

			
 <p><i>Ministero dell'Istruzione e del Merito</i></p>	<p>ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI VIALE LIBERTA' Scuole dell' Infanzia "C. Corsico" - "S. Maria delle Vigne" Scuole Primarie "E. De Amicis" - "A. Botto" Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Robecchi" Viale Libertà, 32 – 27029 Vigevano (PV) Tel. 0381/42464 - Fax 0381/42474 e-mail pvic83100r@istruzione.it - Pec: pvic83100r@pec.istruzione.it Sito internet: www.icvialelibertavigevano.edu.it Codice Fiscale 94034000185 Codice Meccanografico: PVIC83100R</p>		

Circ. n. 17

Vigevano, 04 settembre 2024

Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Robecchi"

Al Docente Referente di Plesso
 Ai Docenti Coordinatori di Dipartimento
 Ai Docenti Coordinatori di Classe
 Ai docenti

Scuole Primarie "E. De Amicis" - "A. Botto"

Ai Docenti Referenti di Plesso
 Ai Docenti Coordinatori di Programmazione
 Ai Docenti Presidenti di Interclasse
 Ai Docenti Coordinatori di Classe
 Ai docenti

Scuole dell' Infanzia "S. Maria delle Vigne" - "C. Corsico"

Ai Docenti Referenti di Plesso
 Ai Docenti Presidenti di Intersezione
 Ai docenti

E p.c. al DSGA
 Atti
 Sito web

Oggetto: Archiviazione digitale delle programmazioni e dei verbali

Gentili insegnanti,

il nostro Istituto, nell'ambito del processo di dematerializzazione, ha adottato l'**archiviazione digitale dei documenti scolastici**.

Si rende necessario ricordare quanto segue:

- Le programmazioni, i piani di lavoro, le relazioni finali, i programmi svolti e i verbali vanno redatti in carattere **Calibri 12**, salvati in **formato PDF**, nominati come indicato di seguito, caricati in Segreteria Digitale (scegliendo il tipo di documento tra quelli nella tendina) e firmati grafometricamente dalle parti
- **i verbali vanno redatti indicando data-ora-luogo-docenti presenti/assenti e tutti i punti all'odg numerati come da convocazione**

- il documento di verbalizzazione va completato e caricato in SD entro il quinto giorno lavorativo successivo all'effettuazione dell'incontro
- **i documenti dovranno essere obbligatoriamente nominati nel seguente modo:**

DOCUMENTI: chi, come, nome, dove (Scuola Secondaria di I° grado)

Verbale Collegio di plesso	
chi	Responsabile di plesso
come	Font: Calibri Dimensione: 12 Formato: pdf
nome	CDP_Sec_2024-25_verbale_n.x
dove caricarlo	<ul style="list-style-type: none"> ● Su Segreteria Digitale SD ● Tipo di documento: Verbale collegio di plesso infanzia/primaria/secondaria

Verbale Riunione di Dipartimento	
Chi	Responsabile di Dipartimento
Come	Font: Calibri Dimensione: 12 Formato: pdf
Nome	Dip_Sec_area_2024-25_verbale_n.x
dove caricarlo	<ul style="list-style-type: none"> ● Su Segreteria Digitale SD ● Tipo di documento: Verbale dei Dipartimenti scuola secondaria

Verbale Consiglio di Classe	
Chi	Coordinatore e/o Segretario
Come	Font: Calibri Dimensione: 12 Formato: pdf
Nome	Robecchi_CdC_1A_2024-25_verbale_n.x
dove caricarlo	<ul style="list-style-type: none"> ● Su Segreteria Digitale SD ● Tipo di documento: Verbale Consiglio classe/interclasse/team/intersezione

Verbale Scrutinio – solo nel caso non fosse possibile l'invio diretto da RE	
Chi	Coordinatore (con l'aiuto del Segretario)
Come	Font: Calibri Dimensione: 12 Formato: pdf
Nome	Robecchi_CdC_1A_Scrutinio_IQ_2024-25_verbale_n.x
dove caricarlo	<ul style="list-style-type: none"> ● Su Segreteria Digitale SD ● Tipo di documento: Verbale di Scrutinio

Tabellone Scrutinio – solo nel caso non fosse possibile l'invio diretto da RE	
Chi	Coordinatore (con l'aiuto del Segretario)
Nome	Robecchi_1A_Tabellone_IQ_2024-25

dove caricarlo	<ul style="list-style-type: none"> • Su Segreteria Digitale SD • Tipo di documento: Tabellone allegato al Verbale di Scrutinio
----------------	--

