

| | | | |
|--|--|---|--|
|  |  |  |  |
|  <p><i>Ministero dell'Istruzione e del Merito</i></p> | <p>ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI VIALE LIBERTA' Scuole dell' Infanzia "C. Corsico" - "S. Maria delle Vigne" Scuole Primarie "E. De Amicis" - "A. Botto" Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Robecchi" Viale Libertà, 32 – 27029 Vigevano (PV) Tel. 0381/42464 - Fax 0381/42474 e-mail pvic83100r@istruzione.it - Pec: pvic83100r@pec.istruzione.it Sito internet: www.icvialelibertavigevano.edu.it Codice Fiscale 94034000185 Codice Meccanografico: PVIC83100R</p> |  | |

Circ. n. 17

Vigevano, 04 settembre 2024

Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Robecchi"

Al Docente Referente di Plesso
 Ai Docenti Coordinatori di Dipartimento
 Ai Docenti Coordinatori di Classe
 Ai docenti

Scuole Primarie "E. De Amicis" - "A. Botto"

Ai Docenti Referenti di Plesso
 Ai Docenti Coordinatori di Programmazione
 Ai Docenti Presidenti di Interclasse
 Ai Docenti Coordinatori di Classe
 Ai docenti

Scuole dell' Infanzia "S. Maria delle Vigne" - "C. Corsico"

Ai Docenti Referenti di Plesso
 Ai Docenti Presidenti di Intersezione
 Ai docenti

E p.c. al DSGA
 Atti
 Sito web

Oggetto: Archiviazione digitale delle programmazioni e dei verbali

Gentili insegnanti,

il nostro Istituto, nell'ambito del processo di dematerializzazione, ha adottato l'**archiviazione digitale dei documenti scolastici**.

Si rende necessario ricordare quanto segue:

- Le programmazioni, i piani di lavoro, le relazioni finali, i programmi svolti e i verbali vanno redatti in carattere **Calibri 12**, salvati in **formato PDF**, nominati come indicato di seguito, caricati in Segreteria Digitale (scegliendo il tipo di documento tra quelli nella tendina) e firmati grafometricamente dalle parti
- **i verbali vanno redatti indicando data-ora-luogo-docenti presenti/assenti e tutti i punti all'odg numerati come da convocazione**

- il documento di verbalizzazione va completato e caricato in SD entro il quinto giorno lavorativo successivo all'effettuazione dell'incontro
- **i documenti dovranno essere obbligatoriamente nominati nel seguente modo:**

DOCUMENTI: chi, come, nome, dove (Scuola Secondaria di I° grado)

| Verbale Collegio di plesso | |
|-----------------------------------|---|
| chi | Responsabile di plesso |
| come | Font: Calibri Dimensione: 12 Formato: pdf |
| nome | CDP_Sec_2024-25_verbale_n.x |
| dove caricarlo | <ul style="list-style-type: none"> • Su Segreteria Digitale SD • Tipo di documento: Verbale collegio di plesso infanzia/primaria/secondaria |

| Verbale Riunione di Dipartimento | |
|---|--|
| Chi | Responsabile di Dipartimento |
| Come | Font: Calibri Dimensione: 12 Formato: pdf |
| Nome | Dip_Sec_area_2024-25_verbale_n.x |
| dove caricarlo | <ul style="list-style-type: none"> • Su Segreteria Digitale SD • Tipo di documento: Verbale dei Dipartimenti scuola secondaria |

| Verbale Consiglio di Classe | |
|------------------------------------|--|
| Chi | Coordinatore e/o Segretario |
| Come | Font: Calibri Dimensione: 12 Formato: pdf |
| Nome | Robecchi_CdC_1A_2024-25_verbale_n.x |
| dove caricarlo | <ul style="list-style-type: none"> • Su Segreteria Digitale SD • Tipo di documento: Verbale Consiglio classe/interclasse/team/intersezione |

| Verbale Scrutinio – solo nel caso non fosse possibile l'invio diretto da RE | |
|--|--|
| Chi | Coordinatore (con l'aiuto del Segretario) |
| Come | Font: Calibri Dimensione: 12 Formato: pdf |
| Nome | Robecchi_CdC_1A_Scrutinio_IQ_2024-25_verbale_n.x |
| dove caricarlo | <ul style="list-style-type: none"> • Su Segreteria Digitale SD • Tipo di documento: Verbale di Scrutinio |

| Tabellone Scrutinio – solo nel caso non fosse possibile l'invio diretto da RE | |
|--|---|
| Chi | Coordinatore (con l'aiuto del Segretario) |
| Nome | Robecchi_1A_Tabellone_IQ_2024-25 |

| | |
|----------------|--|
| dove caricarlo | <ul style="list-style-type: none"> • Su Segreteria Digitale SD • Tipo di documento: Tabellone allegato al Verbale di Scrutinio |
|----------------|--|

