

   UNIONE EUROPEA Fondo sociale europeo	 	
 <p>Ministero dell'Istruzione e del Merito</p>	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VIALE LIBERTA' Scuole dell' Infanzia "C. Corsico" - "S. Maria delle Vigne" Scuole Primarie "E. De Amicis" - "A. Botto" Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Robecchi" Viale Libertà, 32 – 27029 Vigevano (PV) Tel. 0381/42464 - Fax 0381/42474 e-mail pvic83100r@istruzione.it - Pec: pvic83100r@pec.istruzione.it Sito internet: www.icvialelibertavigevano.edu.it Codice Fiscale 94034000185 Codice Meccanografico: PVIC83100R</p>	

Circ. n. 288

Vigevano, 27 maggio 2024

Ai Docenti della Scuola Secondaria di I grado
 Al DSGA e al Personale ATA
 Atti
 Sito web

Oggetto: ADEMPIMENTI FINE A.S. 2023-2024 – SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Le lezioni termineranno il giorno **venerdì 07 giugno alle ore 11,40.**

Si ringrazia calorosamente e sinceramente il personale docente e A.T.A. per il grande impegno profuso nel corso dell'anno, che, di sicuro, è, nella sua interezza, la base fondamentale e imprescindibile dei tanti positivi risultati raggiunti dall'Istituto nell'erogazione del servizio scolastico.

Gli scrutini finali avranno luogo **venerdì 07 giugno** (classi terze) e **sabato 08 giugno** (classi prime e seconde), secondo il calendario comunicato.

Tutti i docenti libereranno entro il 07 giugno i cassetti della cattedra di tutte le cose personali compresi eventuali libri di testo.

Tutti i coordinatori controlleranno l'avvenuto caricamento dei verbali del consiglio di classe che coordinano verificando la presenza di tutte le firme.

L'attività di "pulizia" dei computer sarà effettuata dal tecnico che sarà presente nella nostra scuola nei giorni 4-10-20 giugno. Eventuali problemi saranno segnalati al Prof. Damaschi che glieli riferirà.

Per gli SCRUTINI

In preparazione degli scrutini, consultata l'apposita guida Axios:

i Docenti, **entro il giorno precedente**, dovranno:

- 1) ultimare la compilazione del registro elettronico, inserendo le valutazioni delle ultime verifiche e le proposte di voto;
- 2) monitorare gli elementi che influiscono sull'andamento generale (assenze, ecc.) e assicurarsi di aver **salvato le assenze in voti proposti**;
- 3) per le valutazioni negative, compilare la **Scheda carenze** e salvare;
- 4) copiare i Voti proposti sui definitivi utilizzando le funzioni **Copia** (*copiare i voti proposti e le assenze proposte sui definitivi non ancora inseriti*) o **Copia e sovrascrivi** (*saranno trasferiti automaticamente tutti i voti e le assenze - sovrascrivere i voti definitivi con i voti proposti e le assenze proposte: utile per aggiornare all'ultima situazione precedente lo scrutinio*);
- 5) verificare il trasferimento e la presenza di tutti i dati (voti e assenze).

i Coordinatori, **entro il giorno precedente**, dovranno:

- 1) inserire il **giudizio di comportamento** e il **giudizio globale** concordati con il CdC;
- 2) inserire l'**esito dell'ammissione** (AMMESSO/AMMESSO ALL'ESAME DI STATO per le classi III)
- 3) compilare in VERBALI la parte **DATI SCRUTINIO**, eventualmente solo da aggiornare al momento dello scrutinio;
- 4) **visualizzare preventivamente il tabellone così da intervenire qualora mancassero assenze o valutazioni (le assenze dell'ultimo giorno potranno essere aggiornate il giorno dello scrutinio dall'omino sul tabellone, salvando in fondo alla pagina la modifica).**

Tutti i Docenti dovranno:

- 1) collocare i pacchi delle ultime verifiche in sala professori;
- 2) caricare la **Relazione finale individuale (**)** in **Segreteria Digitale** con allegato il **Programma effettivamente svolto (Contenuti)**; **OGNI DOCENTE DOVRA' ASSICURARSI CHE IL PROGRAMMA SIA CONSEGNATO A TUTTI GLI STUDENTI CHE DOVRANNO SOSTENERE L'ESAME.**

I Coordinatori delle classi I e II stendono la **Relazione finale della classe (**)**, da presentare in sede di scrutinio e caricare in Segreteria Digitale. In particolare, in tale relazione, è descritto il **profilo degli alunni che rischiano la non ammissione**:

- Situazione di partenza dell'alunno;
- Obiettivi fissati;
- Attività proposte all'alunno per il conseguimento degli obiettivi previsti;
- Forme, modalità, tempi previsti e attuati per il recupero;
- Risultati ottenuti e loro valutazione in base alle capacità dell'alunno ed alla situazione di partenza.

