

| | | |
|---|--|---|
|    |  | |
|  <p><i>Ministero dell'Istruzione e del Merito</i></p> | <p align="center">ISTITUTO COMPrensIVO STATALE DI VIALE LIBERTA'</p> <p align="center">Scuole dell'Infanzia "C. Corsico" - "S. Maria delle Vigne" Scuole Primarie "E. De Amicis" - "A. Botto" Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Robecchi" Viale Libertà, 32 – 27029 Vigevano (PV) Tel. 0381/42464 - Fax 0381/42474 e-mail pvic83100r@istruzione.it - Pec: pvic83100r@pec.istruzione.it Sito internet: www.icvialelibertavigevano.edu.it Codice Fiscale 94034000185 Codice Meccanografico: PVIC83100R</p> |  |

Circ. n. 151

Vigevano, 16 dicembre 2024

**Scuole Primarie "E. De Amicis" - "A. Botto"
 Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Robecchi"**

Ai genitori degli alunni
 Agli alunni
 Ai docenti
 Al personale ATA
 Atti
 Sito web

OGGETTO: Consegna materiale scolastico durante le ore di lezione

Al fine di evitare che costantemente, dopo l'inizio delle lezioni, il personale ATA sia costretto ad allontanarsi dal proprio posto di lavoro per soddisfare le numerose richieste di consegna di materiale agli alunni durante le ore di lezione, si invitano le famiglie a responsabilizzare i propri figli sulla corretta gestione di libri, quaderni, abbigliamento di Ed. fisica, merendine o altro materiale dimenticato a casa.

Quanto sopra è dettato dalle seguenti esigenze e finalità educative e organizzative:

- Educare lo studente ad abitudini di vita responsabili e mature (es. preparare lo zaino la sera o comunque non frettolosamente, ricordarsi di portare il materiale occorrente a scuola, non risolvere facilmente le proprie dimenticanze abusando della disponibilità del genitore);
- Non determinare la continua interruzione del regolare svolgimento delle lezioni;
- Evitare che il personale ausiliario lasci incustodita la postazione per svolgere tali compiti trascurando la vigilanza all'ingresso, alle classi e ai locali della scuola.

La sicurezza è una norma fondamentale a cui tutti dobbiamo collaborare per il benessere dei nostri alunni.

Si ringrazia per la gentile collaborazione.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,
 Dott.ssa Giovanna Montagna (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.