

			
 <p><i>Ministero dell'Istruzione e del Merito</i></p>	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VIALE LIBERTA'</p> <p align="center">Scuole dell'Infanzia "C. Corsico" - "S. Maria delle Vigne" Scuole Primarie "E. De Amicis" - "A. Botto" Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Robecchi" Viale Libertà, 32 – 27029 Vigevano (PV) Tel. 0381/42464 - Fax 0381/42474 e-mail pvic83100r@istruzione.it - Pec: pvic83100r@pec.istruzione.it Sito internet: www.icvialelibertavigevano.edu.it Codice Fiscale 94034000185 Codice Meccanografico: PVIC83100R</p>		

Al Sito web
 All'Albo on line
 All'Amministrazione Trasparente
 Alla sezione dedicata al PN

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

CANDIDATURA N. 4080

TITOLO PROGETTO: “IncludiAMO e SocializziAMO”

CUP: J54D24000930007

PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2024-165

AVVISO DI SELEZIONE INTERNO/ESTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A ESPERTI E TUTOR PER ATTIVITÀ RIENTRANTI NEL “PIANO ESTATE” RIVOLTE A STUDENTI/ESSE DELL’ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VIALE LIBERTA’ di Vigevano (PV)

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico e durata

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di incarichi a Esperti e Tutor per la realizzazione di attività rientranti nel progetto “IncludiAMO e SocializziAMO” di cui alla candidatura n. 4080 a valere sui Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze 2021-2027” – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Avviso Pubblico prot. n. 59369 del 19/4/2024 – Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023- 2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate). Le attività sono rivolte ad alunne/i dell’IC di Viale Libertà di Vigevano (PV).

2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento delle attività come meglio precisato nel seguente schema:

Figure richieste	Modulo attività	Destinatari	Ore	Periodo
n.1 esperto n. 1 tutor	IncludiAMO e SocializziAMO Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	Alunni scuola primaria De Amicis	30	Da ottobre 2024 ad aprile 2024
n.1 esperto n. 1 tutor madrelingua araba	IncludiAMO e SocializziAMO Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare per alunni NAI	Alunni scuola primaria De Amicis	30	Da ottobre 2024 ad aprile 2024

n.1 esperto n. 1 tutor	Express Yourself Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola primaria)	Alunni classi IV scuola primaria De Amicis	30	Da ottobre 2024 ad aprile 2024
n.1 esperto n. 1 tutor	IncludiAMO e SocializziAMO Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	Alunni scuola primaria Botto	30	Da ottobre 2024 ad aprile 2024
n.1 esperto n. 1 tutor madrelingua araba	IncludiAMO e SocializziAMO Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare per alunni NAI	Alunni scuola primaria Botto	30	Da ottobre 2024 ad aprile 2024
n.1 esperto n. 1 tutor	Express Yourself Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola primaria)	Alunni classi IV scuola primaria Botto	30	Da ottobre 2024 ad aprile 2024

Per i moduli Express Yourself, pre-requisito per l'esperto è essere madrelingua inglese. Per il modulo IncludiAMO e SocializziAMO per alunni NAI, pre-requisito per il tutor è essere madrelingua arabo.

Articolo 2 – Figure professionali richieste

1. Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

- a) Esperto
- b) Tutor

2. Compiti dell'Esperto:

Gli Esperti avranno i seguenti compiti:

- progettare (in collaborazione con il tutor della struttura pedagogica/organizzativa del modulo formativo) obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;
- predisporre i materiali didattici;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
- svolgere attività di docenza;
- valutare, in riferimento al proprio modulo le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare eventuali competenze già in possesso ed attivare misure adeguate;
- approntare prove di verifica degli apprendimenti intermedie e finali;
- predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione;
- accompagnare eventualmente gli allievi in uscite sul territorio;
- richiedere il materiale necessario allo svolgimento delle attività didattiche, sulla base del capitolo finanziario a disposizione (sezione Costi di gestione di ciascun modulo formativo)
- gestire la piattaforma predisposta per l'inserimento obbligatorio in itinere della documentazione didattica *on line* nella sezione specifica.

