

   UNIONE EUROPEA Fondo sociale europeo	 	
 <p>Ministero dell'Istruzione e del Merito</p>	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VIALE LIBERTA' Scuole dell' Infanzia "C. Corsico" - "S. Maria delle Vigne" Scuole Primarie "E. De Amicis" - " A. Botto" Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Robecchi" Viale Libertà, 32 – 27029 Vigevano (PV) Tel. 0381/42464 - Fax 0381/42474 e-mail pvic83100r@istruzione.it - Pec: pvic83100r@pec.istruzione.it Sito internet: www.icvialelibertavigevano.edu.it Codice Fiscale 94034000185 Codice Meccanografico: PVIC83100R</p>	

Circ. n. 20

Vigevano, 06 settembre 2023

Scuola Secondaria di I grado "G. Robecchi"

Alle famiglie degli alunni e al personale scolastico

Atti

Sito web

Oggetto: Regolamento e modalità organizzative a.s. 2023-24

<p>Regolamento plesso Robecchi - Allegato 1</p>	
<p>Data e ora inizio</p>	<p>Lunedì 11 settembre 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ CLASSI SECONDE E TERZE: Ingresso ore 7.50 - Uscita ore 13.37 Portare i compiti per le vacanze ➤ CLASSI PRIME: Ingresso ore 9.00 - Uscita ore 13.37 Materiale occorrente per il primo giorno di scuola: astuccio, diario, un quaderno a quadretti e un quaderno a righe. <p>NB Ciascun alunno nuovo iscritto dovrà portare in busta chiusa una foto tessera e la fotocopia del Codice Fiscale da consegnare al docente della prima ora.</p>
<p>Orario primo giorno</p>	<p>Si rende noto l'orario del primo giorno di lezione e la scansione oraria, ricordando che le lezioni di Educazione fisica si svolgeranno a livello teorico in classe</p>
<p>Organizzazione ingresso</p>	<p>I docenti, che per contratto devono trovarsi a scuola 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni alle 7,55, <u>si troveranno già IN CLASSE alle 7,50</u> per accogliere gli alunni che autonomamente raggiungeranno la classe seguendo i percorsi indicati.</p> <p>I genitori che accompagneranno i figli NON dovranno oltrepassare la cancellata blu, limite della pertinenza della scuola; non potranno quindi sostare in cortile o dinanzi al portone. Anche per il ritiro dovranno attendere fuori dai cancelli.</p> <p><u>Orario di ingresso per tutti gli alunni: ore 7.50</u></p> <p>Il personale ausiliario collabora all'entrata degli alunni posizionandosi opportunamente.</p>

