

  	 	
 <p>Ministero dell'Istruzione e del Merito</p>	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VIALE LIBERTA' Scuole dell'Infanzia "C. Corsico" - "S. Maria delle Vigne" Scuole Primarie "E. De Amicis" - "A. Botto" Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Robecchi" Viale Libertà, 32 – 27029 Vigevano (PV) Tel. 0381/42464 - Fax 0381/42474 e-mail pvic83100r@istruzione.it - Pec: pvic83100r@pec.istruzione.it Sito internet: www.icvialelibertavigevano.edu.it Codice Fiscale 94034000185 Codice Meccanografico: PVIC83100R</p>	

Circ. n. 147

Vigevano, 11 dicembre 2023

Ai Docenti in anno di formazione

Ai Docenti Tutor

Atti

Sito web

Oggetto: Apertura ambiente pubblico per la formazione neoassunti INDIRE a.s. 2023/2024 - Aggiornamento Bilancio delle Competenze e Patto per lo Sviluppo Professionale

Si informano le SS.LL. che dal giorno 29/11/2023 è stato aperto il sito pubblico per la formazione neoassunti a.s. 2023-24 disponibile al link <https://neoassunti.indire.it/> e che a breve verrà aperto anche l'ambiente privato dove i docenti neoassunti potranno redigere il proprio portfolio.

Il sito contiene le sezioni:

- **News e approfondimenti** per fornire aggiornamenti, spunti di riflessione e informazioni utili ai docenti neoassunti, ai tutor e ai dirigenti scolastici. In particolare vi segnaliamo l'articolo dedicato al portfolio e alle novità di quest'anno che trovate al link diretto: <https://neoassunti.indire.it/news-e-approfondimenti/portfolio-indire/>
- **Toolkit** dove al momento sono raccolti alcuni documenti utili a supportare la formazione neoassunti, come il modello di **Allegato A** relativo al DM226/2022 che costituisce la griglia di osservazione per la fase peer to peer e il **Bilancio iniziale delle competenze**. Tale documento è corredato da una "Legenda del Bilancio iniziale delle competenze" volta a supportare la redazione del documento fornendo descrizioni ed esempi per i diversi indicatori di competenza, cui i docenti sono chiamati a posizionarsi su 5 livelli di padronanza. Si ricorda che la compilazione del documento offline non sostituisce la redazione del Bilancio all'interno della piattaforma.
- Ulteriori documenti a supporto arricchiranno la sezione Toolkit, per la quale vi rinnovo l'invito a inviare eventuali modelli che abbiate piacere di mettere in condivisione (Modelli di patti di sviluppo professionale; Schede per la documentazione del visiting; Modelli di relazione per il tutor).

Si ricorda che l'ambiente dedicato ai tutor sarà reso disponibile in primavera.

Facendo seguito alla pubblicazione del format aggiornato del Bilancio Iniziale delle Competenze, si trasmette in allegato la versione aggiornata del **"Patto per lo sviluppo professionale"**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,
Dott.ssa Giovanna Montagna (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Allegato: Patto per lo sviluppo professionale

  	 	
 <p>Ministero dell'Istruzione e del Merito</p>	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VIALE LIBERTA' Scuole dell'Infanzia "C. Corsico" - "S. Maria delle Vigne" Scuole Primarie "E. De Amicis" - "A. Botto" Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Robecchi" Viale Libertà, 32 – 27029 Vigevano (PV) Tel. 0381/42464 - Fax 0381/42474 e-mail pvic83100r@istruzione.it - Pec: pvic83100r@pec.istruzione.it Sito internet: www.icvialelibertavigevano.edu.it Codice Fiscale 94034000185 Codice Meccanografico: PVIC83100R</p>	

PATTO PER LO SVILUPPO PROFESSIONALE

tra

Il docente in periodo di formazione e di prova _____

e

Il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Giovanna MONTAGNA

VISTO l'art.5 del DM 850/2015 e l'art.5 del DM 226/22;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione AOODGPER 7 novembre 2023, prot. n. 65741, recante "Periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'a.s. 2023-2024."

ANALIZZATA la documentazione interna, il PTOF e i curricula degli studi, la documentazione dei consigli di classe e le circolari interne,

VISTO il Bilancio delle Competenze elaborato dal docente neo-assunto;

Sentito il docente **tutor** _____

tra il docente neoassunto e il dirigente scolastico

si conviene quanto segue

- a) Il docente neo-assunto, in anno di formazione e prova presso questo Istituto nell' a.s. 2023/24, si impegna a sviluppare le seguenti competenze, individuate e descritte nel Bilancio di competenze iniziale (trascrivere **gli indicatori presi in esame nel Bilancio**, da uno a tre per ciascun ambito, per i quali appare necessario acquisire nuove competenze):