3. Compiti del Tutor

I Tutor avranno i seguenti compiti:

- acquisire le dichiarazioni degli alunni sulla Privacy e le inserisce nel Sistema di Gestione Unitaria del Programma (GPU 2014-2020), unitamente a copia dei documenti degli alunni;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici per la realizzazione delle attività;
- svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto;
- coadiuvare l'esperto nella documentazione delle attività di ogni percorso;
- coadiuvare l'esperto nella predisposizione di strumenti di verifica e valutazione;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;

- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- contattare le famiglie degli alunni in caso di assenze ingiustificate;
- mantenere i contatti con i Consigli di Classe di appartenenza degli alunni per la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
- collaborare con l'esperto nella predisposizione di una dettagliata relazione finale.

Articolo 3 – Requisiti minimi d'accesso

1. Possono partecipare alla selezione i/le candidati/e (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza dell'avviso:
 - I. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - III. non siano stati/e esclusi/e dall'elettorato politico attivo;
 - IV. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari/e di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - V. non siano stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - VI. non siano stati/e dichiarati/e decaduti o licenziati/e da un impiego statale;
 - VII. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - VIII. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I/Le Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di valutazione

CRITERI PER LA SELEZIONE DI ESPERTO NEL PN	
TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI	PUNTI
Docente di ruolo	5
- Laurea attinente alla disciplina del modulo richiesto (per tutti gli ordini) - Laurea in scienze della formazione primaria (per la scuola primaria e dell'infanzia)	
LAUREA TRIENNALE Fino a 100 5 punti Da 101 a 110 e lode 6 punti	
LAUREA SPECIALISTICA O VECCHIO ORDINAMENTO Fino a 89 7 punti da 90 a 99 8 punti da 100 a 105 9 punti da 106 a 110 e lode 10 punti	

Altri titoli di studio superiori, corsi di perfezionamento almeno annuali, dottorati o master di primo e secondo livello, inerenti ai contenuti e alle attività previste nel modulo del Progetto per il quale l'esperto dichiara di concorrere	Punti 5 per ciascun corso	Punteggio max attribuibile: 10 punti
Partecipazione a corsi di formazione MIUR (con attestato), in qualità di discente, pertinenti ai contenuti e alle attività previste nel modulo del Progetto per il quale l'esperto dichiara di concorrere	Punti 2 per ciascun corso	Punteggio max attribuibile: 10 punti
Certificazioni informatiche/ Attestati CISCO, ICDL, EIPASS inerenti Reti informatiche	Punti 1 per ciascun corso	Punteggio max attribuibile: 2 punti
Eventuali altri titoli, attestati, corsi di formazione, certificazioni, specializzazioni professionali pertinenti ai contenuti e alle attività previste nel modulo del Progetto per il quale l'esperto dichiara di concorrere	Punti 1 per ciascun corso	Punteggio max attribuibile: 4 punti
Esperienze lavorative pregresse in progetti d'Istituto o PON – FSE, come esperto nella realizzazione di attività o laboratori pertinenti ai contenuti e alle attività previste nel modulo del Progetto per il quale l'esperto dichiara di concorrere	Punti 2 per ciascun corso	Punteggio max attribuibile: 4 punti
TOTALE	-	40

CRITERI PER LA SELEZIONE DEI DOCENTI TUTOR PN

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI		PUNTI
Docente di ruolo		5
- Laurea attinente alla disciplina del modulo richiesto (per tutti gli ordini) - Laurea in scienze della formazione primaria (per scuola primaria e infanzia)	Si valuta un solo titolo	5
Altra laurea		3
Partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento (MIUR-PON) attinenti alla disciplina del modulo richiesto, in qualità di discente	Punti 2 per ciascun corso	Punteggio max attribuibile: 10 punti
Certificazioni informatiche/ Attestati CISCO, ECDL, EIPASS inerenti Reti informatiche	Punti 1 per ciascun corso	Punteggio max attribuibile: 5 punti
Partecipazione alla progettazione del PN	Punti 5	Punteggio max attribuibile: 5 punti
TOTALE		33

