

  	 	
 <p>Ministero dell'Istruzione e del Merito</p>	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VIALE LIBERTA' Scuole dell' Infanzia "C. Corsico" - "S. Maria delle Vigne" Scuole Primarie "E. De Amicis" - "A. Botto" Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Robecchi" Viale Libertà, 32 – 27029 Vigevano (PV) Tel. 0381/42464 - Fax 0381/42474 e-mail pvic83100r@istruzione.it - Pec: pvic83100r@pec.istruzione.it Sito internet: www.icvialelibertavigevano.edu.it Codice Fiscale 94034000185 Codice Meccanografico: PVIC83100R</p>	

Circ. n. 286

Vigevano, 27 maggio 2024

Ai Docenti di Scuola Primaria
 Al DSGA e al Personale ATA
 Atti
 Sito web

Oggetto: ADEMPIMENTI FINE A.S. 2023/2024 – SCUOLA PRIMARIA

Le lezioni termineranno il giorno **giovedì 06 giugno 2024**.

Si ringrazia calorosamente e sinceramente il personale docente e A.T.A. per il grande impegno profuso nel corso dell'anno, che, di sicuro, è, nella sua interezza, la base fondamentale e imprescindibile dei tanti positivi risultati raggiunti dall'Istituto nell'erogazione del servizio scolastico. Inoltre, si chiede con cortesia ai docenti di porgere a genitori e alunni un affettuoso ringraziamento per l'anno scolastico trascorso insieme, un sincero augurio di buone vacanze e l'invito a leggere un buon libro per gli alunni delle classi terze e quarte Primarie.

Gli scrutini avranno luogo **lunedì 10 e martedì 11 giugno** secondo gli orari comunicati.

Adempimenti preparatori alle operazioni di scrutinio finale

I docenti dei team pedagogici contitolari delle classi della Scuola Primaria sono convocati in videoconferenza secondo il calendario comunicato, per procedere agli adempimenti di scrutinio finale.

In preparazione di detti adempimenti, consultata l'apposita guida Axios, **entro venerdì 07 giugno** i Docenti dovranno:

- 1) aggiornare il registro elettronico personale indicando tutti gli elementi di valutazione; accedere dal proprio account alla voce "voti proposti" nella sezione "scrutini" per modificare la "valutazione unica" (che risulta dalla media delle valutazioni inserite) nella valutazione che si desidera proporre; **accertarsi che tutte le assenze siano state SALVATE;**
- 2) monitorare gli elementi che influiscono sull'andamento generale (assenze, note, ecc);
- 3) eseguire i passaggi di "trascrizione automatica" di valutazioni e giudizi accedendo alla voce "scrutinio" nella sezione "scrutini"; il **coordinatore copierà le valutazioni proposte in definitive solo dopo che tutti i dati, comprese le assenze, saranno state salvati** e compilerà in *Verbali* la parte **DATI SCRUTINIO** con i dati dello scrutinio, eventualmente solo da aggiornare al momento dello scrutinio;

4) i docenti del team stendono la **Relazione finale della classe (Allegato 1)**, da presentare in sede di scrutinio e da caricare in Segreteria Digitale **nominata Plesso_Classe_Relazione finale_23-24**;

5) a cura del Coordinatore e del Segretario: controllare che tutti i **verbali del team** siano caricati in **Segreteria Digitale** debitamente numerati, compilati e **firmati**;

6) Per gli alunni ammessi alla classe successiva tranne che nel passaggio alla prima classe della scuola secondaria di primo grado, in presenza di **livelli in via di prima acquisizione**, i docenti contitolari della classe predispongono un **piano di apprendimento individualizzato (Scheda PAI - Allegato 2)** in cui sono indicati, per ciascuna disciplina, gli obiettivi di apprendimento da conseguire, ai fini della proficua prosecuzione del processo di apprendimento nella classe successiva, nonché specifiche strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento. Il piano di apprendimento individualizzato è condiviso con l'alunno interessato in Materiale Didattico.

7) Solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione, sulla base dei criteri definiti dal collegio dei docenti, i docenti della classe di scuola Primaria in sede di scrutinio finale presieduto dal dirigente scolastico o da suo delegato, possono **non ammettere** l'alunna o l'alunno alla classe successiva. La decisione è assunta **all'unanimità** (circolare MIUR 1865/2017).

Le eventuali proposte di non ammissione alla classe successiva dovranno essere argomentate attraverso una relazione scritta da consegnare preventivamente al Dirigente Scolastico che giustifichi e motivi la natura eccezionale del provvedimento.

SCRUTINI

Gli scrutini finali avranno luogo **lunedì 10 e martedì 11 giugno** in videoconferenza secondo l'orario comunicato.

Per le sole classi quinte, in sede scrutinio finale, verranno redatti i **certificati delle competenze**.

