

 COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE	 Cofinanziato dall'Unione europea	 Ministero dell'Istruzione e del Merito	 FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI
 <i>Ministero          dell'Istruzione e          del Merito</i>	<p align="center"><b>ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI VIALE LIBERTA'</b></p> <p align="center">Scuole dell'Infanzia "C. Corsico" - "S. Maria delle Vigne"          Scuole Primarie "E. De Amicis" - "A. Botto"          Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Robecchi"          Viale Libertà, 32 – 27029 Vigevano (PV) Tel. 0381/42464 - Fax 0381/42474          e-mail <a href="mailto:pvic83100r@istruzione.it">pvic83100r@istruzione.it</a> - Pec: <a href="mailto:pvic83100r@pec.istruzione.it">pvic83100r@pec.istruzione.it</a>          Sito internet: <a href="http://www.icvialelibertavigevano.edu.it">www.icvialelibertavigevano.edu.it</a>          Codice Fiscale 94034000185          Codice Meccanografico: PVIC83100R</p>		

Circ. n. 165

Vigevano, 10 gennaio 2025

Ai Docenti neoassunti

Ai Docenti tutor

Atti

Sito web

**Oggetto: Avvio della fase *peer to peer* – Attività di osservazione tra docente tutor e docente neo assunto**

### Nuovo percorso

Tutti i docenti tenuti a svolgere l'anno di prova devono seguire il **percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio**, disciplinato dal DM n. 226/2022 e richiamato dalla circolare ministeriale n. 63931 del 26 novembre 2024, aventi per oggetto il periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti.

Detto percorso si articola nelle seguenti attività:

- **bilancio di competenze iniziale** redatto, entro il secondo mese di servizio, dal docente in anno di prova in collaborazione con il tutor;
- **patto per lo sviluppo professionale**, stabilito tra dirigente scolastico e docente in anno di prova, sentito il docente tutor, sulla base del bilancio di competenze iniziale; in esso sono definiti gli obiettivi di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, pedagogica, didattico-metodologica e relazionale, da raggiungere attraverso le previste attività formative e la partecipazione ad attività formative attivate dall'istituzione scolastica o da reti di scuole;
- **attività formative** (per un totale di 50 ore);
- **portfolio professionale** (che contiene anche alcuni dei documenti prodotti e riportati nel presente elenco, come il bilancio di competenze iniziale e finale);
- **bilancio di competenze finale**, stilato dai docenti in anno di prova con la supervisione del docente tutor, al fine di registrare i progressi di professionalità, l'impatto delle azioni formative realizzate e gli sviluppi ulteriori da ipotizzare;
- **colloquio** innanzi al Comitato per la valutazione dei docenti;
- **test finale** (contestualmente al colloquio) innanzi al Comitato per la valutazione dei docenti;

- **espressione parere** da parte del Comitato;
- **valutazione finale** del Dirigente Scolastico.

### Attività formative

Le attività formative, della durata complessiva di 50 ore, sono le seguenti:

- a. incontri propedeutici e di restituzione finale (6 ore)
- b. laboratori formativi (*per attività formative ai sensi della Legge 29 aprile 2024, n.56 – art. 14*) (12 ore)
- c. “peer to peer” e osservazione in classe (12 ore)
- d. formazione on-line (20 ore)

La novità riguarda il punto 2) cioè i Laboratori formativi.

*"I laboratori formativi (Organizzazione e descrizione a cura dell'Unità di missione)*

*La struttura dei laboratori formativi implica complessivamente la fruizione di 12 ore di formazione per attività formative previste dall'articolo 14 della Legge 29 aprile 2024, n.56, che dovranno essere svolte e registrate sulla piattaforma "Scuola futura", accedendo all'area riservata disponibile al link <https://scuolafutura.pubblica.istruzione.it/> che, al termine di ciascun percorso frequentato positivamente, rilascia apposito attestato di partecipazione, valido quale documentazione dell'attività svolta. La piattaforma contiene un ampio catalogo di percorsi di formazione, organizzati sia dalle singole istituzioni scolastiche quali nodi formativi locali che da poli nazionali, ai quali potersi iscrivere direttamente dalla piattaforma. I docenti neoassunti dovranno frequentare uno o più percorsi formativi, per un totale pari ad almeno 12 ore, riferiti alle seguenti linee di investimento:*

- *Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico (M4C1I2.1);*
- *Nuove competenze e nuovi linguaggi (M4C1I3.1) in riferimento ai percorsi sul multilinguismo."*

*Si precisa che questo Istituto ha già organizzato **Percorsi di formazione sulla transizione digitale**; sono inoltre previsti **Laboratori formativi sul campo** nell'ambito del PNRR DM 66/23 che, essendo registrati sulla piattaforma Futura con il codice M4C1I2.1, sono validi a tutti gli effetti per l'assolvimento dell'obbligo formativo.*

*Al termine del laboratorio verranno date agli iscritti ai laboratori tutte le indicazioni per scaricare l'attestato sul portale "Scuola Futura". Si chiede poi di consegnare l'attestato in segreteria che attesterà l'assolvimento dell'obbligo relativo al punto 2).*

*Al fine di ampliare l'esperienza formativa, ulteriori materiali riferibili alle sopra citate tematiche saranno resi disponibili durante l'anno attraverso l'ambiente on line della Biblioteca dell'Innovazione di INDIRE, a supporto della progettazione e della documentazione delle attività didattiche.*

### “Peer to peer”

Il “peer to peer” si svolge a partire dal terzo mese di servizio e consiste in un'attività di osservazione reciproca tutor-docente in anno di prova, per cui il docente in anno di prova osserva il tutor e viceversa.

