

  	 	
 <p><i>Ministero dell'Istruzione e del Merito</i></p>	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VIALE LIBERTA' Scuole dell'Infanzia "C. Corsico" - "S. Maria delle Vigne" Scuole Primarie "E. De Amicis" - "A. Botto" Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Robecchi" Viale Libertà, 32 – 27029 Vigevano (PV) Tel. 0381/42464 - Fax 0381/42474 e-mail pvic83100r@istruzione.it - Pec: pvic83100r@pec.istruzione.it Sito internet: www.icvialelibertavigevano.edu.it Codice Fiscale 94034000185 Codice Meccanografico: PVIC83100R</p>	

Circ. n. 165

Vigevano, 16 gennaio 2024

Ai Docenti
 Al DSGA
 Atti
 Sito web

Oggetto: Avvio progetti PTOF 2023-24

Nella seduta del 15 gennaio 2024, con delibera n. 95, il Consiglio d'Istituto ha deliberato di inserire nel PTOF per l'anno scolastico 2023-24 i seguenti progetti, per il numero di ore di docenza e funzionali indicate, come da **Tabella Progetti PTOF 2023-24** allegata:

- **COMPETENZA NELLA MADRELINGUA**
 CORSI DI ALFABETIZZAZIONE SCUOLA PRIMARIA (conclusi)
 IL CLUB DEL LIBRO
- **COMUNICAZIONE NELLE LINGUE STRANIERE**
 EXPRESS YOURSELF
- **COMPETENZA DI BASE IN SCIENZA E TECNOLOGIA**
 LA MAGIA DELL'ORTO
- **COMPETENZA MATEMATICA**
 ALLENIAMOCI LOGICA...MENTE PER VINCERE
- **COMPETENZA DIGITALE**
 HAPPY CODE - LABORATORIO DI CODING E ROBOTICA EDUCATIVA
 DIGITABILI E CONNESSI
 UN SOCIAL ROBOT PER VERTICALIZZARE ED INCLUDERE
- **IMPARARE A IMPARARE**
 COM-PENSARE DIS-PENSARE
 LATIN LOVERS: POTENZIAMENTO LINGUISTICO E AVVIAMENTO ALLO STUDIO DEL LATINO
 PROGETTO DI METAFONOLOGIA "GIOCHIAMO CON LE PAROLE"
- **COMPETENZE SOCIALI E CIVICHE**
 LIFE SKILLS
 PSICO-PET ART THERAPY
- **CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONE CULTURALE**
 PROGETTO TEATRO: IO MI ESPRIMO
 PROGETTO MUSICA - SUONI E SILENZI
 CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO

I docenti coinvolti dovranno compilare la **Scheda riepilogativa del progetto e del calendario delle lezioni (All. 1)** e inviarla presso gli uffici di Segreteria pvic83100r@istruzione.it, mettendo per conoscenza la FS PTOF fsptof@icvialelibertavigevano.edu.it e il DS ds@icvialelibertavigevano.edu.it, almeno una settimana prima dell'avvio.

La gestione del progetto extracurricolare sarà affidata al Referente di progetto, che dovrà tenere sotto controllo la partecipazione degli alunni, **evitando che essa scenda sotto le 20 unità**. Comunicazioni ufficiali e raccolta delle adesioni e autorizzazioni delle famiglie sono totalmente affidate al referente e ai docenti del progetto.

Il materiale di consumo per il progetto, prevedibile anche per le attività curricolari, potrà essere richiesto mediante modello apposito, reperibile in modulistica, avendo cura di dettagliare articoli, possibile indicazione di reperibilità e preventivo di spesa. Gli acquisti proposti saranno possibili solo a partire da gennaio 2024, ovvero nel prossimo esercizio finanziario, previa disponibilità finanziaria.

Prima dell'avvio delle attività, i docenti dovranno stampare il **Registro delle presenze e delle attività, (All. 2)**, che dovrà essere debitamente compilato e firmato e riconsegnato al termine delle stesse.

Si ricorda che nel caso in cui sia richiesta la partecipazione al progetto di esperti esterni a titolo oneroso, è necessario seguire la procedura di selezione tramite avvisi ad evidenza pubblica indetti dalla scuola, per i quali il referente dovrà collaborare con il DSGA nella stesura al fine di definire qualifiche e requisiti di selezione; l'accesso di esperti esterni a titolo gratuito è sottoposto alla presentazione di curriculum vitae e di proposta scritta di attività a titolo non oneroso, nonché all'autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Non sono previsti compensi al personale per attività di ampliamento dell'offerta formativa durante l'orario di servizio.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,
Dott.ssa Giovanna Montagna (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Allegati:

Tabella Progetti PTOF 2023-24

All. 1 - Scheda riepilogativa del progetto e calendario delle lezioni

All. 2 - Registro delle presenze e delle attività