

   UNIONE EUROPEA Fondo sociale europeo	 	
 <p><b>Ministero dell'Istruzione e del Merito</b></p>	<p><b>ISTITUTO COMPrensIVO STATALE DI VIALE LIBERTA'</b>          Scuole dell' Infanzia "C. Corsico" - "S. Maria delle Vigne"          Scuole Primarie "E. De Amicis" - " A. Botto"          Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Robecchi"          Viale Libertà, 32 – 27029 Vigevano (PV) Tel. 0381/42464 - Fax 0381/42474          e-mail <a href="mailto:pvic83100r@istruzione.it">pvic83100r@istruzione.it</a> - Pec: <a href="mailto:pvic83100r@pec.istruzione.it">pvic83100r@pec.istruzione.it</a>          Sito internet: <a href="http://www.icvialelibertavigevano.edu.it">www.icvialelibertavigevano.edu.it</a>          Codice Fiscale 94034000185          Codice Meccanografico: PVIC83100R</p>	

Circ. n. 6

Vigevano, 4 settembre 2023

**Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Robecchi"**

Al Docente Referente di Plesso  
 Ai Docenti Coordinatori di Dipartimento  
 Ai Docenti Coordinatori di Classe  
 Ai docenti

**Scuole Primarie "E. De Amicis" - " A. Botto"**

Ai Docenti Referenti di Plesso  
 Ai Docenti Coordinatori di Programmazione  
 Ai Docenti Presidenti di Interclasse  
 Ai Docenti Coordinatori di Classe  
 Ai docenti

**Scuole dell' Infanzia "S. Maria delle Vigne" - "C. Corsico"**

Ai Docenti Referenti di Plesso  
 Ai Docenti Presidenti di Intersezione  
 Ai docenti

E p.c. al DSGA  
 Atti  
 Sito web

**Oggetto: Archiviazione digitale delle programmazioni e dei verbali**

Gentili insegnanti,

il nostro Istituto, nell'ambito del processo di dematerializzazione, ha adottato l'**archiviazione digitale dei documenti scolastici**.

Si rende necessario ricordare quanto segue:

- Le programmazioni, i piani di lavoro, le relazioni finali, i programmi svolti e i verbali vanno redatti in carattere **Calibri 12**, salvati in **formato PDF**, nominati come indicato di seguito, caricati in Segreteria Digitale (scegliendo il tipo di documento tra quelli nella tendina) e firmati grafometricamente dalle parti
- **i verbali vanno redatti indicando data-ora-luogo-docenti presenti/assenti e tutti i punti all'odg numerati come da convocazione**
- **i documenti dovranno essere obbligatoriamente nominati nel seguente modo:**

**DOCUMENTI: chi, come, nome, dove (Scuola Secondaria di 1° grado)**

<b>Verbale Collegio di plesso</b>	
chi	Responsabile di plesso
come	Font: Calibri Dimensione: 12 Formato: pdf
nome	CDP_Sec_2023-24_verbale_n.x
dove caricarlo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Su <b>Segreteria Digitale SD</b></li> <li>Tipo di documento: <b>Verbale collegio di plesso infanzia/primaria/secondaria</b></li> </ul>

<b>Verbale Riunione di Dipartimento</b>	
Chi	Responsabile di Dipartimento
Come	Font: Calibri Dimensione: 12 Formato: pdf
Nome	Dip_Sec_area_2023-24_verbale_n.x
dove caricarlo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Su <b>Segreteria Digitale SD</b></li> <li>Tipo di documento: <b>Verbale dei Dipartimenti scuola secondaria</b></li> </ul>

<b>Verbale Consiglio di Classe</b>	
Chi	Coordinatore e/o Segretario
Come	Font: Calibri Dimensione: 12 Formato: pdf
Nome	Robecchi_CdC_1A_2023-24_verbale_n.x
dove caricarlo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Su <b>Segreteria Digitale SD</b></li> <li>Tipo di documento: <b>Verbale Consiglio classe/interclasse/team/intersezione</b></li> </ul>

<b>Verbale Scrutinio – solo nel caso non fosse possibile l’invio diretto da RE</b>	
Chi	Coordinatore (con l’aiuto del Segretario)
Come	Font: Calibri Dimensione: 12 Formato: pdf
Nome	Robecchi_CdC_1A_Scrutinio_IQ_2023-24_verbale_n.x
dove caricarlo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Su <b>Segreteria Digitale SD</b></li> <li>Tipo di documento: <b>Verbale di Scrutinio</b></li> </ul>

<b>Tabellone Scrutinio – solo nel caso non fosse possibile l’invio diretto da RE</b>	
Chi	Coordinatore (con l’aiuto del Segretario)
Nome	Robecchi_1A_Tabellone_IQ_2023-24
dove caricarlo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Su <b>Segreteria Digitale SD</b></li> <li>Tipo di documento: <b>Tabellone allegato al Verbale di Scrutinio</b></li> </ul>

