

			
 <p><i>Ministero dell'Istruzione e del Merito</i></p>	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VIALE LIBERTA'</b>          Scuole dell' Infanzia "C. Corsico" - "S. Maria delle Vigne"          Scuole Primarie "E. De Amicis" - "A. Botto"          Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Robecchi"          Viale Libertà, 32 – 27029 Vigevano (PV) Tel. 0381/42464 - Fax 0381/42474          e-mail <a href="mailto:pvic83100r@istruzione.it">pvic83100r@istruzione.it</a> - Pec: <a href="mailto:pvic83100r@pec.istruzione.it">pvic83100r@pec.istruzione.it</a>          Sito internet: <a href="http://www.icvialelibertavigevano.edu.it">www.icvialelibertavigevano.edu.it</a>          Codice Fiscale 94034000185          Codice Meccanografico: PVIC83100R</p>		

Circ. n. 14

Vigevano, 03 settembre 2024

**Scuola Primaria "A. Botto"**

Alle famiglie degli alunni e al personale scolastico

Atti

Sito web

**Oggetto: Regolamento e modalità organizzative a.s. 2024-2025**

<p><a href="#">Regolamento di plesso</a> - All. 2</p>	
<p>Data di riapertura</p>	<p><b>09 settembre 2024</b>          Si segnala che i Servizi di Pre e Post scuola inizieranno entrambi il 16/09 p.v.</p>
<p>Orario prima settimana</p>	<p><b>Da lunedì 9 settembre a venerdì 13 settembre: orario ridotto 8.30 – 12.30</b>  <u>Le classi prime il 9 settembre entrano alle 9.00.</u>  <b>Da lunedì 16 settembre: tempo pieno 8.30 – 16.30</b></p>
<p>Orario ingresso TP</p>	<p><b>Classi 4<sup>e</sup> e 5<sup>e</sup></b>          Ingresso alle 8.20 utilizzando l'ingresso principale.          Inizio attività didattiche alle 8.25  <b>Classi 1<sup>e</sup>, 2<sup>e</sup> e 3<sup>e</sup></b>          Ingresso alle 8.25 utilizzando l'ingresso principale.          Inizio attività didattiche alle 8.30.</p>
<p>Orario uscita TP</p>	<p><b>Classi 4<sup>e</sup> e 5<sup>e</sup></b>          Uscita 16.25 utilizzando lo stesso punto di accesso.  <b>Classi 1<sup>e</sup>, 2<sup>e</sup> e 3<sup>e</sup></b>          Uscita 16.30 utilizzando lo stesso punto di accesso.</p>
<p>Organizzazione ingresso</p>	<p>I <b>docenti</b>, che per contratto devono trovarsi a scuola 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, si troveranno all'ingresso dell'aula per accogliere gli</p>

	<p>alunni che autonomamente raggiungeranno la classe seguendo i percorsi tracciati.</p> <p>I <b>genitori</b> accompagneranno i figli fino al cancelletto d'ingresso al giardino del plesso ma NON dovranno entrare in giardino, sostare in cortile o dinanzi al cancello sulla strada.</p> <p><b>Classi</b> Le insegnanti accolgono gli alunni all'ingresso dell'aula. Il personale ausiliario collabora all'entrata degli alunni.</p> <p><b>SI RACCOMANDA IL RIGOROSO RISPETTO DEGLI ORARI.</b></p>
Organizzazione uscita	<p>L'uscita degli alunni avviene dal cancelletto di entrata, che separa il giardino dal cortile d'ingresso.</p> <p>Il personale ausiliario collabora all'uscita degli alunni.</p> <p>I genitori devono aspettare i propri figli obbligatoriamente all'esterno della scuola, nel cortile, anche in caso di pioggia, onde evitare di rendere complicata la consegna dei bambini ai genitori, allontanandosi dopo aver prelevato il figlio per evitare calca.</p>
Aule	<p>Presenza minima di arredi (armadi, scaffali, etc.), poiché riducono la capienza e non agevolano la pulizia.</p> <p>Gli <b>zaini</b> saranno riposti ai piedi all'interno del banco, <b>senza ingombrare il passaggio.</b></p>
Palestra	<p>Si consiglia di indossare la tuta il giorno in cui c'è attività sportiva; il cambio della maglietta potrà avvenire negli spogliatoi.</p>
Intervallo	<p>Dalle 10,10 gli insegnanti, a rotazione ogni 15 minuti rispettando il tempo di sanificazione tra una classe e l'altra, accompagneranno la propria classe ai servizi. <b>L'attività di sorveglianza è svolta del docente in servizio al momento dell'intervallo.</b></p> <p>Il personale ausiliario sarà presente per assistere le insegnanti durante l'intervallo, presidiando in particolare i servizi igienici e assicurando l'igienizzazione.</p> <p><b>Obbligatorio il necessario ricambio dell'aria all'interno delle aule.</b></p>
Mensa	<p>Inizio servizio dal 16 settembre. Modalità da definire.</p>
Inizio attività pomeridiane	<p>Classi 4<sup>e</sup> e 5<sup>e</sup> ore 14.25</p> <p>Classi 1<sup>e</sup>, 2<sup>e</sup> e 3<sup>e</sup> ore 14.30.</p>

