

			
 <p><i>Ministero dell'Istruzione e del Merito</i></p>	<p align="center"><b>ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI VIALE LIBERTA'</b></p> <p align="center">Scuole dell'Infanzia "C. Corsico" - "S. Maria delle Vigne"          Scuole Primarie "E. De Amicis" - "A. Botto"          Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Robecchi"          Viale Libertà, 32 – 27029 Vigevano (PV) Tel. 0381/42464 - Fax 0381/42474          e-mail <a href="mailto:pvic83100r@istruzione.it">pvic83100r@istruzione.it</a> - Pec: <a href="mailto:pvic83100r@pec.istruzione.it">pvic83100r@pec.istruzione.it</a>          Sito internet: <a href="http://www.icvialelibertavigevano.edu.it">www.icvialelibertavigevano.edu.it</a>          Codice Fiscale 94034000185          Codice Meccanografico: PVIC83100R</p>		

## REGOLAMENTO SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "G. ROBECCHI"

La scuola è deputata all'educazione e all'istruzione. Tutti sono tenuti a mantenere un comportamento corretto e rispettoso.

### 1. ENTRATA

- 1.1. Gli alunni non possono accedere all'ingresso della scuola prima del suono della campana e devono entrare ordinatamente al suono della stessa.
- 1.2. I genitori non possono accedere alla scuola durante gli orari di entrata e uscita degli alunni.
- 1.3. È consentito il deposito della bicicletta nel cortile dell'ingresso; la Scuola non è responsabile di eventuali danneggiamenti o furti. Nelle pertinenze della scuola le biciclette vanno tassativamente condotte a mano e depositate nel luogo predisposto.

### 2. FREQUENZA

- 2.1. Gli alunni sono tenuti ad arrivare a scuola in orario e a frequentare regolarmente le lezioni.
- 2.2. I ritardi devono essere motivati e giustificati. Ritardi reiterati verranno segnalati dal Coordinatore di classe al Dirigente Scolastico.
- 2.3. Sono consentite uscite anticipate degli alunni esclusivamente per motivi di carattere eccezionale e sporadico, con richiesta sul registro elettronico o sul diario.
- 2.4 Il genitore o chi ne fa le veci, o persona maggiorenne da questi delegata per iscritto, provvederà personalmente a prendere in consegna l'alunno.
- 2.5. Nei casi di terapie o situazioni ostative continuative, le uscite devono essere autorizzate direttamente dal Dirigente Scolastico.

### 3. ASSENZE

- 3.1. Le assenze degli alunni devono essere giustificate e motivate dalla famiglia sul registro elettronico.
- 3.2. L'assenza prolungata prevedibile, determinata da motivi diversi dalla malattia, deve essere preventivamente comunicata con avviso scritto ai docenti.
- 3.3. Se sono previsti scioperi o assemblee sindacali, la Scuola avvisa con anticipo le famiglie, indicando in che misura può garantire il servizio. Se la famiglia decide di tenere a casa l'alunno, l'assenza deve essere comunque giustificata.
- 3.4. Gli alunni sono tenuti a informarsi circa attività svolte e compiti assegnati durante la loro assenza.

#### **4. ORE DI LEZIONE**

4.1. Gli alunni sono tenuti a mantenere in ogni momento della vita scolastica un contegno corretto e rispettoso verso i compagni e tutto il personale scolastico.

4.2 Gli alunni sono tenuti a recarsi a scuola provvisti dell'occorrente per le varie lezioni e avendo svolto i compiti assegnati. Non è possibile telefonare a casa per farsi portare il materiale dimenticato.

4.3 Gli intervalli, ed eventualmente i cambi di ora, sono i momenti preposti all'utilizzo dei servizi igienici. Solo se ne ha vera necessità l'alunno può interrompere la lezione per chiedere il permesso di recarsi al bagno. Nel caso ciò si verifichi troppo di frequente, il coordinatore contatterà i genitori perché eventualmente venga accertata dal PLS/MMG la situazione fisiologica dell'alunno.