I Coordinatori delle classi III in sede di scrutinio presentano la **Relazione di presentazione delle Classi III** (aggiornata con Nome e Cognome alunno, argomento di inizio del colloquio) relativa alla classe che sarà caricata in SD. La relazione dovrà tener conto: a) dell'andamento della classe nel triennio; b) della situazione reale al termine dell'anno scolastico; c) degli obiettivi raggiunti e delle difficoltà; d) dei metodi; e) dell'eventuale presentazione, svolta dai docenti di sostegno in collaborazione con gli insegnanti curricolari, degli alunni con disabilità con l'indicazione delle prove differenziate.

A cura del Coordinatore e del Segretario: eventualmente visionare la bozza di verbale predisposto dalla Dirigente e caricato sul RE: **23-24 MM Finale classi I-II/III** .

NB Tutte le Relazioni vanno nominate come da [Circ. n. 6](#) Prot. 0004102/U del 04/09/2023.

Si precisa che la presenza dell'insegnante dell'**ora alternativa all'insegnamento della religione cattolica** in tutte le classi di competenza è necessaria solo se i genitori dell'alunno non avvalentesi hanno optato per la lettera **A** di cui alla normativa vigente (attività didattiche formative). I docenti dell'ora alternativa degli alunni che hanno scelto la lettera **B** (attività di studio e/o di ricerca individuali con assistenza di personale docente) non dovranno presenziare allo scrutinio.

INSEGNANTI DI POTENZIAMENTO

In base all'art.2 c.3 del D.Lgs.62/2017, i docenti che nella classe effettuano specifiche **attività di potenziamento** volte all'ampliamento dell'offerta formativa non sono tenuti a partecipare allo scrutinio ma "*forniscono elementi conoscitivi sull'interesse manifestato e sul profitto conseguito da ciascun alunno*" consegnando al Coordinatore di Classe un giudizio scritto che verrà trascritto nel verbale.

SCRUTINI

Per gli **alunni ammessi alla classe successiva** tranne che nel passaggio alla prima classe della scuola secondaria di secondo grado, in presenza di **valutazioni inferiori a sei decimi**, i docenti contitolari della classe predispongono un **piano di apprendimento individualizzato (PAI)** in cui sono indicati, per ciascuna disciplina, gli obiettivi di apprendimento da conseguire, ai fini della proficua prosecuzione del processo di apprendimento nella classe successiva, nonché specifiche strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento. Il piano di apprendimento individualizzato è allegato al documento di valutazione finale.

PER LE CLASSI III

Il **calendario delle prove scritte e dei colloqui**, già deliberato in sede di CDU del giorno 14 maggio 2024, è stato comunicato ufficialmente alle famiglie tramite circolare.

La segreteria, sentiti i coordinatori delle classi terze, provvederà a stendere il **calendario interno nominale** con indicazione del momento in cui ogni alunno dovrà presentarsi per il colloquio. I coordinatori, quindi, caricheranno il calendario nominale sul RE per la notifica alle famiglie.

Il calendario interno nominale andrà verbalizzato in sede di riunione plenaria.

In sede scrutinio finale, verranno redatti i **certificati delle competenze** di cui al [DM 14 del 30-01-2024](#) da rilasciarsi **soltanto ai candidati che “hanno superato l’esame di Stato”**, ad eccezione degli alunni privatisti per i quali detta certificazione non è prevista.

I coordinatori annoteranno anche le competenze aggiuntive legate alle certificazioni (alunni che hanno sostenuto esame K2 per Inglese ed esami ICDL) o alla robotica, se l'alunno/a ha partecipato positivamente al corso/modulo PNRR. A tal fine i coordinatori si relazionano con i responsabili dei corsi in questione per avere i nominativi degli alunni a cui annotare tali competenze aggiuntive.

Il modello compilato allo scrutinio sarà esportato dalla segreteria e inserito nel fascicolo dell'alunno. Il solo attestato sostitutivo del diploma sarà consegnato alle famiglie **A ESAME SUPERATO** ai primi di luglio.

