

			
 <p>Ministero dell'Istruzione e del Merito</p>	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VIALE LIBERTA' Scuole dell'Infanzia "C. Corsico" - "S. Maria delle Vigne" Scuole Primarie "E. De Amicis" - "A. Botto" Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Robecchi" Viale Libertà, 32 – 27029 Vigevano (PV) Tel. 0381/42464 - Fax 0381/42474 e-mail pvic83100r@istruzione.it - Pec: pvic83100r@pec.istruzione.it Sito internet: www.icvialelibertavigevano.edu.it Codice Fiscale 94034000185 Codice Meccanografico: PVIC83100R</p>		

Circ. n. 12

Vigevano, 03 settembre 2024

Scuola Secondaria di I grado "G. Robecchi"

Alle famiglie degli alunni e al personale scolastico

Atti

Sito web

Oggetto: Regolamento e modalità organizzative a.s. 2024-25

<p>Regolamento plesso Robecchi - Allegato 1</p>	
<p>Data e ora inizio</p>	<p style="text-align: center;">Lunedì 09 settembre 2024</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ CLASSI SECONDE E TERZE: Ingresso ore 7.50 - Uscita ore 13.37 Portare i compiti per le vacanze ➤ CLASSI PRIME: Ingresso ore 9.00 - Uscita ore 13.37 Materiale occorrente per il primo giorno di scuola: astuccio, diario, un quaderno a quadretti e un quaderno a righe. NB Ciascun alunno nuovo iscritto dovrà portare in busta chiusa una foto tessera e la fotocopia del Codice Fiscale da consegnare al docente della prima ora.
<p>Orario primo giorno</p>	<p>Sarà reso noto sul sito l'orario del primo giorno di lezione e la scansione oraria, ricordando che le lezioni di Educazione fisica si svolgeranno a livello teorico in classe.</p>
<p>Organizzazione ingresso</p>	<p><u>Orario di ingresso per tutti gli alunni: ore 7.50</u></p> <p>I docenti, che per contratto devono trovarsi a scuola 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni alle 7,55, <u>si troveranno già IN CLASSE alle 7,50</u> per accogliere gli alunni che autonomamente raggiungeranno la classe seguendo i percorsi indicati.</p> <p>I genitori che accompagneranno i figli NON dovranno oltrepassare la cancellata, limite della pertinenza della scuola; non potranno quindi sostare in cortile o dinanzi al portone. Anche per il ritiro dovranno attendere fuori dai cancelli.</p>

	Il personale ausiliario collabora all'entrata degli alunni posizionandosi opportunamente.
Organizzazione uscita	<p><u>Orario di uscita per tutti gli alunni:</u> ore 13.37</p> <p>È assolutamente vietato uscire dalla classe e assembrarsi nell'atrio prima del suono del campanello. Le scolaresche escono dalla classe secondo l'ordine di distanza dall'uscita: prima le classi più vicine all'uscita e a seguire le successive.</p> <p>Uscita secondo i percorsi stabiliti per l'entrata. Le classi sono accompagnate fino al cancello dai rispettivi insegnanti. Il personale ausiliario collabora all'uscita degli alunni.</p>
<p>Tutti gli alunni devono essere in possesso del Modulo per comunicazione delle modalità con le quali i propri figli raggiungeranno le rispettive abitazioni e autodichiarazione uscita autonoma che verrà raccolto dal docente della prima ora e poi conservata dal Coordinatore di classe:</p> <p>In caso di opzione uscita autonoma, qualora l'alunna/o fosse sprovvisto del modulo firmato, dovrà essere prelevato da un genitore/tutore.</p>	
Organizzazione delle attività	<p style="text-align: center;">Scansione oraria delle lezioni</p> <p style="text-align: center;">1a ora 7.55 - 8.50 2a ora 8.50 - 9.43 intervallo 9.43 - 9.53</p> <p style="text-align: center;">3a ora 9.53 - 10.46 4a ora 10.46 - 11.39 intervallo 11.39 - 11.49</p> <p style="text-align: center;">5a ora 11.49 - 12.42 6a ora 12.42 - 13.37</p>
Aule	<p>Presenza minima di arredi (armadi, scaffali, etc.), poiché riducono la capienza e non agevolano la pulizia.</p> <p>Le aule possono accogliere circa 23 allievi.</p>
Attività didattica	<p>Gli alunni e gli insegnanti dovranno portare a scuola il materiale occorrente per quella giornata senza lasciare in giacenza libri, quaderni, cartellette, ecc., che verranno portati quotidianamente a casa. Gli zaini contenenti il materiale didattico saranno tenuti appoggiati tra i due piedi laterali del banco, <u>senza ingombrare il passaggio.</u></p> <p>Per gli studenti con disabilità, l'Istituto e il personale dovranno provvedere a favorire le attività di socializzazione con lo stesso gruppo/classe in cui è inserito.</p>
Palestra	<p>Durante gli spostamenti gli alunni accompagnati dal docente mantengono un comportamento corretto, rispettoso delle persone e dell'ambiente scolastico; controllano il tono della propria voce e procedono in fila tenendo la destra.</p>
Spogliatoi	<p>Si consiglia di indossare la tuta il giorno in cui c'è attività sportiva; il cambio della maglietta potrà avvenire negli spogliatoi.</p>
Intervallo	<p>Durante la mattinata sono previsti due intervalli da svolgersi nelle aule e/o nello spazio del corridoio antistante ciascuna aula.</p> <p>Modalità differenti per l'utilizzo dei servizi in sicurezza, secondo la seguente tabella:</p>