I **modelli finali ministeriali di Certificazione delle Competenze sono stati** predisposti sul Registro Elettronico (**Competenze**) e saranno illustrati dai docenti contestualmente agli esiti finali della valutazione.

ESPOSIZIONE DEI TABELLONI

I tabelloni con gli esiti degli scrutini saranno pubblicati tramite affissione di tabelloni presso il plesso di pertinenza nonché distintamente per ogni classe, solo e unicamente nell'area documentale riservata del RE, cui accedono gli studenti della classe di riferimento.

N.B. Gli alunni che non hanno mai frequentato, quelli non scrutinati e quelli **NON AMMESSI** non compariranno sul tabellone, che vedrà solo gli **AMMESSI** alla classe successiva.

ESITI FINALI DELLA VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI

I genitori potranno visualizzare gli esiti finali della valutazione dei propri figli a partire da

- **mercoledì 12 giugno** per le **classi di scuola primaria**.

I docenti illustreranno **gli esiti finali della valutazione degli alunni** (e della Certificazione delle competenze in quinta Primaria) e forniranno chiarimenti in merito alle **azioni di supporto** per il recupero degli obiettivi parzialmente raggiunti telefonticamente/in videoconferenza il giorno **martedì 18 giugno dalle ore 17.00 alle ore 19.00** oppure secondo accordi presi singolarmente con i genitori.

VALUTAZIONE FINALE

La valutazione finale costituisce il momento conclusivo dell'attività educativa annuale e non deve essere la risultanza di apposite prove, bensì delle osservazioni e delle verifiche effettuate dagli insegnanti di classe nel corso dell'intero anno scolastico in cui va valorizzata la valutazione formativa. Per le **quinte**, in sede scrutinio finale, verranno redatti i **certificati delle competenze** opportunamente compilati.

INSEGNANTI DI RELIGIONE

Per i soli alunni che si avvalgono dell'insegnamento della Religione Cattolica, il docente formula i giudizi sintetici sull'interesse e sul profitto fatti registrare da ciascun alunno. Lo stesso dicasi per l'insegnante di attività alternativa alla IRC.

INSEGNANTI DI POTENZIAMENTO

In base all'art.2 c.3 del D. Lgs.62/2017, i docenti che nella classe effettuano specifiche **attività di potenziamento** volte all'ampliamento dell'offerta formativa non sono tenuti a partecipare allo scrutinio ma "*forniscono elementi conoscitivi sull'interesse manifestato e sul profitto conseguito da ciascun alunno*" consegnando al Coordinatore di Classe un giudizio scritto che verrà trascritto nel verbale.

CALENDARIO ALTRI IMPEGNI COLLEGIALI DI GIUGNO

Lun 10	De Amicis Botto	9.00/12.00	Adempimenti preparatori agli scrutini II quadrimestre
	Videoconf.	Dalle 17,00	Scrutini II quadrimestre
Mar 11	De Amicis Botto	9.00/12.00	<u>Controllo e sistemazione di tutti i documenti digitali:</u> - in Segreteria Digitale: i verbali dei collegi docenti dei plessi di scuola primaria, i verbali dei consigli di interclasse, i verbali mensili di équipe, i verbali degli scrutini del I e II quadrimestre (debitamente firmati grafometricamente). - sul RE in Materiale Didattico: i verbali di programmazione annuale e bimestrale e altro materiale predisposto.
	Videoconf.	Dalle 17,00	Scrutini II quadrimestre
Mer 12	De Amicis Botto	9.00/12.00	Per i docenti delle classi 5°: colloqui con le ins. delle Scuole dell'Infanzia Prosecuzione Controllo e sistemazione di tutti i documenti digitali
Gio 13	De Amicis Botto	9.00/12.00 (3 h)	Interclasse tecnica- odg: 1. Confronto risultati finali di fine anno e verifica finale 2. Preparazione e definizione delle prove strutturate delle classi terze e quarte del mese di novembre 2024 4. Preparazione e definizione delle prove di realtà e dei compiti autentici delle classi (tutte) nei mesi di gennaio e maggio 2025 5. Raccolta e disamina prove comuni per classi parallele per a.s. 2024-25

