

			
 <p><i>Ministero dell'Istruzione e del Merito</i></p>	<p align="center">ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI VIALE LIBERTA'</p> <p align="center">Scuole dell'Infanzia "C. Corsico" - "S. Maria delle Vigne" Scuole Primarie "E. De Amicis" - "A. Botto" Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Robecchi" Viale Libertà, 32 – 27029 Vigevano (PV) Tel. 0381/42464 - Fax 0381/42474 e-mail pvic83100r@istruzione.it - Pec: pvic83100r@pec.istruzione.it Sito internet: www.icvialelibertavigevano.edu.it Codice Fiscale 94034000185 Codice Meccanografico: PVIC83100R</p>		

Circ. n. 226

Vigevano, 26 marzo 2025

Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Robecchi" – Classi III

Ai docenti
Agli alunni e ai genitori
Atti
Al sito web

Oggetto: Organizzazione prove Invalsi a.s. 2024-2025 – secondaria di primo grado.

Le classi terze della scuola secondaria di primo grado sosterranno, nel mese di aprile, le prove (CBT – computer based testing) di Italiano, Matematica e Inglese interamente on line come da calendario in calce.

Le prove INVALSI CBT per il grado 8 si svolgeranno all'interno della finestra di somministrazione assegnata alla scuola e comunque nel periodo di somministrazione che va **dal 7 aprile 2025 al 30 aprile 2025**. L'ordine di somministrazione delle prove (Italiano, Matematica, Inglese-reading e Inglese-listening) è deciso dal Dirigente scolastico in base all'organizzazione interna che intende adottare.

Le prove INVALSI CBT si svolgono alla presenza di **un Docente somministratore**, nominato dal Dirigente scolastico; è vivamente consigliata la figura di un Collaboratore tecnico, nominato dal Dirigente scolastico tra il personale docente, il personale ATA o altri collaboratori, anche al di fuori della scuola.

Gli allievi disabili e DSA

Ai sensi dell'art. 11, comma 4 del D. Lgs. n. 62/2017, **gli allievi disabili certificati** (L.104/1992) possono, in base a quanto previsto dal loro **PEI** e a quanto indicato dal Dirigente scolastico mediante le funzioni attive dal 17.03.2022 nella sua area riservata sul sito INVALSI:

1. svolgere regolarmente le prove INVALSI CBT per il grado 8 nel loro formato standard;
2. svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 8 con l'ausilio di misure compensative (tempo aggiuntivo e text to speech);
3. non svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 8.

Nei casi 1 e 2 la piattaforma presenta automaticamente all'allievo la prova INVALSI CBT per il grado 8 conforme alle indicazioni fornite dal Dirigente scolastico così da permettere allo studente di svolgere la prova in autonomia.

Nel caso 3 l'allievo dispensato non è presente nell'Elenco studenti con credenziali per la somministrazione della disciplina di cui non sostiene la prova INVALSI. In base a quanto stabilito nel suo PEI, l'allievo svolge una prova predisposta dalla scuola oppure non svolge alcuna prova.

L'eventuale presenza del docente di sostegno accanto allo studente che svolge una prova d'inclusione, deve essere organizzata in modo tale da non interferire in alcun modo con la

somministrazione delle prove CBT per il grado 8 degli altri allievi della classe.

Ai sensi dell'art. 11, comma 14 del D. Lgs. n. 62/2017, gli **allievi DSA certificati** (l. n. 170/2010) possono, in base a quanto previsto dal loro **PDP** e a quanto indicato dal Dirigente scolastico, mediante le funzioni attive dal 17.03.2022 nella sua area riservata sul sito INVALSI:

1. svolgere regolarmente le prove INVALSI CBT per il grado 8 nel loro formato standard;
2. svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 8 con l'ausilio di misure compensative (tempo aggiuntivo e text to speech);
3. non svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 8 d'Inglese (reading o listening o entrambe).

Nei casi 1 e 2 la piattaforma presenta automaticamente all'allievo la prova INVALSI CBT per il grado 8 conforme alle indicazioni fornite dal Dirigente scolastico così da permettere allo studente di svolgere la prova in autonomia.

Nel caso 3 l'allievo dispensato da una o entrambe le prove di Inglese (reading e listening) non è presente nell'Elenco studenti con credenziali per la somministrazione delle rispettive prove di Inglese reading e Inglese-listening.

