

			
 <p><b>Ministero dell'Istruzione e del Merito</b></p>	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VIALE LIBERTA'</b>          Scuole dell'Infanzia "C. Corsico" - "S. Maria delle Vigne"          Scuole Primarie "E. De Amicis" - "A. Botto"          Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Robecchi"          Viale Libertà, 32 – 27029 Vigevano (PV) Tel. 0381/42464 - Fax 0381/42474          e-mail <a href="mailto:pvic83100r@istruzione.it">pvic83100r@istruzione.it</a> - Pec: <a href="mailto:pvic83100r@pec.istruzione.it">pvic83100r@pec.istruzione.it</a>          Sito internet: <a href="http://www.icvialelibertavigevano.edu.it">www.icvialelibertavigevano.edu.it</a>          Codice Fiscale 94034000185          Codice Meccanografico: PVIC83100R</p>		

Circ. n. 23

Vigevano, 09 settembre 2024

Agli insegnanti **Scuola Infanzia**  
 Ai Coordinatori **Scuola Primaria**  
 Ai Coordinatori **Scuola Secondaria Primo Grado**  
 A tutti i docenti  
 E p.c. ai Genitori degli Alunni  
 Al DSGA e alla segreteria alunni  
 Atti  
 Sito web

**Oggetto: Raccolta Modulistica predisposta per gli alunni**

Si invitano gli insegnanti di Scuola dell'Infanzia e i docenti/Coordinatori delle classi di Scuola Primaria e Secondaria ad accertarsi che tutti i genitori/gli alunni abbiano consegnato i Moduli sotto elencati debitamente compilati e firmati in tutte le parti. Gli stessi andranno raccolti e conservati con cura dagli insegnanti di Infanzia e dai Coordinatori di classe **per la durata del corso di studi del proprio ordine** (tre anni infanzia, cinque anni primaria e tre anni secondaria di I grado).

➤ **Tutti gli ordini di scuola**

- **[Modulo AUTORIZZAZIONE USCITE SUL TERRITORIO COMUNALE IN ORARIO SCOLASTICO e INFORMATIVA TRATTAMENTO IMMAGINI e AUDIOVISIVI](#)** (ai sensi del GDPR - General Data Protection Regulation - Regolamento U.E. 679/2016)

Relativamente all'INFORMATIVA TRATTAMENTO IMMAGINI e AUDIOVISIVI (ai sensi del GDPR - General Data Protection Regulation - Regolamento U.E. 679/2016), gli insegnanti di Scuola dell'Infanzia e i Coordinatori delle classi di Scuola Primaria e Secondaria provvederanno a informare i colleghi di sezione, di team o di classe relativamente a eventuali dinieghi da parte dei genitori al fine di non incorrere in violazioni di quanto previsto dal GDPR (General Data Protection Regulation - Regolamento U.E. 679/2016).

➤ **Scuola Secondaria di I Grado**

- **[Modulo per comunicazione delle modalità con le quali i propri figli raggiungeranno le rispettive abitazioni](#)** e, nel caso di uscita autonoma, la allegata *Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà – Autocertificazione avente come oggetto: Autodichiarazione relativa alla richiesta di uscita autonoma dalla scuola del figlio/a.*

I **Coordinatori di Scuola Secondaria di I Grado**, che hanno raccolto il primo giorno di lezione i moduli suddetti debitamente compilati e firmati, li consegneranno alla segretaria, sig.ra Anna Maria, comunicando ai docenti dell'ultima ora (orario provvisorio e poi definitivo) i nominativi degli alunni **non autorizzati** all'uscita autonoma. La segreteria predisporrà un apposito elenco per classe con le informazioni utili che rimarrà nel cassetto della cattedra anche per eventuali supplenti.

***Qualora il Coordinatore non fosse ancora nominato, il docente di Italiano ne farà le veci e si farà carico della raccolta della modulistica e dell'informazione al docente dell'ultima ora degli alunni sprovvisti per contatto con i genitori da parte della segreteria alunni.***

Ringrazio per la sempre fattiva e sperimentata collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,  
Dott.ssa Giovanna Montagna (\*)

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.