## **Finalità**

L'attività di peer to peer è finalizzata al miglioramento delle pratiche didattiche e alla riflessione condivisa sugli aspetti salienti dell'azione di insegnamento; nello specifico, essa si pone l'obiettivo di sviluppare, nel docente in anno di prova e formazione, competenze nella conduzione della classe e sulle attività di insegnamento, sul sostegno alla motivazione degli allievi, nella costruzione di climi positivi e motivanti e sulle modalità di verifica degli apprendimenti.

Le sequenze di osservazione sono oggetto di progettazione preventiva e di successivo confronto e rielaborazione con il docente tutor e sono oggetto di specifica relazione del docente in periodo di prova.

## **Focus osservazione**

Nel corso dell'attività gli aspetti da osservare sono i seguenti:

1. modalità di conduzione delle attività e delle lezioni (spiegazione);
2. sostegno alle motivazioni degli alunni (conversazione/discussione);
3. costruzione di ambienti di apprendimento positivi e motivanti (unità didattica sull'inclusione – educazione alla convivenza civile);
4. modalità di verifica formativa degli apprendimenti (correzione di un compito scritto).

## **Articolazione**

L'attività di osservazione è preceduta da una fase di progettazione ed è seguita dal confronto e rielaborazione con il tutor e dalla redazione di una relazione finale da parte del docente in anno di prova.

Nello specifico, l'attività si articola nelle seguenti fasi:

- **progettazione** (si progettano le attività da svolgere durante l'osservazione);
- **osservazione del tutor** da parte del docente in anno di prova;
- **osservazione del docente in anno di prova** da parte del tutor;
- **verifica finale** (ossia confronto e rielaborazione con il tutor);
- **relazione finale sull'attività svolta, redatta dal docente in anno di prova.**

## **Cosa fa il tutor quando è osservato dal docente in anno di prova e formazione?**

Esercita l'attività professionale concordata con attenzione ai descrittori previsti.

## **Cosa fa il tutor quando osserva il docente in anno di prova e formazione?**

Annota punti deboli, punti forti, domande da porre e primi consigli da fornire al docente neo-assunto.

## **Cosa fa il docente in anno di prova e formazione quando è osservato dal tutor?**

Esercita l'attività professionale concordata con attenzione ai descrittori previsti.

## **Cosa fa il docente in anno di prova e formazione quando osserva il tutor?**

Annota gli elementi di qualità a lui ignoti riscontrati nell'attività del tutor, individua o fa ipotesi sul meccanismo che li ha prodotti, annota domande da porre al tutor; in seguito al confronto professionale che si instaura compie un'autovalutazione della propria azione didattica in termini di punti deboli e punti di forza e di livello di soddisfazione.

La verifica dell'esperienza deve configurarsi in termini di riflessione e mutuo scambio tra colleghi, in relazione a quelle che la letteratura considera dimensioni dell'insegnamento: progettuale, relazionale, metodologica, organizzativa e valutativa.

Evidenziamo che possono essere programmati, a cura del Dirigente Scolastico, ulteriori momenti di osservazione in classe con il docente tutor o con altri docenti, in relazione a quanto stabilito nel patto di sviluppo professionale, in cui sono stabiliti (in base al bilancio di competenze iniziale) gli obiettivi di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, pedagogica, didattico-metodologica e relazionale, che il docente in anno di prova deve raggiungere attraverso le attività formative sopra riportate e quelle attivate dalla scuola di servizio o da reti di scuola.

### **Durata**

L'attività ha una durata complessiva di 12 ore, generalmente così distribuite:

- 3 ore per la progettazione;
- 4 ore per l'osservazione del tutor da parte del docente in anno di prova;
- 4 ore per l'osservazione del docente in anno di prova da parte del tutor;
- 1 ora per la verifica finale.

### **Materiali**

Una tra le novità più rilevanti del percorso è rappresentata dalla scheda allegata al DM n. 226/2022, l'**Allegato A**, che struttura i momenti di osservazione in classe da svolgersi da parte del Dirigente scolastico e del Tutor, evidenziando in maniera oggettiva le caratteristiche dell'attività didattica del docente neo-immesso. Le schede, debitamente compilate, entrano a far parte del materiale sottoposto al Comitato di valutazione.

Si allegano:

1. Calendario attività *peer to peer* (da trasmettere via mail alla Dirigente [ds@icvialelibertavigevano.edu.it](mailto:ds@icvialelibertavigevano.edu.it) e alla mail istituzionale con congruo anticipo)
2. Modello Registro *peer to peer* (La griglia è in formato word affinché possa essere facilmente modificabile aggiungendo righe all'occorrenza; le ore previste, infatti, possono essere anche non concentrate in un'unica giornata)
3. Griglia di osservazione tutor per la fase del *peer to peer*
4. Bozza Relazione Tutor (è possibile utilizzare materiale dal toolkit **INDIRE**)
5. Scheda Allegata al Decreto Ministeriale n. 226 del 16 agosto 2022 – Allegato A - Osservazione DOCENTE (comune/sostegno) da parte del DS e del Tutor

che dovranno essere compilati e riconsegnati in Segreteria **entro il 09 maggio 2025**.

Il Dirigente Scolastico,  
dott.ssa Giovanna Montagna (\*)

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.