

  		
 <p><i>Ministero dell'Istruzione e del Merito</i></p>	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VIALE LIBERTA' Scuole dell'Infanzia "C. Corsico" - "S. Maria delle Vigne" Scuole Primarie "E. De Amicis" - "A. Botto" Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Robecchi" Viale Libertà, 32 – 27029 Vigevano (PV) Tel. 0381/42464 - Fax 0381/42474 e-mail pvic83100r@istruzione.it - Pec: pvic83100r@pec.istruzione.it Sito internet: www.icvialelibertavigevano.edu.it Codice Fiscale 94034000185 Codice Meccanografico: PVIC83100R</p>	

REGOLAMENTO ALUNNI SCUOLA DELL'INFANZIA

La scuola è deputata all'educazione e all'istruzione.

Tutti sono tenuti a mantenere un comportamento corretto e rispettoso.

1. ENTRATA

1.1 I genitori accompagnano i bambini nelle rispettive sezioni e li affidano all'insegnante presente. Per motivi di sicurezza non è consentito sostare nell'ambiente scolastico (sia interno che esterno).

2. USCITA

2.1 Il bambino è consegnato dall' insegnante ai genitori o a persona, purché maggiorenne, da loro delegata per iscritto; il modulo di delega ha valore annuale. Deve essere richiesto all'inizio dell'anno scolastico e va restituito all'insegnante.

3. RITARDI

3.1 Qualsiasi ritardo pregiudica il buon funzionamento delle attività didattiche. Dopo i dovuti richiami alla puntualità da parte delle insegnanti, se i ritardi persistono, l'alunno potrà non essere accettato a scuola.

4. FREQUENZA

4.1 L'orario scolastico è vincolante.

4.2 Sono consentite entrate e/o uscite fuori orario dei bambini esclusivamente per motivi di carattere eccezionale e sporadico e solo su richiesta della famiglia. Se è possibile la richiesta deve essere fatta il giorno precedente.

4.3 In tali casi il genitore o chi ne fa le veci, o persona maggiorenne da questi delegata per iscritto, provvederà personalmente a prendere in consegna il bambino, firmando l'apposito modulo che verrà controfirmato dall'insegnante.

4.4 Nei casi di terapie continuative le entrate/uscite fuori orario devono essere autorizzate direttamente dal Dirigente Scolastico.

4.5 È fatto divieto di portare a scuola oggetti pericolosi o di valore.

4.6 La scuola declina ogni responsabilità nei confronti di eventuali oggetti o valori che i bambini portino con loro a scuola.

5. ASSENZE

5.1 Le assenze dei bambini vanno sempre comunicate alle insegnanti e **giustificate dal genitore sul registro elettronico**. Le telefonate alle insegnanti dovranno, possibilmente, essere effettuate tra le ore 8,00 e le ore 9,00 o tra le ore 12,00 e le ore 13,00 ai seguenti numeri:

Plesso Corsico - sez. Mezzani e Grandi: tel. 0381 345482 Plesso Corsico - sez. Piccoli: tel. 0381 345517

Plesso S. MARIA delle VIGNE - sez. A-B-C-F: tel. 0381 75184 Plesso S. MARIA delle VIGNE - sez. D-E: tel. 038188286

Nel caso di assenza ingiustificata (senza certificato medico), protratta per oltre **30 giorni consecutivi**, ovvero per oltre **60 giorni non consecutivi**, si provvederà a pronunciare la decadenza dalla frequenza, previo avviso alla famiglia.

6. ABBIGLIAMENTO

6.1 I bambini devono essere presentati a scuola sempre in buone condizioni di pulizia, di igiene e di salute.

6.2 L'abbigliamento dev'essere comodo e consono all'ambiente scolastico. Si sconsiglia l'uso di indumenti con bretelle, cinture o scarpe con le stringhe.

6.3 È necessario vestire il bambino in modo pratico affinché sia stimolato all'autonomia personale e tenere nell'armadietto un sacchetto di tela con più cambi nel caso si bagnasse.

6.4 È importante che il bambino inizi il percorso scolastico avendo già acquisito il controllo degli sfinteri perché la scuola non è attrezzata con fasciatoio e il personale collaboratore scolastico non può dedicarsi solo ed esclusivamente ai bambini che vanno cambiati continuamente. Nel caso in cui il bambino non avesse ancora raggiunto il controllo degli sfinteri (ossia si fa ancora la pipì addosso) potrà frequentare solo con orario ridotto (8.00-11.00) fino a quando le insegnanti lo riterranno opportuno.

7. TEMPO SCUOLA

7.1 Il tempo scuola offerto gratuitamente all'utenza è compreso tra le ore 8,00 e le ore 16,30. Il servizio di pre-scuola, dalle ore 07,30 alle ore 8,00, e il servizio di post-scuola, dalle ore 16,30 alle ore 18,00, sono a pagamento. Per usufruirne la famiglia dovrà inoltrare richiesta scritta alla cooperativa di competenza.