AREE	<i>Standard minimi</i>
A – DIDATTICA <i>Area delle competenze didattiche, metodologiche e relazionali</i>	1. Progettare e gestire situazioni di apprendimento che promuovano le otto competenze chiave europee per un apprendimento permanente, trasformando l’insegnamento in esperienze significative e critiche, anche attraverso l’utilizzo di strumenti digitali e didattici in presenza e a distanza, e utilizzando strumenti di lavoro per documentare, valutare e certificare le competenze personali di studenti e studentesse, anche in prospettiva orientativa ✓ ✓ ✓
	2. Adottare e adattare strategie e metodi didattici, compresi quelli personalizzati per l’inclusione di studenti e studentesse con disabilità e bisogni educativi speciali, integrando epistemologie e metodologie disciplinari e interdisciplinari ✓ ✓ ✓
	3. Adottare strategie e metodi di valutazione per promuovere l’apprendimento ✓ ✓ ✓
	4. Gestire relazioni e comportamenti in classe per favorire l’apprendimento in un clima disteso e collaborativo ✓ ✓ ✓
B – ISTITUZIONE – COMUNITÀ <i>Area delle competenze relative alla partecipazione alla vita della scuola e del contesto sociale</i>	5. Partecipare attivamente all’esperienza professionale organizzata a scuola, comprendendo e applicando funzioni e modalità della valutazione interna ed esterna degli apprendimenti formali, non formali e informali ✓ ✓ ✓
	6. Lavorare in modo collaborativo con la comunità professionale della scuola ✓ ✓ ✓

	<p>7. Instaurare rapporti positivi con i familiari di studenti e studentesse e con i partner istituzionali e sociali</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>
<p>C – PROFESSIONE</p> <p><i>Area della formazione continua, della cura della professionalità e dello sviluppo di nuove responsabilità</i></p>	<p>8. Impegnarsi nella formazione continua e nello sviluppo professionale, integrando i nuclei basilari dei saperi e della didattica specifici per i propri insegnamenti, con la capacità di progettare didatticamente e gestire con flessibilità gruppi- classe/interclasse per la personalizzazione e valorizzazione dei talenti e lo sviluppo di competenze trasversali e comunicative</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>

b) Il docente neoassunto si impegna a perseguire gli obiettivi di sviluppo delle proprie competenze sopra indicati attraverso le attività formative di cui all'art.6 del DM 850/15 e art. 6 del DM 226/22, la partecipazione ad attività formative attivate dall'Istituzione scolastica o da reti di scuole nonché l'eventuale coerente utilizzo delle risorse della Carta di cui all'art.1 comma 121 della legge 107/15.

In particolare, al fine di acquisire o approfondire le competenze professionali percepite come meno adeguate nel Bilancio delle competenze e sopra riportate, il docente neoassunto indica la propria opzione, in ordine di priorità, per i seguenti **Laboratori formativi**:

- gestione della classe e delle attività didattiche in situazioni di emergenza,
- tecnologie della didattica digitale e loro integrazione nel curricolo;
- ampliamento e consolidamento delle competenze digitali dei docenti;
- inclusione sociale e dinamiche interculturali;
- bisogni educativi speciali;
- innovazione della didattica delle discipline e motivazione all'apprendimento
- buone pratiche di didattiche disciplinari;
- gestione della classe e dinamiche relazionali, con particolare riferimento alla prevenzione dei fenomeni di violenza, bullismo e cyberbullismo, discriminazioni;
- percorsi per competenze relazionali e trasversali;
- contrasto alla dispersione scolastica;
- insegnamento di educazione civica con particolare riferimento alla prevenzione e al contrasto delle dipendenze;

- valutazione didattica degli apprendimenti;
- valutazione di sistema (autovalutazione e miglioramento);
- educazione alla sostenibilità;

Le attività vanno scelte in ordine di preferenza segnalandone anche 2 di riserva (indicare **1, 2, 3, 4, 5**)

- c) Il dirigente scolastico avrà cura di informare il docente neo-assunto circa le caratteristiche salienti del percorso formativo, gli obblighi di servizio e professionali connessi al periodo di prova, le modalità di svolgimento e di valutazione.
- d) In particolare il dirigente scolastico si impegna a fornire al docente neoassunto il Piano dell'Offerta Formativa triennale e la documentazione relativa alle classi e ai corsi di insegnamento che lo coinvolgono.
- e) Il dirigente scolastico assegna al docente neoassunto un collega esperto con funzioni di Tutor, avente compiti di accompagnamento, consulenza e supervisione professionale.
- f) Il docente in periodo di prova redige la propria **programmazione annuale**, in cui specifica, condividendoli con il tutor, gli esiti di apprendimento attesi, le metodologie didattiche, le strategie inclusive e di sviluppo dei talenti gli strumenti e i criteri di valutazione, che costituiscono complessivamente gli obiettivi dell'azione didattica [...]. La programmazione è correlata ai traguardi di competenza, ai profili culturali, educativi e professionali, ai risultati di apprendimento e agli obiettivi specifici di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti e al piano dell'offerta formativa. (art. 4, comma 3 del Decreto Ministeriale 16 agosto 2022, n. 226).
- g) Al termine del percorso di formazione e del periodo annuale di prova in servizio, il docente in periodo di prova, con la supervisione del docente tutor, traccia un **nuovo bilancio di competenze** per registrare i progressi di professionalità, l'impatto delle azioni formative realizzate, gli sviluppi ulteriori da ipotizzare. (art. 5, comma 4 del Decreto Ministeriale 16 agosto 2022, n. 226).

Vigevano, _____

IL DOCENTE _____

IL TUTOR _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Giovanna MONTAGNA