CRITERI PER LA SELEZIONE DEI DOCENTI TUTOR PN in moduli di alfabetizzazione alunni lingua araba Prerequisito: essere madrelingua di lingua araba		
TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI	PUNTI	
Laurea	5	
Diploma di scuola sec. di II grado	3	
Certificazioni informatiche/ Attestati CISCO, ECDL, EIPASS inerenti Reti informatiche	Punti 1 per ciascun corso	Punteggio max attribuibile: 2 punti
TOTALE	10	

Articolo 5 – Periodo e sede di svolgimento delle attività

L'incarico avrà durata dalla data di assegnazione fino al termine delle attività di progetto come declinate nell'elenco dei Moduli. Le attività formative si svolgeranno presso i plessi di primaria dell'Istituto come indicato in orario extracurriculare, secondo il calendario che sarà stabilito successivamente.

Il personale interno selezionato dovrà svolgere il proprio incarico al di fuori dell'effettivo orario di servizio.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 70,00/ora lordo stato per l'attività in qualità di Esperto e in € 30,00/ora lordo stato per l'attività in qualità di Tutor. L'importo lordo stato è inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate.

2. Il corrispettivo sarà erogato previa presentazione di relazione finale e compilazione completa della documentazione prevista. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli/Le interessati/e dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13.00 del 23 settembre 2024:**

- in formato digitale all'indirizzo email della scuola pvic83100r@istruzione.it con il seguente oggetto: **DOMANDA AVVISO PIANO ESTATE** oppure

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

3. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

4. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'**Allegato 1**, che include altresì la Tabella dei Titoli e delle Esperienze, la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- un dettagliato curriculum vitae in formato europeo, contenente un'autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, in cui devono essere evidenziati in grassetto i titoli e le esperienze per i quali si richiede la valutazione;

5. Ciascun documento di cui al comma 4 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal/la candidato/a, pena l'esclusione.

6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai/le candidati/e.

8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

9. I/Le dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 8 – Cause di esclusione

1. Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- dei/le candidati/e che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- pervenute oltre il termine previsto;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso;
- sprovviste degli Allegati e del curriculum vitae, così come previsto dall'art. 7 del presente Avviso;
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Articolo 9 – Commissione di valutazione

1. La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita Commissione composta da n. 3 (tre) membri, nominata dalla Dirigente Scolastica. La valutazione avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi come da tabella art. 4 del presente Avviso.

2. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

3. In caso di ex-aequo verrà data precedenza alla minore anzianità anagrafica.

4. L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i e le graduatorie saranno pubblicate all'Albo online della scuola.

Articolo 10 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

- i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

ii. ove non sussistano professionalità di cui al punto sub i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 11 – Attribuzione incarichi

1. Con i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno di questa Istituzione, la Dirigente Scolastica procederà alla stipula:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo.

2. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola domanda valida per ognuno di essi.

Articolo 12 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 13– Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo di Viale Libertà, con sede in Vigevano (PV), Viale Libertà n. 32, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati,

scrivendo all'indirizzo PEC: pvic83100r@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica, designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR"), con contratto Prot. 0003588/U VII.8 del 12/08/2024, è il Dott. Riccardo Colangelo, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail:

dpo.icvialelibertavigevano@outlook.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 14 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, la Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Giovanna Montagna, in qualità di Dirigente scolastica.

Articolo 15 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 16 – Rinvio all'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Articolo 17 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,
Dott.ssa Giovanna Montagna (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Allegati all'Avviso pubblico:

Allegato 1 - **Domanda di partecipazione**