8. MENSA

8.1 Per i bambini che presentano intolleranze alimentari è necessario il certificato medico. Per chi segue differenti regimi alimentari è necessaria l'autocertificazione. Si ricorda che se si è scelto all'atto dell'iscrizione la frequenza del tempo pieno è **obbligatoria la fruizione del servizio mensa**. L'esonero può essere autorizzato dal Dirigente, previa domanda scritta per effettive necessità familiari o per

problemi alimentari contingenti, compilando l'apposito modulo reperibile nel plesso e sul sito alla voce di menù [Modulistica](#).

9. RIPOSINO POMERIDIANO

9.1 Per motivi organizzativi, solamente i piccoli alunni di tre anni fanno il riposino pomeridiano.

9.2 Gli alunni di quattro e cinque anni svolgono attività didattiche.

10. INFORTUNI E MALESSERI

10.1 In caso di malessere o infortunio, la Scuola avverte i genitori a casa o sul posto di lavoro all'indirizzo di reperibilità indicato all'atto di iscrizione ed eventualmente aggiornato. Si raccomanda, a tal proposito, di avvisare sempre i docenti di sezione e la segreteria, di eventuali cambi telefonici e/o di indirizzo e di persone delegate.

10.2 In caso di malessere o di infortunio di lieve entità l'alunno è trattenuto a Scuola fino a quando un genitore, o la persona delegata, non viene a prenderlo.

10.3 In caso di infortunio o indisposizione grave, la Scuola chiede l'intervento sanitario immediato del 112 e accompagna l'alunno in ambulanza, se all'arrivo di quest'ultima i genitori non fossero ancora arrivati a Scuola e, a giudizio dei sanitari, il trasporto al Pronto Soccorso dovesse essere immediato.

10.4 Gli infortuni sono denunciati all'Assicurazione a cura della scuola

10.5 I genitori devono presentare sollecitamente il referto medico.

11. SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI

11.1 Di norma le insegnanti **non possono somministrare farmaci**. È consentita a scuola la somministrazione di medicinali da parte degli insegnanti e/o del personale ATA solo in caso di necessità, previa documentata e formale richiesta della famiglia. La scuola richiede la formazione del personale scolastico interessato.

12. COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA

12.1 Tutte le comunicazioni che la scuola desidera far pervenire alle famiglie verranno pubblicate sul **sito della scuola** e sul **registro elettronico**. I genitori o chi esercita la potestà genitoriale, sono tenuti a controllare abitualmente il sito e il registro elettronico e a firmare gli avvisi per presa visione.

12.2 Nel corso della prima assemblea di sezione saranno comunicate ai genitori le modalità e i tempi di ricevimento dei genitori.

12.3 Durante l'orario scolastico è vietato recarsi nelle aule a qualunque persona estranea al servizio non autorizzata dalla Direzione o dalla responsabile di plesso.

12.4 Le assemblee di sezione sono momento essenziale per gli scambi scuola-famiglia. Esse servono per informare i genitori sulla programmazione didattica prevista per le sezioni e sulla vita della scuola.

12.5 Durante le assemblee di sezione ed i colloqui individuali non è permessa la presenza dei bambini, per consentire un corretto e proficuo svolgimento degli stessi. Inoltre, per motivi di sicurezza, non si possono lasciare i bambini incustoditi negli spazi scolastici.

12.6 Ruolo del rappresentante di sezione. Il rappresentante di sezione viene eletto dai genitori per l'anno in corso. Partecipa a tutte le riunioni di intersezione, promuove la coesione dei genitori della sezione, fa da tramite tra insegnanti e genitori per tutte le comunicazioni indispensabili. Il

rappresentante propone a sua volta agli insegnanti iniziative che possano interessare tutta la sezione e che siano pedagogicamente valide. Non si fa portavoce di problemi personali dei singoli nei confronti degli insegnanti e del personale della scuola.

13. REGISTRO ELETTRONICO

13.1 Con l'accesso al registro elettronico è possibile:

- > prendere visione delle circolari e delle comunicazioni
- > consultare la Programmazione Annuale, le U.D.A. e le attività svolte
- > prendere visione delle griglie di valutazione
- > giustificare le assenze

13.2 Per accedere al registro elettronico:

- > occorre andare sul sito www.icvialelibertavigevano.edu.it
- > cliccare sul rettangolo verde a destra **FAMIGLIE- REGISTRO ELETTRONICO**
- > inserire **CODICE UTENTE e PASSWORD** che ti ha dato la segreteria
- > cliccare su **ACCEDI**

