

			
 <p>Ministero dell'Istruzione e del Merito</p>	<p align="center"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VIALE LIBERTA'</b></p> <p align="center">Scuole dell'Infanzia "C. Corsico" - "S. Maria delle Vigne" Scuole Primarie "E. De Amicis" - "A. Botto" Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Robecchi" Viale Libertà, 32 – 27029 Vigevano (PV) Tel. 0381/42464 - Fax 0381/42474 e-mail <a href="mailto:pvic83100r@istruzione.it">pvic83100r@istruzione.it</a> - Pec: <a href="mailto:pvic83100r@pec.istruzione.it">pvic83100r@pec.istruzione.it</a> Sito internet: <a href="http://www.icvialelibertavigevano.edu.it">www.icvialelibertavigevano.edu.it</a> Codice Fiscale 94034000185 Codice Meccanografico: PVIC83100R</p>		

Circ. n. 128

Vigevano, 21 novembre 2024

Ai Docenti  
AI DSGA  
Atti  
Sito web

### Oggetto: **Avvio progetti PTOF 2024-25**

Nella seduta delle RSU di istituto del 20 novembre 2024 è stata stabilita la copertura finanziaria per i progetti PTOF a.s. 2024-25, con indicazione del numero di ore di docenza e funzionali per ciascun progetto ammesso a finanziamento, come da **Tabella Progetti PTOF 2024-25** allegata alla presente.

I docenti coinvolti dovranno compilare la **Scheda riepilogativa del progetto e del calendario delle lezioni (All. 1)** e inviarla presso gli uffici di Segreteria [pvic83100r@istruzione.it](mailto:pvic83100r@istruzione.it), mettendo per conoscenza le FS PTOF [fsptof@icvialelibertavigevano.edu.it](mailto:fsptof@icvialelibertavigevano.edu.it) e il DS [ds@icvialelibertavigevano.edu.it](mailto:ds@icvialelibertavigevano.edu.it), almeno una settimana prima dell'avvio (*in caso di progetti già avviati inviare subito*).

La gestione del progetto extracurricolare sarà affidata al Referente di progetto, che dovrà tenere sotto controllo la partecipazione degli alunni, **evitando che essa scenda di norma sotto le 20 unità**. Comunicazioni ufficiali e raccolta delle adesioni e autorizzazioni delle famiglie sono totalmente affidate al referente e ai docenti del progetto.

Il materiale di consumo per il progetto potrà essere richiesto mediante modello apposito, reperibile in modulistica, avendo cura di dettagliare articoli, possibile indicazione di reperibilità e preventivo di spesa. Gli acquisti proposti saranno possibili solo a partire da gennaio 2025, ovvero nel prossimo esercizio finanziario, previa disponibilità finanziaria.

Prima dell'avvio delle attività, i docenti dovranno stampare il **Registro delle presenze e delle attività, (All. 2)**, che dovrà essere debitamente compilato e firmato e riconsegnato al termine delle stesse.

Si ricorda che nel caso in cui sia richiesta la partecipazione al progetto di esperti esterni a titolo oneroso, è necessario seguire la procedura di selezione tramite avvisi ad evidenza pubblica indetti dalla scuola, per i quali il referente dovrà collaborare con il DSGA nella stesura al fine di definire qualifiche e requisiti di selezione; l'accesso di esperti esterni a titolo gratuito è sottoposto alla presentazione di curriculum vitae e di proposta scritta di attività a titolo non oneroso, nonché all'autorizzazione del Dirigente Scolastico. **Non sono previsti compensi al personale per attività di ampliamento dell'offerta formativa durante l'orario di servizio.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,  
Dott.ssa Giovanna Montagna (\*)

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

#### Allegati:

**Tabella Progetti PTOF 2024-25**

**All. 1 - Scheda riepilogativa del progetto e calendario delle lezioni**

**All. 2 - Registro delle presenze e delle attività**