<b>Programmazione Dipartimentale</b>	
Chi	Responsabile di Dipartimento
Come	Font: Calibri Dimensione: 12 Formato: pdf
Nome	Sec_Progr_Dip_area_2023-24
dove caricarlo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Su <b>Segreteria Digitale SD</b></li> <li>Tipo di documento: <b>Programmazione scuola infanzia/primaria/secondaria</b></li> </ul>

<b>Piano di lavoro (programmazione personale)</b>	
chi	Docente
come	Font: Calibri    Dimensione: 12    Formato: pdf
nome	Sec_Piano_Lavoro_2023-24_Docente_1A_materia* *(solo i docenti di lettere e matematica specificeranno la materia, per es. storia, scienze, ...)
dove caricarlo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Su <b>Segreteria Digitale SD</b></li> <li>• Tipo di documento: <b>Programmazione scuola infanzia/primaria/secondaria</b></li> </ul>

<b>Relazione finale sulla classe</b>	
chi	Coordinatore
come	Font: Calibri    Dimensione: 12    Formato: pdf
nome	Robecchi_Relaz_finale_2023-24_Classe1A
dove caricarlo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Su <b>Segreteria Digitale SD</b></li> <li>• Tipo di documento: <b>Programmazione scuola infanzia/primaria/secondaria</b></li> </ul>

<b>Relazione finale del docente</b>	
chi	Docente
come	Font: Calibri    Dimensione: 12    Formato: pdf
nome	Robecchi_Relaz_finale_2023-24_Docente_1A_materia* *(solo i docenti di lettere e matematica specificeranno la materia, per es. storia, scienze, ...)
dove caricarlo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Su <b>Segreteria Digitale SD</b></li> <li>• Tipo di documento: <b>Programmazione scuola infanzia/primaria/secondaria</b></li> </ul>

<b>Programma svolto (classi prime e seconde)</b>	
chi	Docente
come	Font: Calibri    Dimensione: 12    Formato: pdf
dove	Allegato in fondo alla <b>Relazione finale del docente</b>

<b>Programma svolto (classi terze)</b>	
chi	Docente
come	Font: Calibri    Dimensione: 12    Formato: pdf
nome	Programma_svolto_2023-24_Docente_1A_materia* *(solo i docenti di lettere e matematica specificeranno la materia, per es. storia, scienze, ...)
dove caricarlo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Su <b>Segreteria Digitale SD</b></li> <li>• Tipo di documento: <b>Programmazione scuola infanzia/primaria/secondaria</b></li> </ul>

## SCUOLA PRIMARIA

### DOCUMENTI: chi, come, nome, dove

Verbale Collegio Unitario dei plessi di Scuola Primaria	
Chi	Responsabile di plesso che presiede la riunione
Come	Font: Calibri Dimensione: 12 Formato: pdf
Nome	CDP_Primary_2023-24_verbale_n.x
dove caricarlo	<ul style="list-style-type: none"><li>Su <b>Segreteria Digitale SD</b></li><li>Tipo di documento: <b>Verbale collegio di plesso infanzia/primaria/secondaria</b></li></ul>

Verbale Consiglio di Interclasse	
Chi	Presidente di Interclasse
Come	Font: Calibri Dimensione: 12 Formato: pdf
Nome	Plesso_Cdl_1_2023-24_verbale_n.x
dove caricarlo	<ul style="list-style-type: none"><li>Su <b>Segreteria Digitale SD</b></li><li>Tipo di documento: <b>Verbale Consiglio classe/interclasse/team/intersezione</b></li></ul>

Verbale Consiglio di Team	
Chi	Coordinatore di classe
Come	Font: Calibri Dimensione: 12 Formato: pdf
Nome	Plesso_Team_1B_2023-24_verbale_n.x
dove caricarlo	<ul style="list-style-type: none"><li>Su <b>Segreteria Digitale SD</b></li><li>Tipo di documento: <b>Verbale Consiglio classe/interclasse/team/intersezione</b></li></ul>

Verbale Scrutinio – solo nel caso non fosse possibile l'invio diretto da RE	
Chi	Coordinatore di classe
Come	Font: Calibri Dimensione: 12 Formato: pdf
Nome	Plesso_Team_1A_Scrutinio IQ_2023-24_verbale_n.x
dove caricarlo	<ul style="list-style-type: none"><li>Su <b>Segreteria Digitale SD</b></li><li>Tipo di documento: <b>Verbale di Scrutinio</b></li></ul>

