
		
 <p>Ministero dell'Istruzione e del Merito</p>	<p>ISTITUTO COMPrensIVO STATALE DI VIALE LIBERTA' Scuole dell'Infanzia "C. Corsico" - "S. Maria delle Vigne" Scuole Primarie "E. De Amicis" - "A. Botto" Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Robecchi" Viale Libertà, 32 – 27029 Vigevano (PV) Tel. 0381/42464 - Fax 0381/42474 e-mail pvic83100r@istruzione.it - Pec: pvic83100r@pec.istruzione.it Sito internet: www.icvialelibertavigevano.edu.it Codice Fiscale 94034000185 Codice Meccanografico: PVIC83100R</p>	

Circ. n. 16

Vigevano, 03 settembre 2024

Scuola dell'Infanzia "Santa Maria delle Vigne"

Alle famiglie degli alunni e al personale scolastico

Atti

Sito web

Oggetto: Regolamento e modalità organizzative a.s. 2024-25

Scuola dell'infanzia Santa Maria delle Vigne	
<u>Regolamento di plesso</u>	
Data inizio Attività didattica	Lunedì 09 settembre 2024
Data inizio nuovi inserimenti	L'inserimento dei bambini nuovi iscritti, inizierà il giorno 08 settembre e sarà gestito in modo graduale suddividendoli in 3 gruppi di 7/8 bambini ciascuno a giorni alterni. Per agevolare l'inserimento dei bambini nuovi iscritti, si organizzerà un'attività di accoglienza nei limiti del possibile all'aperto. In questa prima fase il genitore accompagnatore può trattenersi per un breve lasso di tempo all'interno dell'edificio per favorire l'ambientamento del bambino. Saranno predisposte fasce orarie specifiche per l'inserimento che il genitore è invitato a rispettare rigorosamente.
Orario primi giorni	Ore 8,00-13,00

Data inizio TEMPO PIENO	Mercoledì 19 settembre - ore 8,00-16,30
Orario ingresso (due ingressi)	Tra le ore 8,00 e le ore 9,00 Per evitare attese e assembramenti si consiglia di lasciare la fascia oraria dalle 8.00 alle 8.20 per i genitori che lavorano.
Orario uscita	La fascia di orario di uscita è 16,00-16,30; si raccomanda la puntualità.
Organizzazione ingresso	<ul style="list-style-type: none"> - Le sezioni A, B, C e F entrano dall'ingresso principale della palazzina 1. - Le sezioni D ed E entrano dall'ingresso di palazzina 2 <p>Per la consegna dei bambini è necessario procedere in fila.</p> <p>Il genitore potrà accompagnare il bambino solo fino all'armadietto (gli armadietti sono situati subito agli ingressi) per il cambio scarpe e per riporre gli indumenti.</p> <p>Il personale collaboratore scolastico, uno per ingresso, coordinerà l'entrata degli alunni e li consegnerà alle insegnanti.</p>
Organizzazione uscita	<p>Le uscite sono le stesse degli ingressi.</p> <p>Il personale collaboratore scolastico, uno per ingresso, coordinerà l'ingresso dei genitori</p> <p>Il genitore potrà arrivare solo fino all'armadietto.</p>
Attività didattica	Le attività si svolgeranno in aula e negli spazi comuni secondo una turnazione concordata.
Mensa	<p>Inizio mensa: lunedì 09 settembre 2024</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dalle 12,00 alle 13,00 <p>Ciascuna palazzina dispone di una mensa dove gli alunni consumeranno il pasto.</p> <p>La merenda (fornita dalla mensa) verrà consumata nel locale mensa delle rispettive palazzine.</p>

