

  		
 <p><b>Ministero dell'Istruzione e del Merito</b></p>	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VIALE LIBERTA'</b>          Scuole dell' Infanzia "C. Corsico" - "S. Maria delle Vigne"          Scuole Primarie "E. De Amicis" - "A. Botto"          Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Robecchi"          Viale Libertà, 32 – 27029 Vigevano (PV) Tel. 0381/42464 - Fax 0381/42474          e-mail <a href="mailto:pvic83100r@istruzione.it">pvic83100r@istruzione.it</a> - Pec: <a href="mailto:pvic83100r@pec.istruzione.it">pvic83100r@pec.istruzione.it</a>          Sito internet: <a href="http://www.icvialelibertavigevano.edu.it">www.icvialelibertavigevano.edu.it</a>          Codice Fiscale 94034000185          Codice Meccanografico: PVIC83100R</p>	

Circ. n. 307

Vigevano, 26 agosto 2024

Ai Genitori  
 Ai Docenti  
 Atti  
 Sito web

**Oggetto: Incontri informativi con i genitori**

Si comunicano le date, le modalità e l'Ordine del Giorno degli incontri informativi con i genitori degli alunni per ordine di scuola.

<b>SCUOLA INFANZIA</b>	<b>SCUOLA PRIMARIA</b>	<b>SCUOLA SECONDARIA</b>
<b>INCONTRO INFORMATIVO CON I GENITORI</b>	<b>INCONTRO INFORMATIVO CON I GENITORI CLASSI PRIME e NEOISCRITTI</b>	<b>INCONTRO INFORMATIVO CON I GENITORI CLASSI PRIME e NEOISCRITTI</b>
<p>Gli insegnanti incontreranno i genitori degli alunni</p> <p><b>nei plessi Corsico e S. Maria delle Vigne</b></p> <p><b>Giovedì 5 settembre dalle 18,00 alle 19,00</b></p>	<p>Gli insegnanti incontreranno i genitori degli alunni</p> <p><b>nei plessi De Amicis e Botto</b></p> <p><b>Giovedì 5 settembre dalle 17,00 alle 18,00</b></p>	<p>Gli insegnanti incontreranno i genitori degli alunni</p> <p><b>in videoconferenza al link <a href="https://meet.google.com/spz-yodc-zaz">https://meet.google.com/spz-yodc-zaz</a></b></p>
<p>Ordine del Giorno:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Accoglienza alunni</li> <li><b>Regolamento di plesso e Patto Corresponsabilità</b></li> <li>Modalità di Comunicazione con le famiglie</li> <li>Frequenza e numero massimo assenze</li> <li>Comunicazione assenze per terapie</li> <li>Mensa obbligatoria e deroghe</li> <li>Utilizzo del Registro Elettronico e modalità di</li> </ol>	<p>Ordine del Giorno:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Primo giorno di scuola: accoglienza alunni</li> <li><b>Regolamento di plesso e Patto di Corresponsabilità</b></li> <li>Libretto STAR BENE A SCUOLA</li> <li><b>Curricolo inglese potenziato: docente madrelingua + CLIL</b></li> <li><b>Google Workspace for Education</b></li> <li>Utilizzo del RE e modalità di giustificazione assenze e ritardi</li> </ol>	<p><b>Giovedì 5 settembre dalle 18,00 alle 19,00</b></p> <p><b>Classi 1e ROBECCHI</b></p> <p>Ordine del Giorno:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Primo giorno di scuola: accoglienza alunni – consegna libretti - modalità uscita e uscita autonoma - Modulistica autorizzazione uscite sul territorio comunale in orario scolastico e informativa trattamento immagini e audiovisivi – certificati medici</li> </ol>

<p>giustificazione assenze e ritardi</p> <p>8. Corredo</p> <p>9. Delega per ritiro alunni</p> <p>10. <b>Modulistica da compilare</b> (Modulo autorizzazione uscite sul territorio comunale in orario scolastico e informativa trattamento immagini e audiovisivi - visionare da circolare Patto di corresponsabilità)</p> <p>11. Libretto Vado alla scuola dell'infanzia</p> <p>12. Servizio di pre e post scuola: modalità di rilevazione richieste</p>	<p>7. Modalità di Comunicazione con le famiglie</p> <p>8. Frequenza e numero massimo assenze</p> <p>9. Comunicazione assenze per terapie</p> <p>10. Mensa</p> <p>11. Delega per ritiro alunni</p> <p>12. <b>Modulistica da compilare</b> (Modulo autorizzazione uscite sul territorio comunale in orario scolastico e informativa trattamento immagini e audiovisivi - visionare da circolare Patto di corresponsabilità)</p>	<p>per idoneità pratica sportiva non agonistica</p> <p>2. Regolamento di plesso e Patto di Corresponsabilità da circolare</p> <p>3. Frequenza e numero massimo assenze - Comunicazione assenze per terapie</p> <p><b>4. Manuale dello studente</b></p> <p><b>5. Google Workspace for Education</b></p> <p>6. Modalità di Comunicazione con le famiglie</p> <p>7. Utilizzo del RE e modalità di giustificazione assenze e ritardi</p>
--	---	--

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,  
Dott.ssa Giovanna Montagna (\*)

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.