Tabellone Scrutinio – solo nel caso non fosse possibile l'invio diretto da RE	
Chi	Coordinatore di classe
Nome	Plesso_1A_Tabellone_ IQ_2023-24
dove caricarlo	<ul style="list-style-type: none"><li>Su <b>Segreteria Digitale SD</b></li><li>Tipo di documento: <b>Tabellone allegato al Verbale di Scrutinio</b></li></ul>

Programmazione Annuale	
Chi	Responsabile di Programmazione

Come	Font: Calibri Dimensione: 12 Formato: pdf
Nome	Primaria_Programmazione_I/II/III/IV/V_2023-24
dove caricarlo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Su <b>Segreteria Digitale SD</b></li> <li>Tipo di documento: <b>Programmazione scuola infanzia/primaria/secondaria</b></li> </ul>

Eventuale Programmazione Bimestrale	
chi	Responsabile di programmazione
come	Font: Calibri Dimensione: 12 Formato: pdf
nome	Primaria_Programmazione_bimestrale_I/II/III/IV/V_Ott-Nov_2023-24
dove caricarlo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Su <b>Segreteria Digitale SD</b></li> <li>Tipo di documento: <b>Programmazione scuola infanzia/primaria/secondaria</b></li> </ul>

Relazione finale sulla classe	
chi	Coordinatore
come	Font: Calibri Dimensione: 12 Formato: pdf
nome	Plesso_Relaz_finale_2023-24_Classe_1°
dove caricarlo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Su <b>Segreteria Digitale SD</b></li> <li>Tipo di documento: <b>Programmazione scuola infanzia/primaria/secondaria</b></li> </ul>

Relazione finale del docente	
chi	Docente
come	Font: Calibri Dimensione: 12 Formato: pdf
nome	Plesso_Relaz_finale_2023-24_Docente_1A_materia
dove caricarlo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Su <b>Segreteria Digitale SD</b></li> <li>Tipo di documento: <b>Programmazione scuola infanzia/primaria/secondaria</b></li> </ul>

I verbali di programmazione settimanale andranno redatti seguendo quanto indicato nel file allegato.

## SCUOLA DELL'INFANZIA

**DOCUMENTI: chi, come, nome, dove**

Verbale Collegio Unitario dei plessi di Scuola dell'Infanzia	
chi	Responsabile di plesso che presiede la riunione
come	Font: Calibri Dimensione: 12 Formato: pdf
nome	CDP_Infanzia_2023-24_verbale_n.x
dove caricarlo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Su <b>Segreteria Digitale SD</b></li> <li>Tipo di documento: <b>Verbale collegio di plesso infanzia/primaria/secondaria</b></li> </ul>

Verbale Consiglio di Intersezione	
chi	Presidente di Intersezione
come	Font: Calibri Dimensione: 12 Formato: pdf

nome	<b>Plesso_Cdl_2023-24_verbale_n.x</b>		
dove caricarlo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Su <b>Segreteria Digitale SD</b></li> <li>• Tipo di documento: <b>Verbale Consiglio classe/interclasse/team/intersezione</b></li> </ul>		

<b>Relazione finale sulla sezione</b>			
Chi	Docenti di sezione		
Come	Font: Calibri	Dimensione: 12	Formato: pdf
Nome	<b>Plesso_Relaz_finale_2023-24_Sez_A</b>		
dove caricarlo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Su <b>Segreteria Digitale SD</b></li> <li>• Tipo di documento: <b>Programmazione scuola infanzia/primaria/secondaria</b></li> </ul>		

<b>Relazione finale del docente</b>			
Chi	Docente		
Come	Font: Calibri	Dimensione: 12	Formato: pdf
Nome	<b>Plesso_Relaz_finale_2023-24_Docente_Sez_A</b>		
dove caricarlo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Su <b>Segreteria Digitale SD</b></li> <li>• Tipo di documento: <b>Programmazione scuola infanzia/primaria/secondaria</b></li> </ul>		

I verbali di programmazione settimanale andranno redatti seguendo quanto indicato nel file allegato.

**Tutti i verbali andranno firmati da chi presiede l'incontro e dal segretario. Le Programmazioni annuali andranno firmate dal Responsabile/Coordinatore di Programmazione. Le relazioni finali sulla classe andranno firmate dal Coordinatore di Classe o dai due docenti di sezione infanzia, quelle del docente dall'interessato.**

**Per i verbali GLO, PEI e PDP si rimanda ad apposita circolare.**

I nuovi docenti potranno fare riferimento, per le procedure suddette, alle referenti di plesso, alle referenti informatiche oppure alle colleghe.

Ringrazio per la sempre fattiva e sperimentata collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,  
Dott.ssa Giovanna Montagna (\*)

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**Allegati: Verbale Programmazione Infanzia e Primaria**