4.4. Le verifiche scritte devono essere visionate e puntualmente restituite firmate. Se l'alunno dimentica spesso di riportarle, queste non verranno più inviate a casa.

4.5 Gli alunni non possono usare il cellulare. Prima dell'entrata nell'edificio scolastico, perciò, i dispositivi devono essere spenti e riposti nello zaino. Potranno essere riaccesi al termine delle lezioni, esclusivamente all'esterno dell'edificio scolastico.

4.6. La scuola declina ogni responsabilità nei confronti di eventuali oggetti e valori portati a scuola o lasciati incustoditi dagli alunni nelle pertinenze della Scuola.

4.7. Durante l'orario scolastico è vietato recarsi nelle aule a qualunque persona estranea al servizio se non preventivamente autorizzata dal Dirigente Scolastico o da persona delegata.

#### **5. CAMBI DELL'ORA**

5.1. Il docente è tenuto ad aspettare il collega dell'ora successiva prima di lasciare la classe; se questo non fosse possibile per problemi tecnici, richiede la presenza del personale ATA in modo da non lasciare la classe incustodita.

5.2 Gli alunni sono tenuto a restare al proprio posto e preparare il materiale dell'ora successiva.

#### **6. INTERVALLI**

6.1. I docenti impegnati alla seconda e alla quarta ora, coadiuvati dal personale non docente, vigilano sul comportamento degli allievi, posizionandosi di norma sulla soglia dell'aula in modo da avere visione sia dell'aula stessa che del corridoio antistante.

6.2. Durante l'intervallo gli alunni possono rimanere nella propria aula o stazionare nella parte di corridoio antistante la propria aula; non è consentito recarsi nei corridoi delle altre sezioni.

6.3. Gli alunni devono evitare giochi e comportamenti avventati e pericolosi.

6.4 Gli alunni non possono usufruire delle macchine dispenser di cibi e bevande.

#### **7. SPOSTAMENTI INTERNI**

7.1 Non è consentito lo spostamento di alunni all'interno della scuola senza la vigilanza di un adulto. Singoli alunni o piccoli gruppi di alunni possono recarsi da un'aula all'altra solo se accompagnati da un insegnante o da un collaboratore scolastico.

7.2 Durante gli spostamenti gli alunni mantengono un comportamento corretto, rispettoso delle persone e dell'ambiente scolastico; controllano il tono della propria voce e procedono in fila tenendo la destra.

#### **8. ABBIGLIAMENTO**

8.1 Gli alunni sono tenuti a venire a scuola puliti e con un abbigliamento adatto al luogo.

#### **9. USCITA**

9.1. Gli alunni si avviano all'uscita sotto sorveglianza del docente in servizio all'ultima ora.

9.2. I genitori devono aspettare i propri figli all'esterno delle pertinenze della scuola, delimitate dalla cancellata blu.

9.3. Gli alunni che usufruiscono del servizio di trasporto del Comune (scuolabus) sono autorizzati a lasciare la lezione della sesta ora qualche minuto prima per iniziare a prepararsi in tempo utile. Qualora il mezzo non sia ancora disponibile, rimangono nello spazio di pertinenza della scuola sotto il controllo del collaboratore scolastico preposto o dell'assistente comunale.

9.4 I genitori comunicano la scelta della modalità con cui i figli ritorneranno a casa alla fine delle lezioni:

- con genitori o altri adulti da loro delegati
- con lo scuolabus
- autonomamente (compilando anche l'Autodichiarazione relativa alla richiesta di uscita autonoma dalla scuola del figlio/a).

9.5 Per nessun motivo verranno affidati gli alunni a persone non delegate.

9.6 Ai genitori degli alunni privi di uscita autonoma è richiesta la puntualità. In caso di imprevedibile ed eccezionale ritardo è necessario avvisare la Scuola che provvederà alla custodia temporanea del minore. Se il ritardo dei genitori si ripete, il Dirigente Scolastico invierà loro un richiamo scritto. Dopo tale intervento, nel caso di comportamento recidivo da parte della famiglia, la scuola avviserà le forze dell'ordine configurandosi il caso di abbandono di minore (art. 591 del codice penale).