| Programmazione Dipartimentale | |
|--------------------------------------|--|
| Chi | Responsabile di Dipartimento |
| Come | Font: Calibri Dimensione: 12 Formato: pdf |
| Nome | Sec_Progr_Dip_area_2024-25 |
| dove caricarlo | <ul style="list-style-type: none"> • Su Segreteria Digitale SD • Tipo di documento: Programmazione scuola infanzia/primaria/secondaria |

| Piano di lavoro (programmazione personale) | |
|---|--|
| chi | Docente |
| come | Font: Calibri Dimensione: 12 Formato: pdf |
| nome | Sec_Piano_Lavoro_2024-25_Docente_1A_materia* *(<u>solo i docenti di lettere e matematica</u> specificheranno la materia, per es. storia, scienze, ...) |
| dove caricarlo | <ul style="list-style-type: none"> • Su Segreteria Digitale SD • Tipo di documento: Programmazione scuola infanzia/primaria/secondaria |

| Relazione finale sulla classe | |
|--------------------------------------|--|
| chi | Coordinatore |
| come | Font: Calibri Dimensione: 12 Formato: pdf |
| nome | Robecchi_Relaz_finale_2024-25_Classe1A |
| dove caricarlo | <ul style="list-style-type: none"> • Su Segreteria Digitale SD • Tipo di documento: Programmazione scuola infanzia/primaria/secondaria |

| Relazione finale del docente | |
|-------------------------------------|--|
| chi | Docente |
| come | Font: Calibri Dimensione: 12 Formato: pdf |
| nome | Robecchi_Relaz_finale_2024-25_Docente_1A_materia* *(<u>solo i docenti di lettere e matematica</u> specificheranno la materia, per es. storia, scienze, ...) |
| dove caricarlo | <ul style="list-style-type: none"> • Su Segreteria Digitale SD • Tipo di documento: Programmazione scuola infanzia/primaria/secondaria |

| Programma svolto (classi prime e seconde) | |
|--|---------|
| chi | Docente |

| | |
|------|--|
| come | Font: Calibri Dimensione: 12 Formato: pdf |
| dove | Allegato in fondo alla Relazione finale del docente |

| Programma svolto (classi terze) | |
|---------------------------------|--|
| chi | Docente |
| come | Font: Calibri Dimensione: 12 Formato: pdf |
| nome | Programma _svolto_2024-25_ Docente_1A_materia* *(solo i docenti di lettere e matematica specificheranno la materia, per es. storia, scienze, ...) |
| dove caricarlo | <ul style="list-style-type: none"> • Su Segreteria Digitale SD • Tipo di documento: Programmazione scuola infanzia/primaria/secondaria |

SCUOLA PRIMARIA

DOCUMENTI: chi, come, nome, dove

| Verbale Collegio Unitario dei plessi di Scuola Primaria | |
|---|---|
| Chi | Responsabile di plesso che presiede la riunione |
| Come | Font: Calibri Dimensione: 12 Formato: pdf |
| Nome | CDP_Primaria_2024-25_verbale_n.x |
| dove caricarlo | <ul style="list-style-type: none"> • Su Segreteria Digitale SD • Tipo di documento: Verbale collegio di plesso infanzia/primaria/secondaria |

| Verbale Consiglio di Interclasse | |
|----------------------------------|--|
| Chi | Presidente di Interclasse |
| Come | Font: Calibri Dimensione: 12 Formato: pdf |
| Nome | Plesso_CdI_1_2024-25_verbale_n.x |
| dove caricarlo | <ul style="list-style-type: none"> • Su Segreteria Digitale SD • Tipo di documento: Verbale Consiglio classe/interclasse/team/intersezione |

| Verbale Consiglio di Team | |
|---------------------------|--|
| Chi | Coordinatore di classe |
| Come | Font: Calibri Dimensione: 12 Formato: pdf |
| Nome | Plesso_Team_1B_2024-25_verbale_n.x |
| dove caricarlo | <ul style="list-style-type: none"> • Su Segreteria Digitale SD • Tipo di documento: Verbale Consiglio classe/interclasse/team/intersezione |

| Verbale Scrutinio – solo nel caso non fosse possibile l'invio diretto da RE | |
|--|--|
| Chi | Coordinatore di classe |
| Come | Font: Calibri Dimensione: 12 Formato: pdf |
| Nome | Plesso_Team_1A_Scrutinio IQ_2024-25_verbale_n.x |
| dove caricarlo | <ul style="list-style-type: none"> • Su Segreteria Digitale SD • Tipo di documento: Verbale di Scrutinio |