Attività strutturate e gioco libero	Le attività nelle sezioni si svolgeranno dalle ore 9,00 alle ore 11,30. Gli spazi comuni (salone e giardino) verranno utilizzati da tutte le sezioni seguendo turnazioni stabilite.
Attività in altri spazi comuni	L'utilizzo della LIM e dell'aula sensoriale verrà programmato secondo turnazioni scritte stabilite. Il docente è responsabile del locale e del materiale didattico in uso.
Uso dei servizi igienici	I piccoli alunni utilizzeranno i bagni del loro reparto a turnazione rispettando il tempo di sanificazione tra una sezione e l'altra.
Aula della "nanna"	Il riposo pomeridiano per i piccoli si svolgerà di norma nel salone avendo cura di personalizzare le brande, di aerare lo spazio e di consegnare settimanalmente la biancheria alle famiglie che provvederanno a igienizzarla.
Misure igieniche	Lavaggio mani frequente ed etichetta respiratoria. Adeguate aerazione degli ambienti al chiuso (almeno cinque minuti ogni ora). Adeguate igienizzazione degli ambienti e delle superfici.
Registro Elettronico Docenti	Si raccomanda la puntualità e l'accuratezza nel compilare il registro elettronico riguardo ad assenze, ritardi, uscite anticipate, ecc.
Registro Elettronico Genitori ⁽¹⁾	Consegna credenziali Registro elettronico (account, password, PIN) I genitori degli alunni già frequentanti il nostro Istituto manterranno account, password e PIN già in loro possesso. Il primo giorno di scuola, ai nuovi alunni saranno consegnate in plico sigillato <u>le credenziali di accesso al registro elettronico</u> . Le credenziali sono personali e diverse per madre e padre/tutore . Si chiede cortesemente di restituire alle insegnanti per ciascuna la <u>ricevuta di avvenuta consegna</u> debitamente compilata e firmata. I genitori degli alunni già frequentanti il nostro Istituto che non fossero più in possesso di credenziali comprensive di PIN, devono cliccare sul tasto "Password dimenticata" e riceveranno quella nuova completa di PIN sulla mail personale.
Assenze alunni	I genitori giustificano tramite RE, scegliendo l'opzione di interesse e producendo eventuale certificazione richiesta dalla normativa vigente

Colloqui	I colloqui con gli insegnanti dovranno essere concordati tramite appuntamento e si svolgeranno in forma mista.
Progetti e uscite didattiche	Saranno organizzate attività progettuali e uscite didattiche sul territorio, ivi compresa la partecipazione a manifestazioni sportive. <i>Si richiede ai genitori la compilazione del Modulo di autorizzazione uscite e foto che sarà consegnato dagli insegnanti, reperibile anche sul sito alla voce Modulistica.</i>

La Scuola confida nel senso di responsabilità e nella collaborazione delle famiglie.

Auguro a ciascuno di voi un promettente avvio del percorso formativo nel nostro Istituto, fiduciosa nei miracoli che possono sortire dall'ascolto reciproco, dal dialogo, dalla collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,
Dott.ssa Giovanna Montagna (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Allegato: Disposizione classi.

(1) **Informazioni sul Registro Elettronico**



- Il Registro Elettronico garantisce la tutela della privacy grazie alla **password di accesso riservata e al PIN, che i genitori avranno cura di mantenere segreti.**

- Il Registro Elettronico è consultabile da qualsiasi postazione con collegamento Internet, accedendo al sito web della scuola www.icvialelibertavigevano.edu.it e cliccando sul Logo di colore verde posto a destra nella home page.

- Il Registro Elettronico, assieme al sito web dell'Istituto, costituisce un **importante canale di comunicazione tra scuola e famiglia**. Sul Registro sarà possibile visionare tutte le **Circolari** ed **esprimere il proprio assenso**, se richiesto, su importanti aspetti della vita scolastica.

- Attraverso il Registro, inoltre, sarà possibile visualizzare **l'argomento delle lezioni, giustificare le assenze e ritardi, prenotare colloqui con i docenti.**

Si ritiene fondamentale sottolineare che il Registro Elettronico non sostituisce il rapporto diretto dei docenti con le famiglie ma, anzi, persegue l'obiettivo di incrementarlo e renderlo continuo e più efficace.