9.7 Gli alunni potranno uscire autonomamente solo se i genitori avranno sottoscritto l'apposita Autodichiarazione di cui sopra.

## **10. COMUNICAZIONI SCUOLA FAMIGLIA**

10.1. Al momento dell'iscrizione, la famiglia deve comunicare alla scuola l'indirizzo, il numero di telefono e l'indirizzo mail a cui è reperibile durante l'orario scolastico. Ogni cambio di residenza o di reperibilità va comunicato tempestivamente in segreteria e ai docenti di classe.

10.2. Tutte le circolari sono pubblicate sul sito della scuola e sul registro elettronico. Sarà mantenuta comunicazione anche sul diario solo per le comunicazioni che richiedono la firma, quali ad es. le uscite didattiche o le comunicazioni di sciopero e poco altro. I genitori o chi esercita la potestà genitoriale, perciò, sono tenuti a controllare frequentemente il sito e il registro elettronico.

10.3. I genitori sono tenuti a consultare frequentemente il registro elettronico per informarsi sull'andamento didattico-educativo del proprio figlio (voti, assenze, ritardi, comunicazioni, note disciplinari) e sulle attività svolte dalla classe (argomento delle lezioni, compiti e lezioni, scadenze).

10.4. Durante le assemblee di classe o i colloqui individuali in presenza non è consentita la presenza degli alunni se non in casi eccezionali e per motivi educativi. Inoltre i genitori sono tenuti a vigilare sui propri bambini durante la permanenza negli spazi scolastici.

10.5. I docenti sono disponibili per colloqui durante i ricevimenti generali quadrimestrali, nella loro ora di ricevimento settimanale o, eccezionalmente, in altro orario concordato. Tutti gli appuntamenti con i docenti sono da prenotarsi tramite registro elettronico.

10.6. I genitori sono tenuti a partecipare ai momenti di colloquio con gli insegnanti anche al fine di collaborare per il superamento di eventuali difficoltà.

## **11. INFORTUNI / MALESSERI**

11.1. In caso di malessere o infortunio la Scuola avverte i genitori a casa o sul posto di lavoro contattandoli all'indirizzo di reperibilità indicato all'atto di iscrizione ed eventualmente aggiornato. Si raccomanda, a tal proposito, di avvisare sempre i docenti di classe e la segreteria, di eventuali cambi telefonici e/o di indirizzo e di persone delegate.

11.2. In caso di malessere o di infortunio di lieve entità l'alunno è trattenuto a Scuola fino a quando un genitore, o la persona delegata, non viene a prenderlo.

11.3. In caso di infortunio o indisposizione grave, la Scuola chiede l'intervento sanitario immediato del 112 e accompagna l'alunno in ambulanza se all'arrivo di quest'ultima i genitori non fossero

ancora arrivati a Scuola e, a giudizio dei sanitari, il trasporto al Pronto Soccorso dovesse essere immediato.

11.4. Gli infortuni sono denunciati all'Assicurazione a cura della Scuola.

11.5. I genitori devono presentare sollecitamente il referto medico.

## **12. SOMMINISTRAZIONE FARMACI**

12.1. È consentita a scuola la somministrazione di medicinali da parte degli insegnanti e/o del personale ATA solo in caso di farmaci salvavita, previa documentata e formale richiesta della famiglia corredata da certificazione medica attestante l'indispensabilità della somministrazione in orario scolastico. Una volta raccolta la documentazione, sarà cura del DS individuare soggetti (personale docente e/o ATA) che abbiano le competenze ed accettino di somministrare un determinato farmaco secondo una procedura stabilita per la quale sono stati formati. A quel punto il DS potrà concedere l'autorizzazione.

12.2. In caso di alunni di età e competenze idonee, la famiglia può chiedere che il farmaco possa essere autosomministrato dall'alunno stesso.

12.3. I farmaci dovranno essere conservati a scuola in luogo apposito e non dovranno in alcun modo essere lasciati negli zaini degli alunni, per evitarne uso improprio.