<p>Organizzazione uscita</p>	<p><u>Orario di uscita per tutti gli alunni:</u> ore 13.37</p> <p>È assolutamente vietato uscire dalla classe e assembrarsi nell'atrio prima del suono del campanello. Le scolaresche escono dalla classe secondo l'ordine di distanza dall'uscita: prima le classi più vicine all'uscita e a seguire le successive.</p> <p>Uscita secondo i percorsi stabiliti per l'entrata. Le classi sono accompagnate al cancello dai rispettivi insegnanti. Il personale ausiliario collabora all'uscita degli alunni.</p>						
<p>Tutti gli alunni devono essere in possesso del Modulo per comunicazione delle modalità con le quali i propri figli raggiungeranno le rispettive abitazioni e autodichiarazione uscita autonoma che verrà raccolto dal docente della prima ora e poi conservata dal Coordinatore di classe:</p> <p>In caso di opzione uscita autonoma, qualora l'alunna/o fosse sprovvisto del modulo firmato, dovrà essere prelevato da un genitore/tutore.</p>							
<p>Organizzazione delle attività</p>	<p style="text-align: center;">Scansione oraria delle lezioni</p> <p style="text-align: center;">1a ora 7.55 - 8.50 2a ora 8.50 - 9.43 intervallo 9.43 - 9.53</p> <p style="text-align: center;">3a ora 9.53 - 10.46 4a ora 10.46 - 11.39 intervallo 11.39 - 11.49</p> <p style="text-align: center;">5a ora 11.49 - 12.42 6a ora 12.42 - 13.37</p>						
<p>Aule</p>	<p>Presenza minima di arredi (armadi, scaffali, etc.), poiché riducono la capienza e non agevolano la pulizia.</p> <p>Le aule possono accogliere circa 23 allievi.</p>						
<p>Attività didattica</p>	<p>Gli alunni e gli insegnanti dovranno portare a scuola il materiale occorrente per quella giornata senza lasciare in giacenza libri, quaderni, cartelle, ecc., che verranno portati quotidianamente a casa. Gli zaini contenenti il materiale didattico saranno tenuti appoggiati tra i due piedi laterali del banco, senza ingombrare il passaggio.</p> <p>Per gli studenti con disabilità, l'Istituto e il personale dovranno provvedere a favorire le attività di socializzazione con lo stesso gruppo/classe in cui è inserito.</p>						
<p>Palestra</p>	<p>Durante gli spostamenti gli alunni mantengono un comportamento corretto, rispettoso delle persone e dell'ambiente scolastico; controllano il tono della propria voce e procedono in fila tenendo la destra.</p>						
<p>Spogliatoi</p>	<p>Si consiglia di indossare la tuta il giorno in cui c'è attività sportiva; il cambio della maglietta potrà avvenire negli spogliatoi.</p>						
<p>Intervallo</p>	<p>Durante la mattinata sono previsti due intervalli da svolgersi nelle aule e/o nello spazio del corridoio antistante ciascuna aula. Modalità differenti per l'utilizzo dei servizi in sicurezza, secondo la seguente tabella:</p> <table border="1" data-bbox="443 1966 1445 2087"> <thead> <tr> <th></th> <th>1° intervallo ore 9.43-9.53</th> <th>2° intervallo ore 11.39-11.49</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sez. A</td> <td>Merenda in classe</td> <td>Utilizzo dei servizi</td> </tr> </tbody> </table>		1° intervallo ore 9.43-9.53	2° intervallo ore 11.39-11.49	Sez. A	Merenda in classe	Utilizzo dei servizi
	1° intervallo ore 9.43-9.53	2° intervallo ore 11.39-11.49					
Sez. A	Merenda in classe	Utilizzo dei servizi					

	Sez. D	Utilizzo dei servizi	Merenda in classe
	Sez. C	Merenda in classe	Utilizzo dei servizi
	Sez. E	Utilizzo dei servizi	Merenda in classe
	Sez. B	Merenda in classe	Utilizzo dei servizi
	Sez. F	Utilizzo dei servizi	Merenda in classe
	Sez. G	Utilizzo dei servizi	Merenda in classe
	<p>L'attività di sorveglianza è svolta del docente in servizio l'ora precedente l'intervallo.</p> <p>Il personale ausiliario assiste i docenti durante l'intervallo, presidiando in particolare i servizi igienici.</p> <p>Obbligatorio il necessario ricambio dell'aria all'interno delle aule.</p>		
Uso dei servizi igienici	<p>L'utilizzo dei servizi igienici durante l'orario di svolgimento delle lezioni avviene sotto la responsabilità del docente. Gli alunni utilizzano i servizi igienici prossimi alle aule.</p> <p>È vietato l'assembramento. Entra un numero di alunni pari al numero dei WC.</p>		
Attività in spazi comuni	<p>L'accesso ai laboratori sarà prenotato dai docenti su calendario condiviso, così da poter essere programmato e consentire la pulizia degli spazi e delle attrezzature didattiche dopo l'utilizzo da parte di un gruppo classe.</p>		
Misure igieniche	<p>Adeguate aerazione degli ambienti al chiuso.</p> <p>Adeguate igienizzazione degli ambienti e delle superfici.</p> <p>Lavaggio mani ed etichetta respiratoria.</p>		
Registro Elettronico Docenti	<p>Si raccomanda la puntualità e l'accuratezza nel compilare il registro elettronico riguardo ad assenze, ritardi, uscite anticipate, ecc.</p> <p>Si raccomanda altresì di annotare gli spostamenti in laboratori, palestre, altri locali firmando il registro predisposto dal responsabile.</p>		
Registro Elettronico Genitori ⁽¹⁾	<p>Consegna <i>credenziali</i> Registro elettronico (account, password, PIN)</p> <p>I genitori degli alunni provenienti dal nostro Istituto manterranno account, password e PIN già in loro possesso.</p> <p>Il primo giorno di scuola, ai nuovi alunni saranno consegnate in plico sigillato <u>le credenziali di accesso al registro elettronico</u>. Le credenziali sono personali e diverse per madre e padre/tutore. Si chiede cortesemente di restituire al docente Coordinatore per ciascuna la <u>ricevuta di avvenuta consegna</u> debitamente compilata e firmata.</p> <p>I genitori degli alunni delle classi seconde e terze che non fossero più in possesso di credenziali comprensive di PIN, devono cliccare sul tasto "Password dimenticata" e riceveranno quella nuova completa di PIN sulla mail personale.</p>		
Assenze alunni	<p>I genitori giustificano tramite RE scegliendo l'opzione di interesse e producendo eventuale certificazione richiesta dalla normativa vigente.</p>		