| Tabellone Scrutinio – solo nel caso non fosse possibile l'invio diretto da RE | |
|--|--|
| Chi | Coordinatore di classe |
| Nome | Plesso_1A_Tabellone_ IQ_2024-25 |
| dove caricarlo | <ul style="list-style-type: none"> • Su Segreteria Digitale SD • Tipo di documento: Tabellone allegato al Verbale di Scrutinio |

| Programmazione Annuale | |
|-------------------------------|--|
| Chi | Responsabile di Programmazione |
| Come | Font: Calibri Dimensione: 12 Formato: pdf |
| Nome | Primaria_Programmazione_I/II/III/IV/V_2024-25 |
| dove caricarlo | <ul style="list-style-type: none"> • Su Segreteria Digitale SD • Tipo di documento: Programmazione scuola infanzia/primaria/secondaria |

| Eventuale Programmazione Bimestrale | |
|--|--|
| chi | Responsabile di programmazione |
| come | Font: Calibri Dimensione: 12 Formato: pdf |
| nome | Primaria_Programmazione_bimestrale_I/II/III/IV/V_Ott-Nov_2024-25 |
| dove caricarlo | <ul style="list-style-type: none"> • Su Segreteria Digitale SD • Tipo di documento: Programmazione scuola infanzia/primaria/secondaria |

| Relazione finale sulla classe | |
|--------------------------------------|--|
| chi | Coordinatore |
| come | Font: Calibri Dimensione: 12 Formato: pdf |
| nome | Plesso_Relaz_finale_2024-25_Classe_1° |
| dove caricarlo | <ul style="list-style-type: none"> • Su Segreteria Digitale SD • Tipo di documento: Programmazione scuola infanzia/primaria/secondaria |

| Relazione finale del docente | |
|-------------------------------------|---|
| chi | Docente |
| come | Font: Calibri Dimensione: 12 Formato: pdf |
| nome | Plesso_Relaz_finale_2024-25_Docente_1A_materia |

| | |
|----------------|--|
| dove caricarlo | <ul style="list-style-type: none"> • Su Segreteria Digitale SD • Tipo di documento: Programmazione scuola infanzia/primaria/secondaria |
|----------------|--|

I verbali di programmazione settimanale andranno redatti seguendo quanto indicato nel file allegato.

SCUOLA DELL'INFANZIA

DOCUMENTI: chi, come, nome, dove

| Verbale Collegio Unitario dei plessi di Scuola dell'Infanzia | |
|--|---|
| chi | Responsabile di plesso che presiede la riunione |
| come | Font: Calibri Dimensione: 12 Formato: pdf |
| nome | CDP_Infanzia_2024-25_verbale_n.x |
| dove caricarlo | <ul style="list-style-type: none"> • Su Segreteria Digitale SD • Tipo di documento: Verbale collegio di plesso infanzia/primaria/secondaria |

| Verbale Consiglio di Intersezione | |
|-----------------------------------|--|
| chi | Presidente di Intersezione |
| come | Font: Calibri Dimensione: 12 Formato: pdf |
| nome | Plesso_Cdl_2024-25_verbale_n.x |
| dove caricarlo | <ul style="list-style-type: none"> • Su Segreteria Digitale SD • Tipo di documento: Verbale Consiglio classe/interclasse/team/intersezione |

| Relazione finale sulla sezione | |
|--------------------------------|--|
| Chi | Docenti di sezione |
| Come | Font: Calibri Dimensione: 12 Formato: pdf |
| Nome | Plesso_Relaz_finale_2024-25_Sez_A |
| dove caricarlo | <ul style="list-style-type: none"> • Su Segreteria Digitale SD • Tipo di documento: Programmazione scuola infanzia/primaria/secondaria |

| Relazione finale del docente | |
|------------------------------|--|
| Chi | Docente |
| Come | Font: Calibri Dimensione: 12 Formato: pdf |
| Nome | Plesso_Relaz_finale_2024-25_Docente_Sez_A |
| dove caricarlo | <ul style="list-style-type: none"> • Su Segreteria Digitale SD • Tipo di documento: Programmazione scuola infanzia/primaria/secondaria |

I verbali di programmazione settimanale andranno redatti seguendo quanto indicato nel file allegato.

Tutti i verbali andranno firmati da chi presiede l'incontro e dal segretario. Le Programmazioni annuali andranno firmate dal Responsabile/Coordinatore di Programmazione. Le relazioni finali sulla classe andranno firmate dal Coordinatore di Classe o dai due docenti di sezione infanzia, quelle del docente dall'interessato.

Per i verbali GLO, PEI e PDP si rimanda ad apposita circolare.

I nuovi docenti potranno fare riferimento, per le procedure suddette, alle referenti di plesso, alle referenti informatiche oppure alle colleghe.

Ringrazio per la sempre fattiva e sperimentata collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,
Dott.ssa Giovanna Montagna (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Allegati: Verbale Programmazione Infanzia e Primaria