			(inviare file a FS – PTOF)
Lun 17	Auditorium Mussini	10.00/13.00 (3 h)	Collegio Docenti Settoriale odg.: 1. Verifica e adeguamento eventuale del Curricolo verticale d'Istituto e delle programmazioni didattiche sotto il coordinamento dei Presidenti di interclasse ai fini della programmazione didattico-educativa annuale 2023-2024, tenuto conto del Piano di apprendimento individualizzato e dell'insegnamento di Educazione Civica 2. Eventuali progetti didattico-formativi sia curricolari sia extracurricolari da implementare nell'a.s. 2024-2025 in coerenza con il P.T.O.F.: recupero, musica, teatro, sport, lingue, feste, biblioteca e lettura, varie; 3. Visite guidate nell'a.s. 2024-2025
Mar 18	De Amicis Botto	9.00/12.00	Formazione classi prime (per i docenti delle classi quinte) Sistemazione aule
	(videoconf)	17.00/19.00 (2 h)	- Illustrazione documenti di valutazione alle famiglie e chiarimenti in merito alle azioni di supporto per il recupero degli obiettivi parzialmente raggiunti - Illustrazione della Certificazione delle competenze degli alunni classe quinta Primaria
Mer 19	De Amicis Botto	9.00/12.00	Sistemazione aule
Gio 20	De Amicis Botto	9.00/12.00	Sistemazione aule (facoltativo)
Lun 24	De Amicis Botto	9.00/12.00	<i>Riordino biblioteca, laboratori e aule spazi didattici innovativi PNRR 4.0</i> <i>Pulizia file su PC</i> Progettazione Moduli CLIL
Mar 25	De Amicis Botto	9.00/12.00	Progettazione Moduli CLIL
Mer 26	De Amicis Botto	9.00/12.00	Attività di formazione - Comunità di pratiche per l'apprendimento
Gio 27	De Amicis Botto	9.00/12.00	Attività di formazione - Comunità di pratiche per l'apprendimento

COLLEGIO DOCENTI UNITARIO FINALE

Venerdì 28 giugno dalle ore 16.30 alle ore 18.30.

I docenti con Funzioni Strumentali dovranno presentare una **breve relazione** sulle attività svolte, evidenziando eventuali punti di forza e/o di debolezza e individuando, se possibile, miglioramenti per il prossimo anno scolastico.

Inviare alla mail istituzionale pvic83100r@istruzione.it per protocollo e al DS ds@icvialelibertavigevano.edu.it la **Relazione delle FS**, denominando il file: "Relazione FS-Cognome", utilizzando il **formato word** per poter allegare il file al verbale del CDU finale.

COMITATO DI VALUTAZIONE

Venerdì 14 e martedì 18 giugno alle ore 10.30 si terranno i colloqui finali per l'immissione in ruolo dei docenti in anno di prova, come da circolare n. 266 Prot. 0002374/U del 10/05/2024.

La documentazione dovrà pervenire in segreteria ed essere protocollata **entro lunedì 03 giugno**, per consentire ai membri del Comitato di Valutazione di leggerla, in vista del colloquio. È possibile supportare il colloquio con materiale multimediale.

La relazione del tutor (che fa parte del Comitato di Valutazione per il proprio collega tutorato) deve pervenire in segreteria entro il 03 giugno.

CONSEGNA DOCUMENTI IN SEGRETERIA E ADEMPIMENTI BUCROCRATICI

Entro venerdì 31 maggio 2024

- Tutti i docenti referenti di progetto sono invitati a compilare il modulo google [Analisi e verifica del progetto svolto](#).

Entro venerdì 7 giugno:

- **Inviare** via email alla Dirigente ds@icvialelibertavigevano.gov.it la **Relazione delle FS**, denominando il file: "Relazione FS-Cognome". Il file dovrà pervenire in **formato word** per essere allegato al verbale del CDU di fine giugno.

Entro giovedì 13 giugno:

- **Rendicontazione fondo MOF e ore eccedenti di sostituzione personale docente assente**
- **Inviare Registri dei progetti (soltanto se non inviati precedentemente)**, debitamente compilati e firmati, scannerizzati in un unico file al DSGA, dsga@icvialelibertavigevano.edu.it

Entro venerdì 14 giugno:

- **Inviare in segreteria tramite Sportello Digitale Domanda di ferie**
*I Docenti dovranno formulare richiesta formale dei giorni di ferie: giorni spettanti (gg. 30+2) e festività soppresse (gg. 4) compreso il sabato con l'indicazione del recapito estivo e del numero di telefono. Coloro che a qualsiasi titolo avessero fruito di ferie nel corso dell'anno scolastico dovranno ovviamente sottrarre il numero a quelli spettanti. Si precisa che, ai sensi dei commi 3 e 4 dell'art.13 del C.C.N.L.2006-2009, ai Docenti fino al 3° anno di servizio spettano 30 giorni di ferie. Le ferie del personale assunto **a tempo determinato** sono proporzionali al servizio prestato e sono compensate per la differenza tra il maturato e i giorni di sospensione presenti nei periodi di nomina. La richiesta dovrà pervenire con l'indicazione del periodo che, comunque, non potrà essere fruito prima del 1 luglio 2024 e non dovrà superare il 31 agosto 2024.*

Entro venerdì 21 giugno:

- Compilazione del **Piano individuale di sviluppo professionale dei docenti 2023-2024** con le **attività formative** svolte da ciascun docente e la rilevazione dei bisogni per il futuro a.s.; (sarà inviato modulo google dalla referente, ins. Ballarini).

Ringrazio per la sempre fattiva e sperimentata collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,
Dott.ssa Giovanna Montagna (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Modulistica allegata

Relazione finale della classe

Scheda PAI