		1° intervallo ore 9.43-9.53	2° intervallo ore 11.39-11.49
	Sez. A	Merenda in classe	Utilizzo dei servizi
	Sez. D	Utilizzo dei servizi	Merenda in classe
	Sez. C	Merenda in classe	Utilizzo dei servizi
	Sez. E	Utilizzo dei servizi	Merenda in classe
	Sez. B	Merenda in classe	Utilizzo dei servizi
	Sez. F	Utilizzo dei servizi	Merenda in classe
	Sez. G	Utilizzo dei servizi	Merenda in classe
	<p><u>L'attività di sorveglianza durante l'intervallo è svolta del docente in servizio l'ora precedente l'intervallo.</u></p> <p>Il personale ausiliario assiste i docenti durante l'intervallo, presidiando in particolare i servizi igienici.</p> <p>Obbligatorio il necessario ricambio dell'aria all'interno delle aule.</p>		
Uso dei servizi igienici	<p>L'utilizzo dei servizi igienici durante l'orario di svolgimento delle lezioni avviene sotto la responsabilità del docente. Gli alunni utilizzano i servizi igienici prossimi alle aule. È vietato l'assembramento. Entra un numero di alunni pari al numero dei WC.</p>		
Attività in spazi comuni	<p>L'accesso ai laboratori sarà prenotato dai docenti su calendario condiviso, così da poter essere programmato e consentire la pulizia degli spazi e delle attrezzature didattiche dopo l'utilizzo da parte di un gruppo classe.</p>		
Misure igieniche	<p>Adeguate aerazione degli ambienti al chiuso. Adeguate igienizzazione degli ambienti e delle superfici. Lavaggio mani ed etichetta respiratoria (<i>ad esempio proteggere la bocca e il naso durante gli starnuti o i colpi di tosse utilizzando fazzoletti di carta.</i>)</p>		
Registro Elettronico Docenti	<p>Si raccomanda la puntualità e l'accuratezza nel compilare il registro elettronico riguardo ad assenze, ritardi, uscite anticipate, ecc. Si raccomanda altresì di annotare gli spostamenti in laboratori, palestre, altri locali firmando il registro predisposto dal responsabile.</p>		
Registro Elettronico Genitori ⁽¹⁾	<p>Consegna <i>credenziali</i> Registro elettronico (account, password, PIN)</p> <p>I genitori degli alunni provenienti dal nostro Istituto manterranno account, password e PIN già in loro possesso. Il primo giorno di scuola, ai nuovi alunni saranno consegnate in plico sigillato <u>le credenziali di accesso al registro elettronico</u>. Le credenziali sono personali e diverse per madre e padre/tutore. Si chiede cortesemente di restituire al docente Coordinatore per ciascuna la <u>ricevuta di avvenuta consegna</u> debitamente compilata e firmata.</p> <p>I genitori degli alunni delle classi seconde e terze che non fossero più in possesso di credenziali comprensive di PIN, devono cliccare sul tasto "Password dimenticata" e riceveranno quella nuova completa di PIN sulla mail personale.</p>		

Assenze alunni	I genitori giustificano tramite RE scegliendo l'opzione di interesse e producendo eventuale certificazione richiesta dalla normativa vigente.
Genitori	<p>Non è consentito l'ingresso nell'edificio a genitori/nonni/tutori.</p> <p>Solo per gravi e urgenti motivi (es. ritiro di un figlio indisposto) sarà possibile accedere all'interno rimanendo nell'atrio.</p> <p>Libri, quaderni, scarpe da ginnastica o altro materiale dimenticato non rappresentano un motivo sufficiente per l'accesso.</p> <p>I colloqui con gli insegnanti dovranno essere concordati tramite appuntamento e si svolgeranno di norma in modalità remota attraverso la piattaforma Meet.</p>
Progetti e uscite didattiche sul territorio	<p>Saranno organizzate attività progettuali e uscite didattiche sul territorio, ivi compresa la partecipazione a manifestazioni sportive.</p> <p><i>Si richiede ai genitori la compilazione del Modulo di autorizzazione uscite e foto che sarà consegnato dagli insegnanti, reperibile anche sul sito alla voce Modulistica.</i></p>

La Scuola confida nel senso di responsabilità degli alunni e nella collaborazione delle famiglie.

Auguro a ciascuno di voi un promettente avvio del percorso formativo nel nostro Istituto, fiduciosa nei miracoli che possono sortire dall'ascolto reciproco, dal dialogo, dalla collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,
Dott.ssa Giovanna Montagna (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Allegato: Disposizione classi.

⁽¹⁾ **Informazioni sul Registro Elettronico**



- Il Registro Elettronico garantisce la tutela della privacy grazie alla **password di accesso riservata e al PIN, che i genitori avranno cura di mantenere segreti.**
 - Il Registro Elettronico è consultabile da qualsiasi postazione con collegamento Internet, accedendo al sito web della scuola www.icvialelibertavigevano.edu.it e cliccando sul Logo di colore verde posto a destra nella home page.
 - Il Registro Elettronico, assieme al sito web dell'Istituto, costituisce un **importante canale di comunicazione tra scuola e famiglia**. Sul Registro sarà possibile visionare tutte le **Circolari** ed esprimere il proprio assenso, se richiesto, su importanti aspetti della vita scolastica.
 - Attraverso il Registro, inoltre, sarà possibile visualizzare **le valutazioni, le assenze, i ritardi, le eventuali note disciplinari, i compiti assegnati, l'argomento delle lezioni, giustificare le assenze e ritardi, prenotare colloqui con i docenti.**
- Si ritiene fondamentale sottolineare che il Registro Elettronico non sostituisce il rapporto diretto dei

docenti con le famiglie ma, anzi, persegue l'obiettivo di incrementarlo e renderlo continuo e più efficace.