Gli allievi assenti

In base alle misure organizzative adottate dal Dirigente scolastico, l'allievo di una classe assente a una o più prove INVALSI CBT per il grado 8 recupera la/le prova/e che non ha svolto anche con allievi di altre classi, all'interno della finestra di somministrazione assegnata alla scuola da INVALSI.

Si ricorda che la partecipazione alle prove nazionali costituisce requisito indispensabile per l'ammissione all'Esame di Stato, pertanto gli alunni che non avranno sostenuto entro il mese di aprile le prove nazionali di italiano, matematica e inglese predisposte dall'INVALSI (D. Lgs. 62/2017, art.6-7) non potranno essere ammessi all'Esame di Stato.

I docenti somministratori e i collaboratori tecnici sono invitati a leggere attentamente il materiale informativo allegato.

Nel primo giorno di somministrazione per una classe

Il Dirigente scolastico (o un suo delegato) convocherà **almeno 45 minuti** prima dello svolgimento della prova il docente somministratore per la consegna del materiale necessario alla somministrazione.

Il Dirigente scolastico (o un suo delegato) consegnerà al docente somministratore che somministra la prova INVALSI CBT:

a. la busta sigillata contenente tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle somministrazioni: quattro ulteriori buste, una per prova (Italiano, Matematica, Inglese reading e Inglese-listening), su ogni busta è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione e la prova di riferimento. Ogni busta contiene:

- l'Elenco studenti con le credenziali e una busta più piccola dove riporre i talloncini riconsegnati
- alla fine della prova somministrata. Anche sulla busta piccola è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione, la prova;
- i verbali;
- i fogli degli appunti numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal Docente somministratore.

b. La nota di riservatezza da far firmare al Collaboratore tecnico, al Docente somministratore che

deve essere riconsegnata al Dirigente scolastico al termine della prima giornata di somministrazione. Il Docente somministratore redige in triplice copia il verbale di ritiro dei materiali. Le tre copie sono sottoscritte dal Dirigente scolastico (o da un suo delegato), dal Docente somministratore.

Il secondo e il terzo giorno di somministrazione per una classe

Il Docente somministratore si reca dal Dirigente scolastico (o suo delegato) **almeno 15 minuti prima** dell'ora fissata per lo svolgimento della prova e ritira la busta.

Per tutti gli adempimenti previsti, connessi alla procedura, i docenti individuati quali somministratori dovranno conoscere in maniera approfondita il **protocollo di somministrazione**, averne una copia al momento della somministrazione e portare con sé un paio di forbici.

Il collaboratore tecnico si assicurerà che tutti i computer predisposti per la somministrazione delle prove INVALSI CBT siano accesi e con attivo il *link* alla pagina web dalla quale accedere alla prova e, in caso di Inglese- *listening*, forniti di cuffie auricolari funzionanti.

CALENDARIO

Data	Aula	1-2 ora	Somministratore	4-5 ora	Somministratore	Collaboratore Tecnico
Lunedì 07/04	INFO 1	3A ITALIANO	NAPPI	3D ITALIANO	BARBIN	Damaschi
	INFO 2	3C INGLESE	CALVANI			Limirolì
Martedì 08/04	INFO 1	3F MATEMATICA	PORCARO	3B MATEMATICA	CARRERA	Damaschi
	INFO 2			3A INGLESE (5-6 ORA)	RAGONESE	Limirolì
Giovedì 10/04	INFO 1	3B INGLESE	LIMIROLI	3E INGLESE	MILANI (Reading) PREVIDERE' (Listening)	Damaschi
	INFO 2	3D INGLESE	TRAVAGLINO	3F INGLESE	CONTENTO (Reading) PORCARO (Listening)	Limirolì
Venerdì 11/04	INFO 1	3A MATEMATICA	MONACO	3B ITALIANO	MORONE	Damaschi
	INFO 2	3E MATEMATICA	PREVIDERE'	3F ITALIANO	CONTENTO	Limirolì
Lunedì 14/04	INFO 1	3E ITALIANO	CORSO	3C ITALIANO	BARBARA	Damaschi
	INFO 2	3D MATEMATICA	SPISSU			Limirolì
Martedì 15/04	INFO 1			3C MATEMATICA	CUPERTINO	Damaschi
	INFO 2					Limirolì

Si allegano:

1. Protocollo di somministrazione;
2. Manuale di somministrazione;
3. Situazioni problematiche.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giovanna Montagna (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.