Programmazione Dipartimentale	
Chi	Responsabile di Dipartimento
Come	Font: Calibri Dimensione: 12 Formato: pdf
Nome	Sec_Progr_Dip_area_2024-25
dove caricarlo	<ul style="list-style-type: none"> • Su Segreteria Digitale SD • Tipo di documento: Programmazione scuola infanzia/primaria/secondaria

Piano di lavoro (programmazione personale)	
chi	Docente
come	Font: Calibri Dimensione: 12 Formato: pdf
nome	Sec_Piano_Lavoro_2024-25_Docente_1A_materia* *(<u>solo i docenti di lettere e matematica</u> specificheranno la materia, per es. storia, scienze, ...)
dove caricarlo	<ul style="list-style-type: none"> • Su Segreteria Digitale SD • Tipo di documento: Programmazione scuola infanzia/primaria/secondaria

Relazione finale sulla classe	
chi	Coordinatore
come	Font: Calibri Dimensione: 12 Formato: pdf
nome	Robecchi_Relaz_finale_2024-25_Classe1A
dove caricarlo	<ul style="list-style-type: none"> • Su Segreteria Digitale SD • Tipo di documento: Programmazione scuola infanzia/primaria/secondaria

Relazione finale del docente	
chi	Docente
come	Font: Calibri Dimensione: 12 Formato: pdf
nome	Robecchi_Relaz_finale_2024-25_Docente_1A_materia* *(<u>solo i docenti di lettere e matematica</u> specificheranno la materia, per es. storia, scienze, ...)
dove caricarlo	<ul style="list-style-type: none"> • Su Segreteria Digitale SD • Tipo di documento: Programmazione scuola infanzia/primaria/secondaria

Programma svolto (classi prime e seconde)	
chi	Docente

come	Font: Calibri Dimensione: 12 Formato: pdf
dove	Allegato in fondo alla Relazione finale del docente

Programma svolto (classi terze)	
chi	Docente
come	Font: Calibri Dimensione: 12 Formato: pdf
nome	Programma_svolto_2024-25_Docente_1A_materia* *(solo i docenti di lettere e matematica specificheranno la materia, per es. storia, scienze, ...)
dove caricarlo	<ul style="list-style-type: none"> • Su Segreteria Digitale SD • Tipo di documento: Programmazione scuola infanzia/primaria/secondaria

SCUOLA PRIMARIA

DOCUMENTI: chi, come, nome, dove

Verbale Collegio Unitario dei plessi di Scuola Primaria	
Chi	Responsabile di plesso che presiede la riunione
Come	Font: Calibri Dimensione: 12 Formato: pdf
Nome	CDP_Primaria_2024-25_verbale_n.x
dove caricarlo	<ul style="list-style-type: none"> • Su Segreteria Digitale SD • Tipo di documento: Verbale collegio di plesso infanzia/primaria/secondaria

Verbale Consiglio di Interclasse	
Chi	Presidente di Interclasse
Come	Font: Calibri Dimensione: 12 Formato: pdf
Nome	Plesso_CdI_1_2024-25_verbale_n.x
dove caricarlo	<ul style="list-style-type: none"> • Su Segreteria Digitale SD • Tipo di documento: Verbale Consiglio classe/interclasse/team/intersezione

Verbale Consiglio di Team	
Chi	Coordinatore di classe
Come	Font: Calibri Dimensione: 12 Formato: pdf
Nome	Plesso_Team_1B_2024-25_verbale_n.x
dove caricarlo	<ul style="list-style-type: none"> • Su Segreteria Digitale SD • Tipo di documento: Verbale Consiglio classe/interclasse/team/intersezione

Verbale Scrutinio – solo nel caso non fosse possibile l'invio diretto da RE	
Chi	Coordinatore di classe
Come	Font: Calibri Dimensione: 12 Formato: pdf
Nome	Plesso_Team_1A_Scrutinio IQ_2024-25_verbale_n.x
dove caricarlo	<ul style="list-style-type: none"> • Su Segreteria Digitale SD • Tipo di documento: Verbale di Scrutinio