Il modello nazionale di certificazione delle competenze è integrato da una **sezione, predisposta e redatta a cura di INVALSI**, che descrive i livelli conseguiti nelle prove nazionali di italiano e matematica. Il modello è, altresì, integrato da una ulteriore sezione, predisposta e redatta a cura di INVALSI, che certifica le abilità di comprensione e uso della lingua inglese ad esito della prova scritta nazionale, di cui all'articolo 7, comma 3, del decreto legislativo n. 62/2017

ESITI FINALI DELLA VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI

I Coordinatori conferiranno preventivamente con le famiglie degli alunni a rischio di non ammissione alla classe successiva, secondo accordi presi caso per caso, evidenziando che l'eventualità di non promozione va interpretata come opportunità di miglioramento e non come fallimento personale.

I Coordinatori di Classe, prima della visualizzazione degli esiti finali e della eventuale pubblicazione dei tabelloni, telefoneranno preventivamente alle famiglie degli alunni NON AMMESSI registrando la chiamata sul registro in segreteria alunni. I genitori potranno in quell'occasione richiedere un colloquio telefonico con il Coordinatore di classe.

I genitori potranno visualizzare **gli esiti finali** della valutazione dei propri figli nell'area riservata del RE a partire da

- lunedì 10 giugno 2024 per le classi III
- martedì 11 giugno 2024 per le classi I e II

I docenti Coordinatori di Classe, affiancati dai segretari e dagli altri docenti, illustreranno in videoconferenza su appuntamento **gli esiti finali della valutazione degli alunni** e forniranno

chiarimenti in merito alle **azioni di supporto** per il recupero degli obiettivi parzialmente raggiunti il giorno **venerdì 14 giugno dalle ore 18.00 alle ore 19.30** oppure secondo accordi presi singolarmente con i genitori. I docenti daranno comunicazione scritta sul diario circa la data e l'orario dell'evento e si accerteranno che l'avviso sia stato firmato.

Per gli ESAMI

- Ogni insegnante predispone il **programma d'esame** della propria materia in formato digitale, lo inserisce sul RE in Materiale Didattico e ne dà comunicazione agli alunni e ai genitori di ogni classe terza tramite RE **entro il 31 maggio**.
- I Coordinatori delle classi terze in sede di scrutinio presentano la **Relazione di presentazione della classe** che sarà caricata in segreteria digitale. La relazione dovrà tener conto: a) dell'andamento della classe nel triennio; b) della situazione reale al termine dell'anno scolastico; c) degli obiettivi raggiunti e delle difficoltà; d) dei metodi; e) dell'eventuale presentazione, svolta dai docenti di sostegno in collaborazione con gli insegnanti curricolari, degli alunni con disabilità con l'indicazione delle prove differenziate.

La Plenaria Preliminare avrà luogo **lunedì 10 giugno alle ore 10.30**.

Il calendario degli esami, già deliberato in sede di CDU del 14 maggio 2024 e comunicato tramite circolare, verrà formalizzato dal Presidente durante la Plenaria Preliminare.

ESPOSIZIONE DEI TABELLONI

I tabelloni con gli esiti degli scrutini saranno pubblicati tramite affissione di tabelloni presso il plesso "G. Robecchi" nonché distintamente per ogni classe, solo e unicamente nell'area documentale riservata del RE, cui accedono gli studenti della classe di riferimento.

N.B. Gli alunni che non hanno mai frequentato, quelli non scrutinati e quelli NON AMMESSI non compariranno sul tabellone, che vedrà solo gli AMMESSI alla classe successiva e all'esame di stato. Nel caso di mancato superamento dell'esame stesso, sul tabellone comparirà la dicitura "ESAME NON SUPERATO".

FORMAZIONE CLASSI PRIME

Si stanno tenendo in questi giorni alcuni incontri tra i docenti della commissione formazione classi e gli insegnanti delle classi quinte per uno scambio di informazioni sugli alunni delle future classi prime medie. Nel mese di luglio l'apposita commissione procederà alla formazione delle classi.

ATTIVITA' PER I DOCENTI NON IMPEGNATI NEGLI ESAMI

I docenti che non prenderanno parte agli esami, svolgeranno le attività previste dal calendario aggiuntivo degli impegni approvato durante la seduta del Collegio Unitario del giorno 14 maggio 2024, come da relativa circolare n. 285 Prot. 0002722/U del 24/05/2024.

I docenti non impegnati negli "Esami di Stato" dovranno **rimanere a disposizione** durante lo svolgimento delle prove scritte e orali perché potrebbero essere chiamati a sostituire docenti che dovessero avere improvvisi impedimenti.

COLLEGIO DOCENTI UNITARIO FINALE

Venerdì 28 giugno dalle ore 16.30 alle ore 18.30.

