

   UNIONE EUROPEA Fondo sociale europeo	 	
 <p>Ministero dell'Istruzione e del Merito</p>	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VIALE LIBERTA' Scuole dell' Infanzia "C. Corsico" - "S. Maria delle Vigne" Scuole Primarie "E. De Amicis" - "A. Botto" Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Robecchi" Viale Libertà, 32 – 27029 Vigevano (PV) Tel. 0381/42464 - Fax 0381/42474 e-mail pvic83100r@istruzione.it - Pec: pvic83100r@pec.istruzione.it Sito internet: www.icvialelibertavigevano.edu.it Codice Fiscale 94034000185 Codice Meccanografico: PVIC83100R</p>	

Circ. n. 11

Vigevano, 04 settembre 2023

Ai Docenti
 AI DSGA
 Al Personale amministrativo
 Ai Collaboratori scolastici

OGGETTO: Designazione preventiva quale persona incaricata di attuare le misure di coordinamento delle procedure di emergenza e di evacuazione, di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di pronto soccorso e gestione della emergenza (artt.18, comma 1 lett. b), e 45 comma 2 D.Lgs. n°81/08)

La sottoscritta Dott.ssa Giovanna Montagna, nella sua qualità di legale rappresentante dell'Istituto Comprensivo di Viale Libertà di Vigevano (PV) con sede legale a Vigevano (PV), ha ritenuto di designare i signori, i cui nominativi sono indicati nelle schede qui di seguito riportate, componenti delle squadre di emergenza incaricate di attuare le misure di **coordinamento delle procedure di emergenza e di evacuazione, di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori** in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di **pronto soccorso** e gestione della emergenza.

La presente designazione viene effettuata in adempimento della prescrizione di cui agli artt.18, comma 1 lett. b), e 45 comma 2 D. Lgs. n°81/08.

Il contenuto del presente atto di nomina è notificato ai docenti interessati mediante **invio tramite posta istituzionale** e pubblicazione sul sito istituzionale www.icvialelibertavigevano.edu.it

La mancanza scritta di rifiuto della designazione per giustificato motivo vale quale accettazione della nomina a incaricato di attuare le misure di coordinamento delle procedure di emergenza e di evacuazione, di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di pronto soccorso e gestione della emergenza.

Si precisa che i soggetti sotto elencati hanno già i requisiti formativi che i suddetti incarichi prevedono per legge, dei quali l'amministrazione detiene agli atti i relativi attestati di formazione. In caso contrario l'amministrazione entro e non oltre giugno 2024 provvederà ad effettuare, a proprie spese e nelle modalità definite in sede di contrattazione integrativa, la necessaria formazione e informazione del personale designato nei tempi e nelle modalità previste per legge.

COORDINATORI PER LA SICUREZZA
COORDINATORI DELLE PROCEDURE DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE

PLESSO	COORDINATORE (1)	DELEGATO
"G. Robecchi"	Claudia Limiroli	Claudio De Vecchi
"E. De Amicis"	Annamaria Francia	Maria Catena Travagliante
"Anna Botto"	Katia Molinari	Sabrina Priora
"Corsico"	Elisa Reina	Barbara Florio
"S. Maria delle Vigne"	Silvia Patanè	Caterina Rastellini

Mansioni:

- organizzare e gestire le prove di evacuazione periodiche del loro plesso e tenerne sotto controllo la situazione inerente la sicurezza, intervenendo in maniera tempestiva in caso di emergenza e informando opportunamente il DS;
- raccogliere i rapporti dell'evacuazione compilati dai vari docenti;
- far scattare il sistema di allarme acustico antincendio nei modi prestabiliti: sirena antincendio autoalimentata o in alternativa suono della campanella (suono medio, pausa, suono medio, pausa il tutto ripetuto per almeno 30 secondi);
- gestire le emergenze;
- diramare l'ordine di evacuazione dello stabile dopo che si è accertato l'effettivo stato di calamità e di pericolo per l'incolumità delle persone presenti;
- predisporre e facilitare l'evacuazione dai piani dell'edificio scolastico (aprire porte e cancelli posti sulle vie di esodo);
- controllare durante l'evacuazione che i locali ad uso comune siano liberi da persone (bagni, aule magne, biblioteca, laboratori);
- assistere ed accompagnare nei punti determinati di raccolta esterna le persone singole recuperate durante il sopralluogo di cui al punto precedente;
- assistere gli eventuali disabili o le persone con difficoltà motorie;
- interfacciarsi con gli organi di soccorso;
- diramare l'ordine di rientro dopo che si è accertato il cessato pericolo.