Tabellone Scrutinio – solo nel caso non fosse possibile l'invio diretto da RE	
Chi	Coordinatore di classe
Nome	Plesso_1A_Tabellone_ IQ_2024-25
dove caricarlo	<ul style="list-style-type: none"> • Su Segreteria Digitale SD • Tipo di documento: Tabellone allegato al Verbale di Scrutinio

Programmazione Annuale	
Chi	Responsabile di Programmazione
Come	Font: Calibri Dimensione: 12 Formato: pdf
Nome	Primaria_Programmazione_I/II/III/IV/V_2024-25
dove caricarlo	<ul style="list-style-type: none"> • Su Segreteria Digitale SD • Tipo di documento: Programmazione scuola infanzia/primaria/secondaria

Eventuale Programmazione Bimestrale	
chi	Responsabile di programmazione
come	Font: Calibri Dimensione: 12 Formato: pdf
nome	Primaria_Programmazione_bimestrale_I/II/III/IV/V_Ott-Nov_2024-25
dove caricarlo	<ul style="list-style-type: none"> • Su Segreteria Digitale SD • Tipo di documento: Programmazione scuola infanzia/primaria/secondaria

Relazione finale sulla classe	
chi	Coordinatore
come	Font: Calibri Dimensione: 12 Formato: pdf
nome	Plesso_Relaz_finale_2024-25_Classe_1°
dove caricarlo	<ul style="list-style-type: none"> • Su Segreteria Digitale SD • Tipo di documento: Programmazione scuola infanzia/primaria/secondaria

Relazione finale del docente	
chi	Docente
come	Font: Calibri Dimensione: 12 Formato: pdf
nome	Plesso_Relaz_finale_2024-25_Docente_1A_materia

dove caricarlo	<ul style="list-style-type: none"> • Su Segreteria Digitale SD • Tipo di documento: Programmazione scuola infanzia/primaria/secondaria
----------------	--

I verbali di programmazione settimanale andranno redatti seguendo quanto indicato nel file allegato.

SCUOLA DELL'INFANZIA

DOCUMENTI: chi, come, nome, dove

Verbale Collegio Unitario dei plessi di Scuola dell'Infanzia	
chi	Responsabile di plesso che presiede la riunione
come	Font: Calibri Dimensione: 12 Formato: pdf
nome	CDP_Infanzia_2024-25_verbale_n.x
dove caricarlo	<ul style="list-style-type: none"> • Su Segreteria Digitale SD • Tipo di documento: Verbale collegio di plesso infanzia/primaria/secondaria

Verbale Consiglio di Intersezione	
chi	Presidente di Intersezione
come	Font: Calibri Dimensione: 12 Formato: pdf
nome	Plesso_Cdl_2024-25_verbale_n.x
dove caricarlo	<ul style="list-style-type: none"> • Su Segreteria Digitale SD • Tipo di documento: Verbale Consiglio classe/interclasse/team/intersezione

Relazione finale sulla sezione	
Chi	Docenti di sezione
Come	Font: Calibri Dimensione: 12 Formato: pdf
Nome	Plesso_Relaz_finale_2024-25_Sez_A
dove caricarlo	<ul style="list-style-type: none"> • Su Segreteria Digitale SD • Tipo di documento: Programmazione scuola infanzia/primaria/secondaria

Relazione finale del docente	
Chi	Docente
Come	Font: Calibri Dimensione: 12 Formato: pdf
Nome	Plesso_Relaz_finale_2024-25_Docente_Sez_A
dove caricarlo	<ul style="list-style-type: none"> • Su Segreteria Digitale SD • Tipo di documento: Programmazione scuola infanzia/primaria/secondaria

I verbali di programmazione settimanale andranno redatti seguendo quanto indicato nel file allegato.

Tutti i verbali andranno firmati da chi presiede l'incontro e dal segretario. Le Programmazioni annuali andranno firmate dal Responsabile/Coordinatore di Programmazione. Le relazioni finali sulla classe andranno firmate dal Coordinatore di Classe o dai due docenti di sezione infanzia, quelle del docente dall'interessato.

Per i verbali GLO, PEI e PDP si rimanda ad apposita circolare.

I nuovi docenti potranno fare riferimento, per le procedure suddette, alle referenti di plesso, alle referenti informatiche oppure alle colleghe.

Ringrazio per la sempre fattiva e sperimentata collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,
Dott.ssa Giovanna Montagna (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Allegati: Verbale Programmazione Infanzia e Primaria