viene effettuata in adempimento della prescrizione di cui agli artt.18, comma 1 lett. b), e 45 comma 2 D. Lgs. n°81/08.

Il contenuto del presente atto di nomina è notificato ai docenti interessati mediante **invio tramite posta istituzionale** e pubblicazione sul sito istituzionale [www.icvialelibertavigevano.edu.it](http://www.icvialelibertavigevano.edu.it)

La mancanza scritta di rifiuto della designazione per giustificato motivo vale quale accettazione della nomina a incaricato di attuare le misure di coordinamento delle procedure di emergenza e di evacuazione, di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di pronto soccorso e gestione della emergenza.

Si precisa che i soggetti sotto elencati hanno già i requisiti formativi che i suddetti incarichi prevedono per legge, dei quali l'amministrazione detiene agli atti i relativi attestati di formazione. In caso contrario l'amministrazione entro e non oltre giugno 2024 provvederà ad effettuare, a proprie spese e nelle modalità definite in sede di contrattazione integrativa, la necessaria formazione e informazione del personale designato nei tempi e nelle modalità previste per legge.

**COORDINATORI PER LA SICUREZZA**  
**COORDINATORI DELLE PROCEDURE DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE**

<b>PLESSO</b>	<b>COORDINATORE (1)</b>	<b>DELEGATO</b>
"G. Robecchi"	<b>Claudia Limiroli</b>	Claudio De Vecchi
"E. De Amicis"	<b>Annamaria Francia</b>	Maria Catena Travagliante
"Anna Botto"	<b>Katia Molinari</b>	Sabrina Priora
"Corsico"	<b>Elisa Reina</b>	Barbara Florio
"S. Maria delle Vigne"	<b>Silvia Patanè</b>	Caterina Rastellini

Mansioni:

- organizzare e gestire le prove di evacuazione periodiche del loro plesso e tenerne sotto controllo la situazione inerente la sicurezza, intervenendo in maniera tempestiva in caso di emergenza e informando opportunamente il DS;
- raccogliere i rapporti dell'evacuazione compilati dai vari docenti;
- far scattare il sistema di allarme acustico antincendio nei modi prestabiliti: sirena antincendio autoalimentata o in alternativa suono della campanella (suono medio, pausa, suono medio, pausa il tutto ripetuto per almeno 30 secondi);
- gestire le emergenze;
- diramare l'ordine di evacuazione dello stabile dopo che si è accertato l'effettivo stato di calamità e di pericolo per l'incolumità delle persone presenti;
- predisporre e facilitare l'evacuazione dai piani dell'edificio scolastico (aprire porte e cancelli posti sulle vie di esodo);
- controllare durante l'evacuazione che i locali ad uso comune siano liberi da persone (bagni, aule magne, biblioteca, laboratori);
- assistere ed accompagnare nei punti determinati di raccolta esterna le persone singole recuperate durante il sopralluogo di cui al punto precedente;
- assistere gli eventuali disabili o le persone con difficoltà motorie;
- interfacciarsi con gli organi di soccorso;
- diramare l'ordine di rientro dopo che si è accertato il cessato pericolo.

*(1) La misura del compenso, per l'incarico conferito, sarà stabilito nella sede della trattativa con la RSU di Istituto.*

Distinti saluti

Il Dirigente Scolastico,  
Dott.ssa Giovanna Montagna (\*)

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

## ADDETTI ANTINCENDIO

PLESSO	COORDINATORE (1)	DELEGATO
"G. Robecchi"	<b>Giulia Monaco Maria Elisa Tessarin Stefano Travaglino</b>	Anna Maria Morone Samanta Milani Massimo Sala
"E. De Amicis"	<b>Adele Casazza Giuseppina Gallo Alessandra Barbera</b>	Mariella Ballarini Daniela Moio Simona Pelizzari
"Anna Botto"	<b>Chiara Gianrossi Manuela Mancin Michelina Manzo</b>	Monica Barion Katia Molinari Maria Sisca
"C. Corsico"	<b>Giuseppa D'Alessandro Angela Novello</b>	Barbara Florio Paola Navoni
"S. Maria delle Vigne"	<b>Raffaella Casassa Stefania Reggio</b>	Francesca Finotti Vincenza Nicosia

Mansioni:

- intervenire con i mezzi estinguenti a disposizione della struttura scolastica nell'immediatezza dell'incendio cercando di estinguerlo;
- intervenire in due in caso di utilizzo di nspi e/o idranti.
- verifica quotidiana relativa alla collocazione ed integrità dei presidi antincendio
- verifica quotidiana della segnaletica di emergenza
- verifica quotidiana della funzionalità dell'illuminazione di emergenza
- verifica quotidiana della fruibilità delle uscite di emergenza
- verifica quotidiana della fruibilità delle vie di fuga con particolare riferimento ad eventuali ostacoli
- verifica periodica dell'efficienza dei presidi antincendio
- verifica periodica della segnaletica e della funzionalità dei dispositivi di sicurezza degli impianti (elettrico, termico, di sollevamento ecc.)
- verifica periodica in collaborazione col DSGA dei locali destinati a depositi, magazzini ed archivi per il relativo carico di incendio
- tenuta del registro dei controlli periodici antincendio nelle parti di competenza.

*(1) La misura del compenso, per l'incarico conferito, sarà stabilito nella sede della trattativa con la RSU di Istituto.*

Distinti saluti

Il Dirigente Scolastico,  
Dott.ssa Giovanna Montagna (\*)

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

## ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO

PLESSO	COORDINATORE (1)	DELEGATO
"G. Robecchi"	<b>Michele Damaschi Massimo Sala</b>	Milena Porcaro Stefano Travaglino
"E. De Amicis"	<b>Mariangela Rametta Maria Catena Travagliante</b>	Silvana Filì Marinella Pansecco
"Anna Botto"	<b>Manuela Mancin Sabrina Priora</b>	Michelina Manzo Roberta Mogavino
"C. Corsico"	<b>Ilenia Fossati Carmela Travagliante</b>	Lidia Capillo Maria Cristina Scarpulla
"S. Maria delle Vigne"	<b>Francesca Finotti Giovanna Scandura</b>	Silvia Patané Caterina Rastellini

Mansioni:

- intervenire in caso di persone colte da malore e/o infortunio raggiungendo il punto dell'emergenza portando con sé la cassetta del primo soccorso ed attuare le giuste manovre in relazione all'evento;
- trasferire le giuste informazioni riguardanti il malore o l'infortunio in corso all'operatore del 112;
- astenersi da operare in maniera non conforme (attenersi alle informazioni ricevute durante il corso di formazione specifico);
- prestare assistenza di tipo psicologico in attesa dell'arrivo degli operatori del 112;
- verifica quotidiana relativa alla collocazione ed integrità della cassetta di primo soccorso;
- verifica periodica della completezza, per l'eventuale sostituzione o reintegrazione, del contenuto della cassetta di primo soccorso;
- verifica mensile del registro infortuni per la rilevazione di eventuali infortuni ricorrenti.

*(1) La misura del compenso, per l'incarico conferito, sarà stabilito nella sede della trattativa con la RSU di Istituto.*

Distinti saluti

Il Dirigente Scolastico,  
Dott.ssa Giovanna Montagna (\*)

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.