I docenti con Funzioni Strumentali dovranno presentare una **breve relazione** sulle attività svolte, evidenziando eventuali punti di forza e/o di debolezza e individuando, se possibile, miglioramenti per il prossimo anno scolastico.

Inviare alla mail istituzionale pvic83100r@istruzione.it per protocollo e al DS ds@icvialelibertavigevano.edu.it la **Relazione delle FS**, denominando il file: "Relazione FS-Cognome", utilizzando il **formato word** per poter allegare il file al verbale del CDU finale.

COMITATO DI VALUTAZIONE

Venerdì 14 e martedì 18 giugno alle ore 10.30 si terranno i colloqui finali per l'immissione in ruolo dei docenti in anno di prova, come da circolare n. 266 Prot. 0002374/U del 10/05/2024.

La documentazione dovrà pervenire in segreteria ed essere protocollata **entro lunedì 03 giugno**, per consentire ai membri del Comitato di Valutazione di leggerla, in vista del colloquio. È possibile supportare il colloquio con materiale multimediale.

La relazione del tutor (che fa parte del Comitato di Valutazione per il proprio collega tutorato) deve pervenire in segreteria entro il 03 giugno.

CONSEGNA DOCUMENTI IN SEGRETERIA E ADEMPIMENTI BUROCRATICI

Entro venerdì 31 maggio 2024

- Tutti i docenti referenti di progetto sono invitati a compilare il modulo google [Analisi e verifica del progetto svolto](#). Gli esperti dei progetti co-curricolari nell'ambito del *PNRR Antidispersione* compileranno il modulo [Analisi e verifica del progetto PNRR Co-curricolare](#).
- Al fine monitorare gli esiti del Progetto Recupero (*PNRR Antidispersione*) tenuto presso la scuola sec. di I grado "G. Robecchi" per l'a.s. 2023-24, i Coordinatori sono pregati di compilare, in concomitanza degli adempimenti preparatori agli scrutini finali, il **Modulo per Coordinatore Monitoraggio esiti attività di sostegno e recupero Il quadrimestre 23-24**, (allegato 1 alla Circolare Convocazione CdC di giugno) e il documento [ESITI PROGETTO DI RECUPERO a. s. 2023-24](#), utile per il monitoraggio e la valutazione, anche in vista della compilazione del RAV e dell'aggiornamento del Piano di Miglioramento.

Entro venerdì 7 giugno:

- **Inviare** via email alla Dirigente ds@icvialelibertavigevano.gov.it la **Relazione delle FS**, denominando il file: "Relazione FS-Cognome". Il file dovrà pervenire in **formato word** per essere allegato al verbale del CDU di fine giugno.

Entro giovedì 13 giugno:

- **Rendicontazione fondo MOF e ore eccedenti di sostituzione personale docente assente**

Inviare Registri dei progetti (soltanto se non inviati precedentemente), debitamente compilati e firmati, scannerizzati in un unico file al DSGA, dsga@icvialelibertavigevano.edu.it

Entro venerdì 14 giugno:

- **Inviare in segreteria tramite Sportello Digitale Domanda di ferie**

*I Docenti dovranno formulare richiesta formale dei giorni di ferie: giorni spettanti (gg. 30+2) e festività soppresse (gg. 4) compreso il sabato con l'indicazione del recapito estivo e del numero di telefono. Coloro che a qualsiasi titolo avessero fruito di ferie nel corso dell'anno scolastico dovranno ovviamente sottrarre il numero a quelli spettanti. Si precisa che, ai sensi dei commi 3 e 4 dell'art.13 del C.C.N.L.2006-2009, ai Docenti fino al 3° anno di servizio spettano 30 giorni di ferie. Le ferie del personale assunto **a tempo determinato** sono proporzionali al servizio prestato e sono compensate per la differenza tra il maturato e i giorni di sospensione presenti nei periodi di nomina. La richiesta dovrà pervenire con l'indicazione del periodo che, comunque, non potrà essere fruito prima del 1 luglio 2024 e non dovrà superare il 31 agosto 2024.*

Entro venerdì 21 giugno:

- **Compilazione del Piano individuale di sviluppo professionale dei docenti 2023-2024 con le attività formative** svolte da ciascun docente e la rilevazione dei bisogni per il futuro a.s.; (sarà inviato modulo google dalla referente, ins. Ballarini).

Ringrazio per la sempre fattiva e sperimentata collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,
Dott.ssa Giovanna Montagna (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

() Modulistica allegata da nominare come da [Circ. n. 6](#) Prot. 0004102/U del 04/09/2023.**

- **Relazione finale individuale**
- **Relazione finale della classe I/II**
- **Relazione di presentazione delle Classi III**