

   UNIONE EUROPEA Fondo sociale europeo	 	
 <i>Ministero dell'Istruzione e del Merito</i>	<p align="center">ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI VIALE LIBERTA'</p> <p align="center">Scuole dell' Infanzia "C. Corsico" - "S. Maria delle Vigne" Scuole Primarie "E. De Amicis" - "A. Botto" Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Robecchi" Viale Libertà, 32 – 27029 Vigevano (PV) Tel. 0381/42464 - Fax 0381/42474 e-mail pvic83100r@istruzione.it - Pec: pvic83100r@pec.istruzione.it Sito internet: www.icvialelibertavigevano.edu.it Codice Fiscale 94034000185 Codice Meccanografico: PVIC83100R</p>	

Circ. n. 287

Vigevano, 27 maggio 2024

Ai Docenti della Scuola Infanzia
 Al DSGA e al Personale ATA
 Atti
 Sito web

Oggetto: ADEMPIMENTI FINALI A.S. 2023/2024 - SCUOLA DELL'INFANZIA

Le attività didattiche termineranno il giorno 28 giugno 2024.

Si ringrazia calorosamente e sinceramente il personale docente e A.T.A. per il grande impegno profuso nel corso dell'anno, che, di sicuro, è, nella sua interezza, la base fondamentale e imprescindibile dei tanti positivi risultati raggiunti dall'Istituto nell'erogazione del servizio scolastico. Inoltre, si chiede con cortesia ai docenti di porgere ai genitori un affettuoso ringraziamento per l'anno scolastico trascorso insieme e un sincero augurio di buone vacanze.

Mercoledì 12 giugno

dalle 09.00 alle 12.00 - Colloquio tra insegnanti di alunni 5 anni della scuola dell'infanzia (NON IN SERVIZIO) e insegnanti V primaria per la formazione delle future classi I

Venerdì 14 e martedì 18 giugno

Alle ore 10.30 - **COMITATO DI VALUTAZIONE** - si terrà il colloquio finale per l'immissione in ruolo dei docenti in anno di prova, come da circolare n. 266 Prot. 0002374/U del 10/05/2024.

Da lunedì 24 a venerdì 28 giugno

Tempo ridotto (8.00-13.00) con pre-scuola e mensa.

Gli insegnanti potranno organizzarsi in orario pomeridiano per la sistemazione aule, previa comunicazione al DSGA via email.

Venerdì 28 giugno

dalle ore 16.30 alle ore 18.30 - COLLEGIO DOCENTI UNITARIO FINALE

CONSEGNA DOCUMENTI IN SEGRETERIA E ADEMPIMENTI BUROCRATICI

Entro venerdì 31 maggio 2024

- Tutti i docenti referenti di progetto sono invitati a compilare il modulo google [Analisi e verifica del progetto svolto](#).

ISTITUTO COMPRESIVO DI VIALE LIBERTA' - C.F. 94034000185 C.M. PVIC83100R - A68CC85 - Protocollo Generale
 Prot. 0002755/U del 27/05/2024 13:50VII.6 - Obiettivi, incarichi, valutazione e disciplina

Entro venerdì 07 giugno:

- **Rendicontazione fondo MOF e ore eccedenti di sostituzione personale docente assente**
- **Inviare Registri dei progetti, dei corsi di recupero e di alfabetizzazione** debitamente compilati e firmati, scannerizzati in un unico file al DSGA, dsga@icvialelibertavigevano.edu.it
- **Inviare** via email alla Dirigente ds@icvialelibertavigevano.gov.it la **Relazione delle FS**, denominando il file: "Relazione FS-Cognome". Il file dovrà pervenire in **formato word** per essere allegato al verbale del CDU di fine giugno.

Entro venerdì 14 giugno:

- **Inviare in segreteria tramite Sportello Digitale Domanda di ferie (vedi Modulistica sul sito)**
*I Docenti dovranno formulare richiesta formale dei giorni di ferie: giorni spettanti (gg. 30+2) e festività soppresse (gg. 4) compreso il sabato con l'indicazione del recapito estivo e del numero di telefono. Coloro che a qualsiasi titolo avessero fruito di ferie nel corso dell'anno scolastico dovranno ovviamente sottrarre il numero a quelli spettanti. Si precisa che, ai sensi dei commi 3 e 4 dell'art.13 del C.C.N.L.2006-2009, ai Docenti fino al 3° anno di servizio spettano 30 giorni di ferie. Le ferie del personale assunto **a tempo determinato** sono proporzionali al servizio prestato e sono compensate per la differenza tra il maturato e i giorni di sospensione presenti nei periodi di nomina. La richiesta dovrà pervenire con l'indicazione del periodo che, comunque, non potrà essere fruito prima del 1 luglio 2024 e non dovrà superare il 31 agosto 2024.*

Entro venerdì 21 giugno:

- Compilazione del **Piano individuale di sviluppo professionale dei docenti 2023-2024** con le **attività formative** svolte da ciascun docente e la rilevazione dei bisogni per il futuro a.s.; (sarà inviato modulo google dalla referente, ins. Ballarini).

Entro venerdì 28 giugno:

- i docenti del team stendono la **Relazione finale** della propria sezione (Allegata), da caricare in Segreteria Digitale nominata [Plesso_Sezione_Relazione finale_23-24](#)
- I referenti di plesso e i segretari sono pregati di procedere a **controllo e sistemazione di tutti i documenti digitali**:

- in Segreteria Digitale: i verbali dei collegi docenti dei plessi di scuola infanzia, i verbali dei consigli di intersezione (debitamente firmati grafometricamente)
- sul RE in Materiale Didattico: i verbali di programmazione mensili e di plesso annuale e altro materiale predisposto.

Ringrazio per la sempre fattiva e sperimentata collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,
Dott.ssa Giovanna Montagna (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Allegato: Relazione finale della sezione