Genitori	<p>Non sarà consentito l'ingresso nell'edificio a genitori/nonni/tutori.</p> <p>Solo per gravi e urgenti motivi (es. ritiro di un figlio indisposto) sarà possibile accedere all'interno rimanendo nell'atrio.</p> <p>Libri, quaderni, scarpe da ginnastica o altro materiale dimenticato non rappresentano un motivo sufficiente per l'accesso.</p> <p>I colloqui con gli insegnanti dovranno essere concordati tramite appuntamento e si svolgeranno di norma in modalità remota attraverso la piattaforma Meet.</p>
Progetti e uscite didattiche sul territorio	<p>Saranno organizzate attività progettuali e uscite didattiche sul territorio, ivi compresa la partecipazione a manifestazioni sportive.</p> <p><i>Si richiede ai genitori la compilazione del Modulo di autorizzazione uscite e foto che sarà consegnato dagli insegnanti, reperibile anche sul sito alla voce Modulistica.</i></p>

La Scuola confida nel senso di responsabilità degli alunni e nella collaborazione delle famiglie.

Auguro a ciascuno di voi un promettente avvio del percorso formativo nel nostro Istituto, fiduciosa nei miracoli che possono sortire dall'ascolto reciproco, dal dialogo, dalla collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,
Dott.ssa Giovanna Montagna (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

(1) Informazioni sul Registro Elettronico



- Il Registro Elettronico garantisce la tutela della privacy grazie alla **password di accesso riservata e al PIN, che i genitori avranno cura di mantenere segreti.**

- Il Registro Elettronico è consultabile da qualsiasi postazione con collegamento Internet, accedendo al sito web della scuola www.icvialelibertavigevano.edu.it e cliccando sul Logo di colore verde posto a destra nella home page.

- Il Registro Elettronico, assieme al sito web dell'Istituto, costituisce un **importante canale di comunicazione tra scuola e famiglia**. Sul Registro sarà possibile visionare tutte le **Circolari** ed **esprimere il proprio assenso**, se richiesto, su importanti aspetti della vita scolastica.

- Attraverso il Registro, inoltre, sarà possibile visualizzare **le valutazioni, le assenze, i ritardi, le eventuali note disciplinari, i compiti assegnati, l'argomento delle lezioni, giustificare le assenze e ritardi, prenotare colloqui con i docenti.**

Si ritiene fondamentale sottolineare che il Registro Elettronico non sostituisce il rapporto diretto dei docenti con le famiglie ma, anzi, persegue l'obiettivo di incrementarlo e renderlo continuo e più efficace.