

  	 	
 <p>Ministero dell'Istruzione e del Merito</p>	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VIALE LIBERTA' Scuole dell' Infanzia "C. Corsico" - "S. Maria delle Vigne" Scuole Primarie "E. De Amicis" - "A. Botto" Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Robecchi" Viale Libertà, 32 – 27029 Vigevano (PV) Tel. 0381/42464 - Fax 0381/42474 e-mail pvic83100r@istruzione.it - Pec: pvic83100r@pec.istruzione.it Sito internet: www.icvialelibertavigevano.edu.it Codice Fiscale 94034000185 Codice Meccanografico: PVIC83100R</p>	

Circ. n. 258

Vigevano, 03 maggio 2024

Ai docenti
 Alle famiglie
 Alla Segreteria Alunni
 Atti
 Sito web

Oggetto: Assistenza educativa scolastica alunni disabili BES1 – Richiesta Modelli AS a.s. 2024-25

Anche quest'anno il S.I.L. e Servizio Sociale Disabilità del Comune di Vigevano richiede la compilazione dei **MODELLI A.S.** (per i SOLI alunni che hanno diritto all'assistenza educativa) nella modalità proposta nel precedente anno scolastico. Per facilitare la procedura di compilazione tramite *link* : <https://forms.office.com/e/anDLcAawcnc>, si allega SCHEMA MODELLO AS 2024/25.

Si caldeggia la compilazione di una bozza (tramite l'ausilio del suddetto file SCHEMA MODELLO AS 2024/25.pdf in allegato) **prima** di procedere con la compilazione tramite *link* poiché, per ciascuno studente, l'applicativo genera **un file** - in estensione **.pdf** - che dovrà esser **stampato** al termine della procedura di ogni singolo alunno.

Solo successivamente si procederà con la **firma da parte di tutto il team docenti e dei genitori** e, infine, il modello cartaceo andrà **consegnato al Referenti BES1** di Plesso (possibilmente **entro il 15/05/2024**)

Nel modello a.s. , sono richiesti:

- **CITTADINANZA** (informazione di cui i referenti di AREA BES1 DI PLESSO sono a conoscenza tramite file excel della Dott.ssa Mosa)
- **DOCUMENTI** (ACCERTAMENTO COLLEGALE E DIAGNOSI FUNZIONALE): *se da poco acquisiti sicuramente non saranno documenti in possesso del COMUNE. Quindi, occorre necessariamente inviarli all'ufficio S.I.L. e di conseguenza, durante la compilazione del MODELLO A.S., andrà flaggata la corrispondente voce.*

Per ogni dubbio relativo alla compilazione, i docenti possono chiedere supporto ai referenti dell'area BES1 di Plesso.

Data l'importanza del documento, si ricorda che la compilazione del **MODELLO A.S.** dovrà avvenire in seguito a un confronto con il team dei docenti della classe stimando la **situazione del successivo anno scolastico (2024/2025)**, poiché le informazioni richieste sul **MODELLO A.S.** e sulla **VERIFICA FINALE del P.E.I.** dovranno perfettamente corrispondere. Per questo motivo si suggerisce di prestare particolare attenzione affinché i dati riportati (per esempio: *ore di sostegno statale e di assistenza educativa per l'anno in corso e per il successivo anno scolastico, ecc...*) siano gli stessi in entrambi i documenti.

In particolare, nella formulazione della richiesta delle ore, siete invitati a considerare il monte ore del tempo scuola che lo studente frequenterà durante il successivo anno scolastico (soprattutto per

gli studenti che si apprestano al passaggio all'ordine di scuola superiore) in modo da evitare, tra statale ed educativo, sovrapposizioni orarie che impedirebbero l'ottimizzazione delle risorse disponibili.

Pertanto si ricorda il tempo scuola dei vari ordini di scuola:

scuola dell'infanzia	42,5 h
scuola primaria	40 h
scuola secondaria di primo grado	30 h

IMPORTANTE: Nel caso in cui, anche se previsto l'affiancamento da parte dell'assistenza educativa, non si voglia esprimere il desiderio di stilare la MODULISTICA, si chiede cortesemente di farlo presente al DIRIGENTE SCOLASTICO tramite email, specificando la motivazione.

La **Segreteria Alunni** provvederà quindi a scannerizzare e nominare ogni Modello AS per invio cumulativo tramite pec protocollovigevano@pec.it al S.I.L. e Servizio Sociale Disabilità del Comune di Vigevano entro e non oltre il 24 maggio 2024.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,
Dott.ssa Giovanna Montagna (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Allegati: SCHEMA MODELLO AS 2024/25.pdf