(1) La misura del compenso, per l'incarico conferito, sarà stabilito nella sede della trattativa con la RSU di Istituto.

Distinti saluti

Il Dirigente Scolastico,
Dott.ssa Giovanna Montagna (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

ADDETTI ANTINCENDIO

PLESSO	COORDINATORE (1)	DELEGATO
"G. Robecchi"	Giulia Monaco Maria Elisa Tessarin Stefano Travaglino	Anna Maria Morone Samanta Milani Massimo Sala
"E. De Amicis"	Adele Casazza Giuseppina Gallo Alessandra Barbera	Mariella Ballarini Daniela Moio Simona Pelizzari
"Anna Botto"	Chiara Gianrossi Manuela Mancin Michelina Manzo	Monica Barion Katia Molinari Maria Sisca
"C. Corsico"	Giuseppa D'Alessandro Angela Novello	Barbara Florio Paola Navoni
"S. Maria delle Vigne"	Raffaella Casassa Stefania Reggio	Francesca Finotti Vincenza Nicosia

Mansioni:

- intervenire con i mezzi estinguenti a disposizione della struttura scolastica nell'immediatezza dell'incendio cercando di estinguerlo;
- intervenire in due in caso di utilizzo di nspi e/o idranti.
- verifica quotidiana relativa alla collocazione ed integrità dei presidi antincendio
- verifica quotidiana della segnaletica di emergenza
- verifica quotidiana della funzionalità dell'illuminazione di emergenza
- verifica quotidiana della fruibilità delle uscite di emergenza
- verifica quotidiana della fruibilità delle vie di fuga con particolare riferimento ad eventuali ostacoli
- verifica periodica dell'efficienza dei presidi antincendio
- verifica periodica della segnaletica e della funzionalità dei dispositivi di sicurezza degli impianti (elettrico, termico, di sollevamento ecc.)
- verifica periodica in collaborazione col DSGA dei locali destinati a depositi, magazzini ed archivi per il relativo carico di incendio
- tenuta del registro dei controlli periodici antincendio nelle parti di competenza.

(1) La misura del compenso, per l'incarico conferito, sarà stabilito nella sede della trattativa con la RSU di Istituto.

Distinti saluti

Il Dirigente Scolastico,
Dott.ssa Giovanna Montagna (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO

PLESSO	COORDINATORE (1)	DELEGATO
"G. Robecchi"	Michele Damaschi Massimo Sala	Milena Porcaro Stefano Travaglino
"E. De Amicis"	Mariangela Rametta Maria Catena Travagliante	Silvana Filì Marinella Pansecco
"Anna Botto"	Manuela Mancin Sabrina Priora	Michelina Manzo Roberta Mogavino
"C. Corsico"	Ilenia Fossati Carmela Travagliante	Lidia Capillo Maria Cristina Scarpulla
"S. Maria delle Vigne"	Francesca Finotti Giovanna Scandura	Silvia Patané Caterina Rastellini

Mansioni:

- intervenire in caso di persone colte da malore e/o infortunio raggiungendo il punto dell'emergenza portando con sé la cassetta del primo soccorso ed attuare le giuste manovre in relazione all'evento;
- trasferire le giuste informazioni riguardanti il malore o l'infortunio in corso all'operatore del 112;
- astenersi da operare in maniera non conforme (attenersi alle informazioni ricevute durante il corso di formazione specifico);
- prestare assistenza di tipo psicologico in attesa dell'arrivo degli operatori del 112;
- verifica quotidiana relativa alla collocazione ed integrità della cassetta di primo soccorso;
- verifica periodica della completezza, per l'eventuale sostituzione o reintegrazione, del contenuto della cassetta di primo soccorso;
- verifica mensile del registro infortuni per la rilevazione di eventuali infortuni ricorrenti.

(1) La misura del compenso, per l'incarico conferito, sarà stabilito nella sede della trattativa con la RSU di Istituto.

Distinti saluti

Il Dirigente Scolastico,
Dott.ssa Giovanna Montagna (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.