Spazi per la ricreazione	<p><b>La ricreazione sarà effettuata nel cortile.</b> In caso di necessità (come condizioni metereologiche avverse), verranno utilizzate le aule dopo il necessario ricambio d'aria.</p>
Uso dei servizi igienici	<p>Verranno utilizzati i servizi igienici prossimi alle aule, come specificato:  classi prime e quarte - servizi classi I  classi quinte terza A - servizi classi V  classi seconde e terza B - servizi classi II</p> <p>Divieto di assembramento. Entra un numero di alunni pari al numero dei WC.  Finestre sempre aperte.</p> <p>Particolare attenzione alle misure di pulizia e disinfezione quotidiane: dei locali, di tutte le superfici, della rubinetteria.</p>
Attività in spazi comuni	<p>L'accesso ad altri spazi e ai laboratori mobili comuni sarà programmato su base settimanale, così da consentire la pulizia degli spazi dopo l'utilizzo da parte di un gruppo classe. I docenti sono responsabili del corretto utilizzo degli ambienti e del materiale didattico.</p>
Misure igieniche	<p>Lavaggio mani frequente ed etichetta respiratoria (<i>ad esempio proteggere la bocca e il naso durante gli starnuti o i colpi di tosse utilizzando fazzoletti di carta.</i>)</p> <p>Adeguate aerazione degli ambienti al chiuso.  Adeguate igienizzazione degli ambienti e delle superfici.</p>
Registro Elettronico Docenti	<p>Si raccomanda la puntualità e l'accuratezza nel compilare il registro elettronico riguardo ad assenze, ritardi, uscite anticipate, ecc.</p> <p>Si raccomanda altresì di annotare gli spostamenti in laboratori, palestre e altri locali firmando il registro predisposto dal responsabile...</p>
Registro Elettronico Genitori <sup>(1)</sup>	<p><b>Consegna credenziali Registro elettronico (account, password, PIN)</b></p> <p>I genitori degli <b>alunni provenienti dal nostro Istituto</b> manterranno account, password e PIN già in loro possesso.</p> <p>Il primo giorno di scuola, ai <b>nuovi alunni</b> saranno consegnate in plico sigillato <u>le credenziali di accesso al registro elettronico</u>. <b>Le credenziali sono personali e diverse per madre e padre/tutore</b>. Si chiede cortesemente di restituire al docente Coordinatore per ciascuna la <u>ricevuta di avvenuta consegna</u> debitamente compilata e firmata.</p> <p>I genitori degli <b>alunni delle classi seconde, terze, quarte e quinte</b> che non fossero più in possesso di credenziali comprensive di PIN, devono cliccare</p>

	<p>sul tasto "Password dimenticata" e riceveranno quella nuova completa di PIN sulla mail personale.</p>
Assenze alunni	<p>I genitori giustificano tramite RE scegliendo l'opzione di interesse e producendo eventuale certificazione richiesta dalla normativa vigente.</p>
Genitori	<p><b>Gli adulti che accompagnano gli alunni non possono accedere all'edificio scolastico.</b></p> <p>Solo per gravi e urgenti motivi (es. ritiro di un figlio indisposto) sarà possibile accedere all'interno rimanendo nell'atrio.</p> <p>Libri, quaderni, scarpe da ginnastica o altro materiale dimenticato non rappresentano un motivo sufficiente per accedere a scuola.</p> <p>I colloqui con gli insegnanti dovranno essere concordati tramite appuntamento e si svolgeranno di norma in modalità remota attraverso la piattaforma Meet.</p>
Progetti e uscite didattiche sul territorio	<p>Saranno organizzate attività progettuali e uscite didattiche sul territorio, ivi compresa la partecipazione a manifestazioni sportive.</p> <p><i>Si richiede ai genitori la compilazione del <b>Modulo di autorizzazione uscite e foto</b> che sarà consegnato dagli insegnanti, reperibile anche sul sito alla voce <a href="#">Modulistica</a></i></p>

La Scuola confida nel senso di responsabilità degli alunni e nella collaborazione delle famiglie.

Auguro a ciascuno di voi un promettente avvio del percorso formativo nel nostro Istituto, fiduciosa nei miracoli che possono sortire dall'ascolto reciproco, dal dialogo, dalla collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

Dott.ssa Giovanna Montagna (\*)

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**Allegato: Disposizione classi.**

---

**(1) Informazioni sul Registro Elettronico**



- Il Registro Elettronico garantisce la tutela della privacy grazie alla **password di accesso riservata e al PIN, che i genitori avranno cura di mantenere segreti.**

- Il Registro Elettronico è consultabile da qualsiasi postazione con collegamento Internet, accedendo al sito web della scuola [www.icvialelibertavigevano.edu.it](http://www.icvialelibertavigevano.edu.it) e cliccando sul Logo di colore verde posto a destra nella home page.

- Il Registro Elettronico, assieme al sito web dell'Istituto, costituisce un **importante canale di comunicazione tra scuola e famiglia**. Sul Registro sarà possibile visionare tutte le **Circolari** ed **esprimere il proprio assenso**, se richiesto, su importanti aspetti della vita scolastica.

- Attraverso il Registro, inoltre, sarà possibile visualizzare **le valutazioni, le assenze, i ritardi, le eventuali note disciplinari, i compiti assegnati, l'argomento delle lezioni, giustificare le assenze e ritardi, prenotare colloqui con i docenti.**

Si ritiene fondamentale sottolineare che il Registro Elettronico non sostituisce il rapporto diretto dei docenti con le famiglie ma, anzi, persegue l'obiettivo di incrementarlo e renderlo continuo e più efficace.